

الوثيقة القياسية لمناقصة المحلية لشراء اللوازم
عمليات الشراء الممولة من البنك الدولي في المملكة الاردنية الهاشمية

أكتوبر - 2023

الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم

وصف مختصر

تحتوي هذه الوثيقة على الآتي:

نموذج " الدعوة إلى المناقصة"

ويشتمل هذا النموذج على المعلومات الأساسية للمناقصة والتي يجب ان تشملها الدعوة أو الاعلان عن المناقصة.

الجزء الأول - إجراءات المناقصة

القسم الأول: التعليمات للمناقصين

يقدم هذا القسم المعلومات التي تساعد المناقصين على إعداد عروضهم، ويوفر كذلك المعلومات المتعلقة بطريقة تقديم العروض، وفتح وتقييم العروض، وإحالة العقود، وهو يحتوي على الأحكام والتعليمات العامة التي لا يجوز تعديلها.

القسم الثاني - جدول بيانات المناقصة

يحتوي هذا القسم على الأحكام والتعليمات الخاصة بكل عملية شراء والتي تكمل أو تحدد أو تعدل الأحكام الواردة في القسم الأول - "التعليمات للمناقصين"، ويجوز تعديل فقرات هذا القسم.

القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل

يحتوي هذا القسم على المعايير التي سيتم استخدامها لتحديد العرض المستجيب جوهريا لوثائق المناقصة ويحقق التكلفة المقيمة الأقل، ويلبي صاحبه معايير التأهيل المحددة في هذا القسم.

القسم الرابع - نماذج العرض

يحتوي هذا القسم على النماذج اللازمة لتقديم العرض، وتشمل كتاب عرض المناقصة وجدول الأسعار والتسليم والتنفيذ، وتأمين دخول العطاء وتفويض الجهة المصنعة، والتي يتعين إكمالها وتقديمها من قبل المناقص كجزء من عرضه.

الجزء الثاني - متطلبات التوريد

القسم الخامس - جدول المتطلبات

يحتوي هذا القسم على قائمة اللوازم وقائمة الخدمات المرتبطة بها، وجدول التسليم والتنفيذ، والمواصفات الفنية والمخططات التي تصف اللوازم التي سيتم توريدها.

الجزء الثالث - العقد

القسم السادس - الشروط العامة للعقد

يحتوي هذا القسم على الشروط العامة الواجب تطبيقها في كل العقود، ولا يسمح بتعديل الأحكام الواردة فيها.

القسم السابع - الشروط الخاصة للعقد

يحتوي هذا القسم على الشروط الخاصة بعقد الشراء، والتي تشمل الأحكام الخاصة بكل عملية شراء، ويمكن لمحتويات هذا القسم والتي يتم إعدادها لكل عملية شراء أن تعدل أو تستكمل الشروط العامة للعقد.

القسم الثامن - نماذج العقد

يحتوي هذا القسم على نماذج (الإشعار بالإحالة) واتفاقية العقد وتأمين حسن التنفيذ، والنماذج الأخرى ذات الصلة.

المملكة الأردنية الهاشمية وزارة الزراعة

وثيقة مناقصة شراء اللوازم

شراء أجهزة ومعدات مخبرية طبية لمختبرات الانسجة في المركز الوطني للبحوث الزراعية
وتشمل توريدها وتركيبها وتشغيلها والتدريب عليها وصيانتها

**Tissue Culture Laboratory Equipment and Supplies for National Agricultural
Research Center (NARC)**

المناقصة المحلية رقم PR2-JO-MOA-TL-01-GO-RFB

الجهة المشتريّة: وزارة الزراعة

الجهة المستفيدة: المركز الوطني للبحوث الزراعية

الجهة المسؤولة عن إدارة العقد: المركز الوطني للبحوث الزراعية

مصدر التمويل: البنك الدولي

تاريخ الإصدار: 2026/10/11

الوثيقة القياسية لمناقصة شراء اللوازم
جدول المحتويات

6	نموذج الدعوة لتقديم عروض
8	الجزء الأول - إجراءات المناقصة
9	القسم الأول - التعليمات للمناقصين
31	القسم الثاني - جدول بيانات المناقصة
40	القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل
45	القسم الرابع - نماذج العرض
57	الجزء الثاني - متطلبات التوريد
58	القسم الخامس - جدول المتطلبات
66	الجزء الثالث - العقد
67	القسم السادس - الشروط العامة للعقد
84	القسم السابع - الشروط الخاصة للعقد
90	القسم الثامن - نماذج العقد

نموذج الدعوة لتقديم عروض

المملكة الاردنية الهاشمية

وزارة الزراعة

دعوة لتقديم عروض مناقصة

اسم المناقصة: شراء اجهزة ومعدات مخبرية طبية لمختبرات الانسجة في المركز الوطني للبحوث الزراعية

Tissue Culture Laboratory Equipment and Supplies for National Agricultural Research Center (NARC)

رقم المناقصة: PR2-JO-MOA-TL-01-GO-RFB

الجهة المستفيدة: المركز الوطني للبحوث الزراعية

1. تود وزارة الزراعة استخدام جزء من مخصصاتها ضمن برنامج النتائج من أجل المرونة الزراعية وتطوير سلسلة القيمة والابتكار (ARDI) رقم البرنامج: P167946 الممول من قبل البنك الدولي لتسديد المبالغ المستحقة بموجب عقد: توريد وتركيب وتشغيل وتدريب وصيانة اجهزة ومعدات مخبرية طبية لمختبرات الانسجة في المركز الوطني للبحوث الزراعية.

procure, installation, operation, training and support of **Tissue Culture laboratory Equipment and Supplies for NARC**

تدعو وزارة الزراعة المناقصين ذوي الاهلية الى تقديم عروض بالظرف المختوم توريد وتركيب وتشغيل وتدريب وصيانة اجهزة ومعدات مخبرية طبية لمختبرات الانسجة في المركز الوطني للبحوث الزراعية وحسب المواصفات والكميات ادناه.

2. ستتم اجراءات الشراء من خلال مناقصة عامة محلية وفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022م، والتعليمات الصادرة بمقتضاه، وهي مفتوحة لكل المناقصين ذوي الأهلية، علما بان معايير التأهيل المطلوب توفرها لدى المناقص الفائز محددة في وثائق المناقصة.

3. يمكن للمناقصين المهتمين الحصول على وثائق المناقصة بعد دفع رسوم غير مستردة مقدارها [125] دينار أردني، علما بأن آخر موعد لشراء وثائق المناقصة هو الساعة [12:00 ظهرا من يوم الاحد الموافق 2026/11/8]

4. آخر موعد لقبول طلبات التوضيح حول وثائق المناقصة هو نهاية الدوام الرسمي الساعة 3 ما بعد الظهر ليوم الاثنين الموافق [2026/11/9]، ولن يتم قبول اية طلبات توضيح تصل بعد هذا التاريخ، على ان تقدم الطلبات باليد لمديرية العطاءات واللوازم في مبنى وزارة الزراعة - الطابق B3 او ارساله عبر البريد الالكتروني tenders@moa.gov.jo.

5. يجب ايداع العروض في صندوق العطاءات في العنوان المبين أدناه و اخر موعد للإيداع يوم الاربعاء تاريخ (2026/11/18) (الساعة 12 ظهرا)

6. يجب أن تكون العروض سارية لمدة [120] يوما اعتبار من تاريخ اخر موعد لإيداع العروض.
7. يجب ان يرفق مع كل عرض وفي مغلف منفصل تأمين دخول العطاء على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادرة عن أحد البنوك المرخصة والعاملة في المملكة حسب المتطلبات التالية:
- اسم المناقصة: شراء اجهزة ومعدات مخبرية طبية لمختبرات الانسجة في المركز الوطني للبحوث الزراعية

Tissue Culture Laboratory Equipment and Supplies for National Agricultural Research Center (NARC)

- رقم المناقصة: PR2-JO-MOA-TL-01-GO-RFB
- قيمة تأمين دخول العطاء: نسبة 3 % من سعر عرض المناقص.
- مدة سريان التأمين: 120 يوم من تاريخ موعد تقديم العروض.
- سوف يتم رفض أي عرض غير مرفق بتأمين دخول العطاء.
8. سيتم رفض العرض الذي يصل بعد التاريخ والوقت المحددين كآخر موعد لتقديم العروض، وسيتم اعلام المناقصين هاتفيا عن موعد فتح العروض بحضور ممثلي المناقصين الذين يرغبون في ذلك في العنوان المبين أدناه.

9. العنوان المذكور اعلاه هو:

وزارة الزراعة - عمان - طبربور مقابل مستشفى الملكة علياء العسكري

قاعة اجتماعات الامين العام - الطابق الاول

العنوان البريدي: ص.ب. 2099، الرمز البريدي: 11181

الموقع الالكتروني: <https://www.moa.gov.jo>

هاتف: 0096265686151

فاكس: 0096265686310

البريد الالكتروني: tenders@moa.gov.jo

الجزء الأول - إجراءات المناقصة
Bidding Procedures

القسم الأول - التعليمات للمناقصين

Instructions to Bidders

جدول المحتويات

11	أ. أحكام عامة
11	1. نطاق المناقصة
11	2. مصدر التمويل والدفع
11	3. الاحتيال والفساد
12	4. أهلية المناقصين
14	5. أهلية اللوازم والخدمات المرتبطة بها
14	ب. وثائق المناقصة
14	6. محتويات وثائق المناقصة
15	7. توضيح وثائق المناقصة
15	8. تعديل وثائق المناقصة
15	ج. إعداد العروض
15	9. دراسة وثائق المناقصة ومعاينة الموقع.
16	10. تكاليف اعداد وتقديم العرض
16	11. لغة العرض
16	12. الوثائق التي يتكون منها العرض
16	13. كتاب عرض المناقصة وجداول الأسعار
17	14. البدائل
17	15. أسعار العرض والخصومات
18	16. عملات العرض والدفعات
18	17. الوثائق التي تثبت أهلية ومطابقة اللوازم
19	18. الوثائق التي تثبت أهلية ومؤهلات المناقص
19	19. فترة صلاحية العروض
19	20. تأمين دخول العطاء
20	21. اعداد وتوقيع العرض
21	د. تقديم وفتح العروض
21	22. إغلاق وتعليم العروض
21	23. تقديم العروض
22	24. العروض المتأخرة

22	25. سحب وتعديل العروض
22	26. فتح العروض
24	ه. تقييم ومقارنة العروض
24	27. السرية
24	28. توضيح العروض
24	29. تحديد العروض المستجيبة جوهريا لمتطلبات وثائق المناقصة
25	30. استبعاد العروض
25	31. تصحيح الأخطاء الحسابية
25	32. التحويل إلى عملة واحدة
26	33. هامش الافضلية السعرية (لاينطبق)
26	34. تقييم العروض
26	35. مقارنة العروض
26	36. العروض منخفضة السعر بشكل غير طبيعي
27	37. تأهيل المناقص
27	38. العروض المتعادلة
27	39. حق الجهة المشتريّة في قبول رفض كل العروض أو الغاء المناقصة
28	و. معايير الإحالة
28	40. معايير الإحالة
28	41. حق الجهة المشتريّة في تغيير الكميات عند الإحالة
28	42. الإعلان عن الاحالة المبدئية للعقد
29	43. فترة الاعتراض على قرار الاحالة (فترة التوقف)
29	44. التبليغ باحالة العقد
29	45. طلب المناقص توضيح اسباب عدم اختياره
29	46. تأمين حسن التنفيذ
30	47. توقيع العقد
30	48. حق المناقص في الاعتراض أو الشكوى
	49. ملحق رقم (1) الاحتيال والفساد

أ. أحكام عامة

1. نطاق المناقصة

1.1 تصدر الجهة المشتريّة المشار إليها في **جدول بيانات المناقصة** وثائق هذه المناقصة لتوريد اللوازم وتنفيذ الخدمات المرتبطة بها والمحددة في القسم الخامس - جدول المتطلبات، وتم تحديد اسم ورقم هذه المناقصة في **جدول بيانات المناقصة**، وذلك لصالح **الجهة المستفيدة المحددة في جدول بيانات المناقصة**، ويحدد **جدول بيانات المناقصة** أيضاً اسم ووصف وعدد الحزم (العقود) المشمولة في هذه المناقصة.

2.1 عند ورودها في وثائق المناقصة:

أ. **كتابياً**: يعني ما يتم تبادله بشكل خطي من خلال أي وسيلة من وسائل الاتصال (كالتسليم باليد، أو البريد المسجل، أو الفاكس، بما في ذلك ما يتم توزيعه واستلامه من خلال نظام الشراء الإلكتروني الأردني إذا ما تم تحديد ذلك في **جدول بيانات المناقصة**) مع إثبات استلامها.

ب. **اليوم**: يعني اليوم التقويمي ما لم يحدد بغير ذلك.

ج. **التكلفة المقيمة**: قيمة العرض وتأخذ بعين الاعتبار معايير التقييم غير السعرية القابلة للقياس الكمي من الناحية النقدية والوزن النسبي للمعايير غير القابلة للقياس من الناحية النقدية، وفقاً للمادة (35) من النظام، و يؤخذ بالعرض الذي يضمن توافر قطع الغيار والصيانة وتكلفة دورة حياة اللوازم والخدمات الاستشارية إذا تطلبت طبيعتها ذلك ومدى انعكاسها على الثمن على المدى المتوسط والبعيد وفقاً للمادة (28) من التعليمات وكما هو محدد في القسم الثالث - معايير التقييم.

د. **"البنك"**: يعني البنك الدولي، ويشير إلى البنك الدولي للإنشاء والتعمير (IBRD) أو المؤسسة الدولية للتنمية (IDA).

2. مصدر التمويل والدفع

1.2 سيتم تمويل عملية شراء اللوازم، وتسديد الدفعات المستحقة والمترتبة عن العقد (العقود) التي ستننتج عن هذه المناقصة (موضوع الدعوة) من خلال مصدر التمويل المحدد في **جدول بيانات المناقصة**.

3. الاحتيال والفساد

1.3 يشترط البنك الامتثال لـ "إرشادات البنك لمكافحة الفساد" وسياسات وإجراءات العقوبات المعمول بها لديه على النحو المنصوص عليه في "إطار عقوبات مجموعة البنك الدولي"

2.3 وتنفيذاً لهذه السياسة، يجب أن يسمح المناقصون وأن يلزموا وكلاءهم (سواء تم التصريح عنهم أم لا)، والمقاولين والاستشاريين الفرعيين، ومقدمي الخدمات والموردين، وموظفيهم، بالسماح للبنك بفحص جميع الحسابات والسجلات والوثائق الأخرى المتعلقة بأية عملية اختيار أولية، وعملية التأهيل المسبق، وتقديم العطاء، وتقديم العرض، وتنفيذ العقد (في حالة الاحالة)، وإجراء تدقيق عليها من قبل مدققي الحسابات المعيّنين من قبل البنك.

4. أهلية المناقصين

1.4 قد يكون المناقص منشأة فردية أو شركة/ مؤسسة خاصة، أو شركة مملوكة للحكومة تخضع للفقرة الفرعية (6.4) من التعليمات للمناقصين، أو يكون إنتلافاً بين أكثر من شركة/ مؤسسة إذا ما سمح بالائتلاف في **جدول بيانات المناقصة**، وفي حالة الائتلاف:

أ. على المناقص أن يقدم كجزء من عرضه اتفاقية الائتلاف المصدقة أصولياً من الجهة المحددة في **جدول بيانات المناقصة**، أو رسالة نوايا من أعضاء الائتلاف جميعهم للدخول رسمياً في الائتلاف عند إحالة العقد على الائتلاف، وفي حال قدم المناقص رسالة نوايا بدلاً من اتفاقية ائتلاف مصدقة يجب تقديم اتفاقية الائتلاف مصدقة أصولياً قبل الإحالة النهائية، و

- ب. يجب أن يكون أعضاء الائتلاف جميعهم مسؤولين بالتكافل والتضامن عن تنفيذ العقد، و
ج. يلتزم أعضاء الائتلاف بتسمية رئيس الائتلاف لمتابعة اجراءات عملية الشراء نيابة عن جميع اعضائه
خلال عملية تقديم العروض وفي حالة إحالة العقد على الائتلاف وخلال تنفيذ العقد، و
د. ليس هناك حد لعدد أعضاء الائتلاف ما لم يذكر غير ذلك في **جدول بيانات المناقصة**.

2.4 يجب أن لا يكون للمناقص تضارب في المصالح، وسيتم استبعاد اي مناقص يثبت انه في حالة تضارب في المصالح، ويعتبر المناقص في حالة تضارب في المصالح في إجراءات هذه المناقصة، إذا كان:
أ. يديره مناقص آخر أو يدير هو أي مناقص آخر أو يكون تحت إدارة مشتركة مع مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر؛ أو

- ب. يحصل حالياً أو حصل سابقاً على أي دعم ومساعدة من مناقص آخر بشكل مباشر أو غير مباشر؛ أو
ج. يشترك مع مناقص آخر بنفس المفوض القانوني لهذه المناقصة؛ أو
د. لديه علاقة مع مناقص آخر مباشرة أو عن طريق طرف ثالث مشترك، تمكنه من التأثير على عرض المناقص الآخر، أو التأثير على قرارات الجهة المشترية أو لجنة الشراء بشأن هذه المناقصة؛ أو
هـ. يشارك في هذه المناقصة بأكثر من عرض واحد اما منفرداً او طرفاً في ائتلاف، وهو ما سيؤدي إلى إستبعاد جميع العروض التي شارك فيها هذا المناقص، أو
و. أي من الجهات التابعة له أحد الاستشاريين الذين شاركوا في إعداد التصاميم أو المواصفات الفنية لهذه المناقصة من الجهات التابعة للمناقص، أو
ز. أي من الجهات التابعة له قد قام بالتعاقد (أو بصدد التعاقد) مع الجهة المسؤولة عن إدارة العقد للإشراف على تنفيذ العقد؛ أو
ح. على علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالاستشاري الذي قدم الخدمات الاستشارية لإعداد أو تنفيذ عملية الشراء، سواء كان أحدهما تابع للآخر مباشرة أو كانا تحت إدارة مشتركة؛ أو
ط. له علاقة تجارية أو علاقة أسرية جوهرية مع أحد موظفي الجهة المشترية أو الجهة المستفيدة أو الجهة المسؤولة عن إدارة العقد الذين:

1. شاركوا بشكل مباشر أو غير مباشر في إعداد الوثائق أو المواصفات أو في تقييم العروض لهذه المناقصة، أو
2. سوف يشاركون في تنفيذ العقد أو الإشراف على تنفيذه،

إلا إذا تم حل مشكلة تضارب المصالح الناجمة عن العلاقة التجارية والعلاقة الأسرية من خلال قيام الجهة المشترية أو المستفيدة أو المسؤولة عن إدارة العقد باستبعاد الموظف عن كافة الإجراءات والقرارات المتعلقة بعملية الشراء في جميع مراحلها .

3.4 يمكن للمناقص أن يكون من حملة الجنسية لأي دولة باستثناء الدول المشار إليها في الفقرة الفرعية (7.4) من التعليمات للمناقصين، ويعتبر المناقص بأنه يحمل جنسية دولة ما إذا كان قد تأسس أو تم تسجيله في تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها كما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس (أو أية وثائق شراكة أو إئتلاف مع شركات أخرى) ومستندات التسجيل بحسب مقتضى الحال.

4.4 يجب ان يكون المناقص مصنفاً في المجال والاختصاص والفئة المحددة في **جدول بيانات المناقصة (إذا كان التصنيف مطبقاً)**. 5.4. يكون المناقص الذي تمت معاقبته من قبل البنك، وفقاً لـ "إرشادات البنك لمكافحة الفساد"، ووفقاً لسياسات وإجراءات العقوبات المعمول بها لديه وعلى النحو المنصوص عليه في "إطار عقوبات مجموعة البنك الدولي" كما هو موضح في الفقرة (2.2/د) من ملحق رقم (1) للتعليمات للمناقصين غير ذي أهلية لأن يكون مؤهلاً مسبقاً، أو مختاراً أولياً، أو يقدم عرضاً، أو يحال عليه عقد يموله البنك، أو يستفيد مالياً أو غير ذلك من عقد يموله البنك، خلال الفترة الزمنية التي قررها البنك، وتتوفر قائمة الشركات والأفراد المحرومين على العنوان الإلكتروني المحدد في **جدول بيانات المناقصة**. يكون المناقص الذي يخضع لعقوبة

الحرمان من قبل لجنة سياسات الشراء ذا أهلية للمشاركة في عملية الشراء هذه ما لم يقتنع البنك وبناءً على طلب المقترض بأن الحرمان (أ) يتعلق بالاحتيال أو الفساد، و(ب) جاء بعد إجراء قضائي أو إداري أتاح للمناقص الإجراءات القانونية الكافية والمناسبة 6.4 يحق للمناقصين من الشركات المملوكة للحكومة في المملكة أن تشارك في المناقصة إذا استطاعت إثبات أنها:

- أ. مستقلة قانونياً ومالياً، و
 - ب. تعمل بموجب القانون التجاري، و
 - ج. ليست شركات تابعة للجهة المشتري أو الجهة المستفيدة.
- ويجب على الشركات المملوكة للحكومة أن ترفق بعرضها جميع الوثائق والمعزرات ذات الصلة، بما في ذلك قرار تأسيسها.

7.4 تكون الشركات والأفراد غير ذوي أهلية إذا تمت الإشارة إلى ذلك في "قائمة الدول المحظورة" في جدول بيانات المناقصة لأن دولة المقترض:

- أ. تحظر العلاقات التجارية مع تلك الدولة وفق قانون أو أنظمة رسمية، شريطة أن يكون البنك مقتنعاً بأن هذا الاستبعاد لا يحول دون المنافسة الفعالة على توريد اللوازم أو التعاقد على الأشغال أو الخدمات المطلوبة، أو
- ب. تحظر أي استيراد للوالم أو التعاقد على أشغال أو خدمات من تلك الدولة، أو تحظر أي دفعات لأي شخص أو كيان في تلك الدولة، امتثالاً لقرار صادر عن مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة بموجب الفصل السابع من ميثاق الأمم المتحدة..

8.4 يجب على المناقص تقديم الأدلة التي تثبت أهليته بما يتوافق مع متطلبات الجهة المشتري وكلما طلبت ذلك.

5. أهلية اللوازم والخدمات المرتبطة بها

1.5 يجب ان لا يكون منشأ أي من اللوازم والخدمات المرتبطة بها والتي سيتم توريدها وتنفيذها بموجب العقد من دولة شملتها "قائمة الدول الخاضعة للحظر أو المقاطعة" الواردة في جدول بيانات المناقصة، وعلى المناقص تقديم الأدلة الموثقة عن منشأ هذه اللوازم والخدمات بناءً على طلب الجهة المشتري أو الجهة المسؤولة عن إدارة العقد.

2.5 ينطبق تعريف "اللوازم" وفق نظام المشتريات الحكومية على الأموال المنقولة اللازمة للجهة الحكومية أو الوحدة الحكومية وصيانتها والتأمين عليها بما في ذلك الأدوية والمستلزمات والأجهزة الطبية والمواد الخام والمنتجات والمعدات والأشياء سواء كانت في حالة صلبة أو سائلة أو غازية والكهرباء وكذلك الخدمات المرتبطة بتقديم اللوازم والخدمات غير الاستشارية التي تخرج عن مفهوم الخدمات الاستشارية.

3.5 مصطلح "المنشأ يعني الدولة التي يتم فيها استخراج المواد أو تعدينها أو إنتاجها أو زراعتها أو معالجتها أو تصنيعها، أو الدولة التي أو التي تنتج من خلال التصنيع أو المعالجة أو التجميع سلعا تجارية تختلف في صفاتها الأساسية عن مكوناتها (. استمراج رأي وزارة الصناعة بالتعريف).

ب. محتويات وثائق المناقصة

6. محتويات وثائق المناقصة

1.6 تتكون وثائق المناقصة من ثلاثة أجزاء تحتوي على الأقسام المذكورة أدناه، ويجب أن تقرأ هذه الأجزاء مقترنة مع أي ملحق يصدر وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين.

الجزء الأول - إجراءات المناقصة

القسم الأول - التعليمات للمناقصين.

القسم الثاني - جدول بيانات المناقصة.
القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل.
القسم الرابع - نماذج العرض.

الجزء الثاني - متطلبات التوريد
القسم الخامس: جدول المتطلبات.

الجزء الثالث - العقد
القسم الثامن: الشروط العامة للعقد.
القسم التاسع: الشروط الخاصة للعقد.
القسم العاشر: نماذج العقد.

- 2.6 تعتبر الدعوة لتقديم العروض الصادرة عن الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة.
- 3.6 لا يجوز للمناقص الحصول الا على نسخة واحدة فقط من وثائق المناقصة، وبعد ان يدفع ثمن وثائق المناقصة المقررة (غير المستردة) مقابل وصل مقبوضات حسب الاصول قبل حصوله على وثائق المناقصة، وفي الموعد المحدد في الدعوة للمناقصة.
- 4.6 يتحمل المناقص النتائج المترتبة على عدم قيامه بالتحقق من استلام وثائق الشراء كاملة.

7. توضيح وثائق المناقصة

- 1.7 على المناقص مخاطبة الجهة المشترية خطياً على العنوان المذكور في **جدول بيانات المناقصة** عند حاجته لتوضيح أي من المعلومات الواردة في وثائق المناقصة، أو اذا كانت هذه الوثائق غير كاملة أو غير واضحة، أو وجد نقصاً فيها، وعلى المناقص طلب التوضيح أو الوثائق الناقصة قبل الموعد المحدد في **جدول بيانات المناقصة**.
- 2.7 على الجهة المشترية أن ترد كتابياً على أي استفسار أو طلب توضيح في أو قبل الموعد المحدد في **جدول بيانات المناقصة** على ان يكون قبل اخر موعد لفتح العروض، وعلى الجهة المشترية تعميم الرد على طلب التوضيح في أقرب وقت ممكن على المناقصين الذين حصلوا على وثائق الشراء جميعهم، وأن يتضمن الرد وصف التوضيح المطلوب دون الكشف عن هوية طالب التوضيح.
- 3.7 إذا تطلبت التوضيحات تعديل وثائق المناقصة فعلى الجهة المشترية أن تقوم بذلك وفقاً للإجراءات المذكورة في الفقرات (8) من التعليمات للمناقصين.

8. تعديل وثائق المناقصة

- 1.8 للجهة المشترية اصدار دعوة معدلة لدعوة العطاء الأصلية، ولها اصدار ملحق لتعديل وثائق المناقصة سواء من تلقاء نفسها أو بناء على طلب ايضاح يقدمه أحد المناقصين.
- 2.8 يعتبر أي ملحق يصدر عن الجهة المشترية جزءاً من وثائق المناقصة ويكون ملزماً للمناقصين، ويجب أن يرسل كتابياً إلى كافة المناقصين الذين حصلوا على وثائق المناقصة من الجهة المشترية وفق الفقرة الفرعية (3.6) من التعليمات للمناقصين.
- 3.8 يجب ان تقوم الجهة المشترية بنشر الإعلان بخصوص إصدار التعديل بوسائل الإعلان نفسها التي تم الإعلان عن العطاء بواسطتها أو بأي وسيلة تراها الجهة المشترية مناسبة.
- 4.8 للجهة المشترية تمديد آخر موعد لتقديم العروض لإعطاء المناقصين الوقت الكافي لأخذ التعديلات الواردة في الملحق بعين الاعتبار اثناء تحضيرهم لعروضهم.

ج. إعداد العروض

9. دراسة وثائق المناقصة ومعاينة الموقع

1.9 على المناقص ان يدرس جميع وثائق المناقصة بما فيها التعليمات والشروط والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج بطريقة دقيقة ومهنية، وأن يُعد عرضه وفقاً لهذه التعليمات والشروط والمواصفات والمتطلبات بعد دراستها بشكل كامل وتفهم جميع ما ورد فيها.

2.9 على المناقص ومن خلال الترتيب الخطي المسبق مع الجهة المشتريّة زيارة ومعاينة مواقع التنفيذ والتأكد من طبيعتها وخصائصها إذا كانت اللوازم تتطلب توريد وتركيب وتشغيل كما هو محدد في القسم الخامس - جدول المتطلبات، ويُعتبر المناقص أنه قد قام بالتأكد من كل متطلبات الموقع، ويتحمل تكاليف هذه الزيارة والمعاينة.

10. تكاليف اعداد وتقديم العرض

1.10 يتحمل المناقص كافة التكاليف المتعلقة بإعداد وتقديم عرضه، ولن تتحمل الجهة المشتريّة بأي حال من الأحوال أي من هذه التكاليف بغض النظر عن نتيجة المناقصة.

11. لغة العرض

1.11 يجب ان يكون العرض وجميع الوثائق والمراسلات المتعلقة به بين الجهة المشتريّة والمناقص باللغة العربية أو اللغة المحددة في **جدول بيانات المناقصة**، ويمكن أن تكون الوثائق المعززة والمواد المطبوعة التي تشكل جزءاً من عرض المناقص بلغة أخرى شريطة أن تكون مرفقة بترجمة دقيقة للأجزاء ذات العلاقة بالعرض إلى اللغة المحددة في **جدول بيانات المناقصة**، ولغايات تفسير العرض يتم اعتماد النصوص المترجمة.

12. الوثائق التي يتكون منها العرض

1.12 يجب أن يتضمن العرض الذي يقدمه المناقص الوثائق التالية:

- أ. كتاب عرض المناقصة معبأ وفقاً للفقرة (13) من التعليمات للمناقصين،
- ب. جداول الأسعار معبأة وفقاً للفقرتين (13) و (15) من التعليمات للمناقصين،
- ج. تأمين دخول العطاء وفقاً للفقرة (20) من التعليمات للمناقصين،
- د. البدائل إذا كان مسموحاً بها وفقاً للفقرة (14) من التعليمات للمناقصين،
- هـ. كتاب التفويض للشخص الموقع على العرض لإلزام المناقص وفقاً للفقرة الفرعية (2.21) من التعليمات للمناقصين.
- و. أهلية المناقص: الوثائق التي تثبت أهلية المناقص لتقديم العرض، وفقاً للفقرة (18) من التعليمات للمناقصين.
- ز. مؤهلات المناقص: الوثائق التي تثبت مؤهلات المناقص وقدرته على تنفيذ العقد في حال تم قبول عرضه، وفقاً للفقرة (18) من التعليمات للمناقصين،
- ح. أهلية اللوازم والخدمات المرتبطة بها: الوثائق التي تثبت أن اللوازم والخدمات المعروضة هي ذات أهلية، وفقاً للفقرة (17) من التعليمات للمناقصين،
- ط. توافق اللوازم والخدمات مع المتطلبات: الوثائق التي تثبت وفقاً للفقرتين (17) و (31) من التعليمات للمناقصين تطابق اللوازم والخدمات المعروضة مع تلك المطلوبة في وثائق المناقصة.
- ي. الاقرار المتعلق بممارسات الاحتيال والفساد: وفقاً للنموذج الوارد في القسم الرابع - نماذج العرض.
- ك. أية وثيقة أخرى محددة في **جدول بيانات المناقصة**.

2.12 بالإضافة إلى المتطلبات الواردة في الفقرة الفرعية (1.12) أعلاه، فإن العرض المقدم من إئتلاف مناقصين يجب أن يكون مصحوباً بإتفاقية الائتلاف المصدقة أصولياً من الجهة المحددة في الفقرة (1.4) من جدول

بيانات المناقصة، أو برسالة نوايا موقعة من جميع أعضاء الائتلاف يعلن فيها الأعضاء عن نيتهم إبرام اتفاقية ائتلاف في حالة أحيل العقد على الائتلاف، وفي حال قدم المناقص رسالة نوايا بدلا من اتفاقية ائتلاف مصدقة يجب تقديم اتفاقية الائتلاف مصدقة أصوليا قبل الإحالة النهائية، وفي حال انسحاب أحد أعضائه قبل توقيع العقد فيحال الأمر للجنة الشراء لاتخاذ القرار الذي تراه مناسبا أو مصادرة تأمين الدخول كليا أو جزئيا.

3.12 يتحمل المناقص مسؤولية أي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعرض غير مطابق جوهريا لوثائق المناقصة مما قد يؤدي الى رفض عرضه.

13. كتاب عرض المناقصة وجدول الأسعار

1.13 يقوم المناقص باعداد كتاب عرض المناقصة وجدول الأسعار باستخدام النماذج الموجودة في القسم الرابع - "نماذج العرض"، ويجب تعبئة هذه النماذج بدون إدخال أي تغيير على النص، ويجب تعبئة كافة الفراغات في هذه النماذج بالمعلومات المطلوبة، وعليه أن يوقع كافة هذه الوثائق ويقدمها ضمن العرض كاملة.

2.13 للمناقص ان يضيف اية وثائق او معلومات يرغب في اضافتها ويرى انها ضرورية ضمن عرضه، وفي حالات خاصة ومبررة للجنة الشراء قبول عرض المناقص واسعاره على الجداول والنماذج المعدة من قبله شريطة ان تتفق مع متطلبات وثيقة المناقصة.

14. البدائل

1.14 لا يجوز للمناقص أن يقدم أكثر من عرض واحد، وله أن يقدم بدائل مع عرضه إذا سمح بذلك في جدول بيانات المناقصة.

15. أسعار العروض والخصومات

1.15 يجب ان تتطابق الأسعار والخصومات المقدمة في كتاب عرض المناقصة وجدول الأسعار مع المتطلبات المحددة في الفقرات أدناه.

2.15 يجب أن تُذكر وتسعر كافة الحزم (العقود) والبنود بشكل مستقل في جدول الأسعار.

3.15 يكون المبلغ الذي يظهر في كتاب عرض المناقصة المعبأ وفقاً للفقرة الفرعية (1.13) من التعليمات للمناقصين، هو المبلغ الإجمالي للعرض، باستثناء أية خصومات مقدمة.

4.15 على المناقص أن يذكر أية خصومات في كتاب عرض المناقصة المعبأ وفقاً للفقرة الفرعية (1.13) من التعليمات للمناقصين.

5.15 تعتبر الأسعار ثابتة خلال تنفيذ العقد ولا تخضع لأي تعديل ويعامل أي عرض يتضمن تعديلا للسعر كعرض غير مستجيب ويتم رفضه، الا في الحالات التي يجوز فيها تعديل السعر لمواجهة التغييرات في الظروف الاقتصادية أو التجارية، كما هو محدد في جدول بيانات المناقصة وشروط العقد،

6.15 توضح الفقرة الفرعية (1.1) من التعليمات للمناقصين ما اذا كانت المناقصة تطرح للمواد المنفردة أو للحزم المنفردة أو لمجموعة من الحزم، وفي حالة طرح المناقصة للحزم، يجب تقديم الاسعار لجميع البنود الواردة في كل حزمة و 100%) من الكميات المحددة لكل بند، إلا إذا ورد خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، وعلى المناقصين الذين يرغبون في تقديم خصم على الأسعار أن يوضحوا نسبة الخصم لكل مادة منفردة أو لكل حزمة منفردة أو لكل مجموعة من الحزم أو نسبة الخصم على كل حزمة من الحزم المكونة للمجموعة بما يتوافق مع الفقرة الفرعية (4.15) من التعليمات للمناقصين، وبشرط أن يرد الخصم ضمن العرض المقدم.

7.15 تحتكم المصطلحات DDP, CIP, EXW ومثيلاتها الى القواعد الواردة في طبعة الانكوتيرمز 2020 (INCOTERMS 2020) ما لم يحدد خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة، وهي النشرة الصادرة عن غرفة التجارة الدولية في باريس .

8.15 يجب أن تقدم الأسعار كما هو محدد في جداول الأسعار الواردة في القسم الرابع - نماذج العرض، ويطلب تحليل مكونات السعر فقط لغايات تسهيل المقارنة بين العروض، وللمناقشين اثناء تحضير عروض أسعارهم حرية استخدام أي من وسائل النقل لشركات النقل المسجلة في أي دولة ذات أهلية، وللمناقص كذلك الحصول على خدمات التأمين من أي دولة ذات أهلية، ويجب تقديم الأسعار على النحو التالي:

أ. اللوازم المنتجة محليا:

1. سعر اللوازم خارجة من المصنع (EXW) بتفرعاتها المتاحة من الانكوتيرمز (INCOTERMS) وحسب مقتضى الحال، شاملا لجميع الرسوم الجمركية وضريبة المبيعات واية ضرائب أخرى دفعت بالفعل أو ستدفع على المدخلات والمواد الخام المستخدمة في تصنيع أو تجميع اللوازم.
2. ضريبة المبيعات والضرائب المشابهة التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالة العقد على المناقص.
3. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوازم إلى المكان النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة.

ب. اللوازم المنتجة في الخارج:

1. سعر اللوازم وفقا لمصطلح ال "DDP" (شاملا للجمارك ورسوم وضرائب الاستيراد الأخرى) الا اذا ورد خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة؛
2. ضريبة المبيعات والضرائب المشابهة التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا تم إحالة العقد على المناقص.
3. الجمارك ورسوم وضرائب الاستيراد الأخرى.
4. سعر النقل الداخلي والتأمين والخدمات المحلية الأخرى اللازمة لنقل اللوازم إلى المكان النهائي المحدد في جدول بيانات المناقصة؛

ج. الخدمات المرتبطة باللوازم

سعر كل بند من البنود المكونة للخدمات المرتبطة باللوازم (بما في ذلك أية ضرائب مفروضة) غير النقل الداخلي والخدمات اللازمة لايصال اللوازم إلى المكان النهائي، إذا تم تحديد مثل هذه الخدمات في جدول المتطلبات.

16. عملات العرض والدفعات

- 1.16 يجب ان تكون عملة العرض بالدينار الاردني ما لم يذكر خلاف ذلك في جدول بيانات المناقصة.
- 2.16 تكون عملة (عملات) الدفع بنفس عملة (عملات) العرض.
- 3.16 قد تطلب الجهة المشتريّة من المناقصين تقديم تبرير مقنع لمتطلباتهم من اي عملة اجنبية إذا ما سمح بتقديم العروض بعملة (عملات) أخرى غير الدينار الاردني وفقا للفقرة (1.16) أعلاه، وعليهم في هذه الحالة تقديم تحليل تفصيلي لمتطلباتهم من العملة الاجنبية.

17. الوثائق التي تثبت أهلية ومطابقة اللوازم

- 1.17 على المناقص أن يعيى في جداول الأسعار المدرجة في القسم الرابع - نماذج العرض بلد المنشأ للوازم المقدمة في عرضه، وأن يقدم مع عرضه شهادات المنشأ لتلك اللوازم، وذلك لإثبات أهلية اللوازم وفقا للفقرة (5) من التعليمات للمناقشين.
- 2.17 على المناقص أن يقدم ضمن عرضه الأدلة الموثقة التي تؤكد مطابقة اللوازم المقدمة في عرضه للمواصفات الفنية والمعايير المحددة في القسم الخامس - جدول المتطلبات، لتأكيد مطابقة اللوازم لوثائق المناقصة.

3.17 يمكن أن تكون هذه الأدلة الموثقة على شكل مواد مطبوعة أو رسومات أو بيانات، ويجب أن تتضمن وصفا مفصلا للمواصفات الفنية والأدائية الأساسية للوازم، بحيث يوضح توافقها مع المواصفات المطلوبة، وأن يقدم المناقص تقريراً بالاختلافات والاستثناءات والانحرافات عن أحكام القسم الخامس - جدول المتطلبات.

4.17 على المناقص أن يقدم أيضاً قائمة بجميع التفاصيل المتعلقة بالموارد المتاحة، والأسعار الحالية لقطع الغيار، والمعدات الخاصة،... وغيرها، والضرورية لاستمرار عمل اللوازم للفترة المحددة في **جدول بيانات المناقصة** بدءاً من المباشرة في استخدامها (العمر التشغيلي).

5.17 يجب أن تكون المواصفات الفنية التي تقوم الجهة المستفيدة بإعدادها عامة ودقيقة وواضحة، ولا يجوز الإشارة في هذه المواصفات إلى علامة تجارية معينة أو اسم أو براءة اختراع أو تصميم أو نوع أو مُنتج أصلي أو مقدم خدمة أصلي أو تحديد بلد المنشأ، وإذا استخدمت الجهة المشترية خيار وصف المتطلبات فيجب عليها إضافة عبارة (أو ما يعادلها في الأداء) أو أي عبارة مماثلة أخرى، ولا يجوز لها رفض عرض ينطبق عليه أي معيار وطني أو دولي معمول به إذا كانت هذه المعايير تلبي المتطلبات الوظيفية ومتطلبات الأداء لتلك اللوازم أو الأشغال أو الخدمات المطلوب شراؤها.

18. الوثائق التي تثبت أهلية ومؤهلات المناقص

1.18 لاثبات أهلية المناقص وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين، فإن عليه تعبئة نموذج كتاب عرض المناقصة الموجود في القسم الرابع - نماذج العرض.

2.18 يجب أن تثبت الوثائق المقدمة من قبل المناقص للتدليل على مؤهلاته وقدرته على تنفيذ العقد في حالة قبول عرضه الأمور التالية:

أ. أن المناقص -إذا لم يكن مصنعاً أو منتجاً للوازم التي تقدم بها- قد قدم تفويضا من الجهة المصنعة وفق النموذج الوارد في القسم الرابع - "نماذج العرض"، يوضح أن المصنع أو المنتج لهذه اللوازم قد وافق على أن يقوم المناقص بتوريدها إلى المملكة، إذا كان ذلك مطلوباً في **جدول بيانات المناقصة**.

ب. أن المناقص - إذا لم يكن يعمل في المملكة - سيكون ممثلاً فيها بوكيل معتمد ومؤهل للقيام بعمليات الصيانة والإصلاح وتوفير وتخزين قطع الغيار وفق ما هو محدد في المواصفات وشروط العقد إذا كانت هذه الخدمات مطلوبة في **جدول بيانات المناقصة**.

ج. أن المناقص يلبي جميع المؤهلات والمعايير المحددة في القسم الثالث - "معايير التقييم والتأهيل".

19. فترة صلاحية العروض

1.19 يجب أن تستمر صلاحية العروض لمدة لا تقل عن الفترة المحددة في **جدول بيانات المناقصة** اعتباراً من التاريخ النهائي المحدد لايداع العروض الذي تحدده الجهة المشترية وفقاً للفقرة الفرعية (1.23) من التعليمات للمناقصين، وسيتم استبعاد أي عرض مدة صلاحيته أقل من ذلك بإعتباره غير مستوفٍ لشروط المناقصة، وإذا لم يتم تحديد فترة صلاحية العروض في **جدول بيانات المناقصة** تعتبر حكماً (120) يوماً اعتباراً من التاريخ النهائي المحدد لايداع العروض.

2.19 إذا تعذر إتمام عملية التقييم والإحالة النهائية خلال فترة صلاحية العروض، تقوم الجهة المشترية قبل انتهاء المدة المحددة في الفقرة (1.19) أعلاه بعشرة أيام عمل على الأقل بمخاطبة المناقصين جميعهم خطياً لطلب تمديد صلاحية عروضهم، ويجب على المناقص الذي يوافق على تمديد فترة صلاحية عرضه ان يقوم كذلك بتمديد تأمين دخول العطاء، وللمناقص الحق برفض طلب التمديد دون مصادرة تأمين دخول العطاء الخاص به، ويستثنى من المنافسة ويعاد تأمين دخول العطاء إلى المناقص الذي يرفض تمديد فترة صلاحية عرضه بناءً على طلبه الخطي، وليس للمناقص الذي يوافق على التمديد الحق في تعديل عرضه.

20. تأمين دخول العطاء

1.20 على المناقص ان يقدم مع عرضه تأمين دخول العطاء، ويجب ان يكون هذا التأمين بالمبلغ أو النسبة والعملية المذكورة في جدول بيانات المناقصة.

2.20 يجب أن يكون تأمين دخول العطاء قابلاً للصرف عند الطلب، ويقدم على شكل كفالة بنكية أو شيك بنكي مصدق وفقاً لما هو محدد في جدول بيانات المناقصة، على أن:

- أ. يكون صادراً عن أحد البنوك المرخصة والعاملة في المملكة.
- ب. في حالة الكفالة البنكية، يجب ان تتوافق مع نموذج الكفالة البنكية الموجود في القسم الرابع "نماذج العرض"، أو أي نموذج مماثل آخر يعتمد من قبل الجهة المشتريّة قبل تسليم العرض.
- ج. يكون ساري المفعول لمدة (28) يوماً بعد انتهاء فترة صلاحية العرض الأصلية أو أي تمديد لها إذا ما تم التمديد وفقاً للفقرة الفرعية (2.19) من التعليمات للمناقصين.

3.20 ستقوم لجنة الشراء باستبعاد أي عرض غير معزز بتأمين دخول العطاء بالصيغة التي توافق عليها لجنة الشراء والقيمة المنصوص عليها في الفقرتين الفرعيتين (1.20) و (2.20) أعلاه. وللجهة المشتريّة أو للجنة الشراء الموافقة على استكمال وتصحيح قيمة تأمين الدخول إذا تبين ان هناك خطأ في حسابها بما لا يزيد على (5%) من قيمة التأمين.

4.20 يجب إعادة تأمينات دخول العطاء إلى مقدميها من المناقصين وفقاً لما يلي:

- أ. إلى المناقصين الذين تم استبعاد عروضهم من قبل لجنة الشراء.
- ب. إلى المناقصين الذين انتهت مدة صلاحية عروضهم وغير الراغبين في تمديدتها، وتعاد بناءً على طلبهم الخطي.
- ج. إلى المناقصين الذين لم تتم الإحالة عليهم بعد تبليغ المحال عليهم بقرار الإحالة باستثناء المناقصين صاحبي العرض الثاني والثالث الذين لا يتم إرجاع تأمينات دخول العطاء إليهم إلا بعد توقيع المناقص الفائز على عقد الشراء وتقديم تأمين حسن التنفيذ.
- د. إلى المناقصين الذين تمت الإحالة عليهم، وتعاد التأمينات إليهم بعد تقديمهم تأمينات حسن التنفيذ والتوقيع على عقود الشراء.

5.20 إذا أشارت الفقرة الفرعية (1.1) من التعليمات للمناقصين إلى أن الإحالة يمكن تجزئتها إلى عدد من المواد أو الحزم وكانت الإحالة قد تمت لبعض المواد أو الحزم فقط، فلا يجوز في هذه الحالة إرجاع تأمينات دخول العطاء إلى المناقصين المشاركين في المواد أو الحزم التي لم تتم إحالتها إذا لم تنته مدة صلاحية عروضهم، وللجنة الشراء إرجاع تأمينات دخول العطاء في حال قام المناقص بتقديم تأمين بديل يغطي قيمة تلك المواد أو الحزم غير المحالة.

6.20 ستقوم لجنة الشراء بمصادرة تأمين دخول العطاء كلياً أو جزئياً في أي من الحالات التالية:

- أ. إذا قام المناقص بسحب العرض الذي قدمه، أو قام بتعديله بعد انتهاء المدة الزمنية لتقديمه، أو إذا لم يلتزم به أو بجزء منه، خلال فترة صلاحية العرض أو أي تمديد وافق عليه؛ أو
- ب. إذا رفض المناقص الفائز قبول تصحيح خطأ حسابي ظهر في عرضه.
- ج. إذا لم يقدّم المناقص الفائز بتقديم تأمين حسن التنفيذ المطلوب وفقاً للفقرة (46) من التعليمات للمناقصين.
- د. إذا لم يقدّم المناقص المحال عليه بدفع الرسوم المقررة أو تقديم تأمين حسن التنفيذ إذا كان مطلوب تقديمه أو توقيع العقد فيحال الأمر للجنة الشراء لاتخاذ القرار الذي تراه مناسباً أو مصادرة تأمين الدخول كلياً وفقاً للفقرة (47) من التعليمات للمناقصين، أو
- هـ. إذا قدم المناقص معلومات غير صحيحة أو غش في المعلومات أو الوثائق التي قدمها لغايات المشاركة في المناقصة، أو

و. إذا انسحب أحد أعضاء الائتلاف قبل الإحالة إذا كان المناقص الفائز ائتلافاً.

7.20 يجب أن يكون تأمين دخول العطاء المقدم من إئتلاف مناقسين باسم الإئتلاف، وإذا لم يكن الإئتلاف قد تأسس بشكل رسمي وقت تقديم العرض، فيجب أن يكون تأمين دخول العطاء بأسماء كل أعضاء الائتلاف المذكورين في رسالة النوايا المذكورة في الفقرتين الفرعيتين (1.4) و (2.12) من التعليمات للمناقسين.

21. إعداد وتوقيع العرض

1.21 على المناقص إعداد نسخة أصلية واحدة من الوثائق المكونة للعرض والمذكورة في الفقرة (12) من التعليمات للمناقسين، ويجب أن تكون هذه النسخة مميزة بوضوح ومكتوب عليها "الأصل"، كما يجب أن تكون البدائل - إذا سمح بتقديمها وفقاً للفقرة (14) من التعليمات للمناقسين - مميزة بوضوح ومكتوب عليها "البديل"، ويجب على المناقص تقديم نسخ من العرض بالعدد المحدد في **جدول بيانات المناقصة**، ويجب أن تكون مميزة بوضوح ومكتوب على كل واحدة منها "نسخة"، وفي حالة وجود أي تعارض بين الوثائق الأصلية والنسخ، فسوف يتم اعتماد الأصل.

2.21 على المناقصين وضع علامة "سري" على جميع المعلومات الواردة في عروضهم والتي يعتبرونها سرية لأعمالهم، وقد يشمل ذلك المعلومات المتعلقة بالملكية أو الأسرار التجارية أو المعلومات التجارية أو المالية الحساسة.

3.21 يجب أن تكون وثائق العرض الأصلية والنسخ كلها مطبوعة أو مكتوبة بحبر لا يُمحى، وأن تكون موقعة من قبل الشخص المفوض بالتوقيع باسم المناقص، ويجب أن يحتوي العرض على تفويض خطي كما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**، ويجب كتابة أسماء ووظائف الأشخاص الموقعين على التفويض تحت التوقيعات، ويجب التوقيع على كافة صفحات العرض التي تحتوي على إضافات أو تعديلات من الشخص المفوض بالتوقيع على العرض.

4.21 إذا كان المناقص إئتلافاً، فيجب على المفوض بتمثيل الإئتلاف (رئيس الائتلاف) أن يقوم بتوقيع العرض نيابة عن الإئتلاف ليكون ملزماً قانوناً لجميع أعضاء الإئتلاف كما يتضح من التفويض الموقع من الممثلين المعتمدين قانوناً لأعضاء الإئتلاف.

5.21 لا تعتمد أي كتابة بين السطور أو محو أو كتابة فوق كتابة سابقة من قبل المناقص لغرض تعديلها إلا إذا تم توقيعها من قبل الشخص المفوض بالتوقيع على العرض.

6.21 يجوز استخدام نظام الشراء الإلكتروني لممارسة الصلاحيات والقيام بأي من إجراءات الشراء وفق أحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بموجبية و تعليمات الشراء الإلكتروني بما في ذلك إعداد ونشر دعوات العطاءات وتقديم وفتح العروض وإجراءات الإحالة وتنظيم السجلات والنماذج المعتمدة والمراسلات كلما كان ذلك ممكناً على أن تراعي تحقق الأمن والسرية.

د. تقديم وفتح العروض

22. إغلاق وتعليم العروض

1.22 على المناقص أن يضع الوثائق الأصلية للعرض في مغلف داخلي ويكتب عليه "أصل"، وأن يضع كل النسخ المطلوبة في مغلف داخلي آخر ويكتب عليه "نسخة"، وكذلك البدائل إذا سمح بتقديمها وفقاً للفقرة (14) من التعليمات للمناقسين ويكتب عليه "بديل"، ويتم وضع المغلفات داخل مغلف خارجي يتم إغلاقه.

2.22 يجب أن تحمل المغلفات الداخلية والخارجية:

- أ. اسم وعنوان المناقص.
- ب. اسم وعنوان الجهة المشتري المحدد في **جدول بيانات المناقصة** وفقاً للفقرة الفرعية (1.23) من التعليمات للمناقسين.
- ج. اسم المناقصة ورقمها كما هو مبين في الفقرة الفرعية (1.1) من **جدول بيانات المناقصة**.

د. تحذير: بان لا يتم فتحها قبل وقت وتاريخ فتح العروض.

3.22 لا تتحمل الجهة المشتريّة مسؤولية ضياع اية مغلفات او فتحها مبكرا إذا كانت لا تحمل المعلومات المطلوبة او غير مغلفة كما هو مطلوب.

23. تقديم العروض

1.23 يجب تقديم العرض إلى الجهة المشتريّة من خلال ايداعه في صندوق العطاءات على العنوان الموضح في **جدول بيانات المناقصة** قبل أو في الوقت والتاريخ المحددين في **جدول بيانات المناقصة**، ويمكن للمناقص تقديم عرضه بالبريد المسجل أو من خلال ممثل عن المناقص أو بأي وسيلة إلكترونية إذا سمح بذلك في **جدول بيانات المناقصة**، وعلى المناقص الذي يقدم عرضه إلكترونيًا اتباع إجراءات التقديم الإلكتروني المحددة في **جدول بيانات المناقصة**، ولن تقبل العروض التي ترد للجهة المشتريّة إلا وفقاً للطرق والاليات المحددة في هذه الوثيقة.

2.23 للمدير العام أو الامين العام بناء على طلب مناقص أو أكثر أو لضرورة يراها مناسبة ان يمدد آخر موعد لتقديم العروض لفترة زمنية مناسبة إذا كان الطلب مبررا ويصدر التمديد بواسطة ملحق على وثائق الشراء ويعلن عن ذلك على البوابة الإلكترونية والموقع الإلكتروني للجهة المشتريّة و بنفس وسائل الاعلان التي سبق واعلن عن العطاء من خلالها ، وفي هذه الحالة تُصبح كل حقوق وواجبات الجهة المشتريّة والمناقصين خاضعة للموعد النهائي الجديد.

3.23 يقوم امين سر لجنة الشراء باعداد كشف بأسماء المناقصين الذين أودعوا عروضهم في هذا الصندوق، وتسليمه الى لجنة الشراء قبل فتح العروض.

4.23 إذا كانت مغلفات العروض ذات حجم كبير بحيث يتعذر وضعها في الصندوق، فتسلم العروض في مثل هذه الحالة الى أمين سر لجنة الشراء الذي يتعين عليه حفظها في مكان آمن، وتنظيم كشف بها وتسليمه الى لجنة الشراء في يوم فتح العروض.

5.23 على المناقصين تقديم ما يثبت حصولهم على وثائق الشراء بموجب أحكام النظام قبل ايداع عروضهم.

6.23 على المناقصين أن يقدموا كجزء من عروضهم العينات المطلوبة لاية لوازم وفق ما هو محدد في القسم الخامس – جدول المتطلبات، ويتم تقديم هذه العينات وفحصها وفق ما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**.

24. العروض المتأخرة

1.24 لن يقبل أي عرض أو أي تعديل عليه يرد بعد التاريخ والموعد المحددين كآخر موعد لتقديم العروض وفقاً للفقرة الفرعية (1.23) من التعليمات للمناقصين، ولن ينظر في أي عرض لم يودع في صندوق العطاءات قبل نهاية آخر موعد لتقديم العروض ويعاد الى مصدره مغلقاً، وفي حالة عدم كتابة عنوان المناقص او المعلومات الكافية الواضحة عن العطاء في العروض الورقية يحق للجنة الشراء فتحه لمعرفة محتوياته.

25. سحب وتعديل العروض

1.25 يجوز للمناقص سحب أو تعديل عرضه بعد تسليمه، وذلك بموجب طلب خطي مُوقع من قبل الشخص المفوض بالتوقيع مصحوباً بالتفويض وفقاً للفقرة الفرعية (2.21) من التعليمات للمناقصين، ويجب أن يُرفق التعديل مع الطلب الخطي، ويجب أن تكون جميع الطلبات:

أ. قد أعدت وقُدمت وفقاً للفقرتين (21) و(22) من التعليمات للمناقصين (إلا أن طلبات الانسحاب لا تتطلب

تقديم نسخ)، وبالإضافة إلى ذلك، يجب أن تحمل مغلفاتها علامات واضحة "سحب"، "تعديل"؛ و

ب. تم ايداعها في الصندوق قبل الموعد النهائي المحدد لتقديم العروض وفقاً للفقرة (23) من التعليمات للمناقصين.

- 2.25 تعاد العروض غير مفتوحة لأصحابها في حالة السحب وفقاً للفقرة الفرعية (1.25) من التعليمات للمناقصين في جلسة فتح العروض.
- 3.25 في حالة تقديم العروض الكترونياً من خلال نظام الشراء الإلكتروني الأردني يحق للمناقص الغاء عرضه أو تعديله الكترونياً قبل آخر موعد لتسليم العروض، مع مراعاة التقيد بالنظام والتعليمات الصادرة بمقتضاه.
- 4.25 لا يحق للمناقص سحب أو تعديل عرضه بعد التاريخ والوقت المحددين كآخر موعد لتقديم العروض.

26. فتح العروض

- 1.26 يتم فتح صندوق العروض بحضور النصاب القانوني للجنة الشراء، وبحضور المناقصين أو ممثليهم المفوضين الراغبين في الحضور (شخصياً أو عبر الانترنت إذا كان مثل هذا الخيار متاحاً كما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**) في جلسة علنية في المكان والتاريخ والساعة المحددة في الاعلان او في **جدول بيانات المناقصة**، ويجب أن تعقد الجلسة فور انتهاء الموعد النهائي لتقديم العروض، مع إمكانية وجود فاصل زمني قصير إذا لزم الأمر لأسباب إجرائية.
- 2.26 إذا لم تتمكن لجنة الشراء من فتح الصندوق لأي سبب في الموعد المحدد، فلها أن تؤجله الى موعد آخر، وعليها في هذه الحالة أن تدون ذلك في محضر جلسة فتح العروض، وان تعلن عن هذا التأجيل على **البوابة الإلكترونية**، وعلى الموقع الإلكتروني للجهة المشتريّة المحدد في **جدول بيانات المناقصة**.
- 3.26 للجنة الشراء أن تقرر تمديد تاريخ آخر موعد لتقديم العروض أو إعادة الطرح إذا تبين لها أن عدد العروض المقدمة يقل عن ثلاثة، وتعاد العروض في هذه الحالة مغلقة الى مقدميها مقابل توقيع المناقص أو من يمثله، الا إذا اقتنعت اللجنة بعدم الجدوى من التمديد أو إعادة الطرح فلها في هذه الحالة فتح العرض أو العروض المقدمة واجراء الدراسة والاحالة وفقاً لاحكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بمقتضاه.
- 4.26 باستثناء الحالات المذكورة في الفقرتين (24) و (25) من التعليمات للمناقصين، وما لم يتم تأجيل فتح العروض وفقاً للفقرتين الفرعيتين (2.26) و (3.26) أعلاه، تقوم لجنة الشراء بفتح وقراءة اسعار العروض المقدمة وفقاً للفقرات الفرعية (5.26) و (6.26) و (7.26) من التعليمات للمناقصين، وإذا سُمح بتقديم العروض إلكترونياً وفقاً للفقرة الفرعية (1.23) من التعليمات للمناقصين فسيتم فتحها وفق الاجراءات المحددة في **جدول بيانات المناقصة**.
- 5.26 تُفتح في البداية المغلفات التي تحمل كلمة "سحب"، ولن يُفتح العرض المتعلق بإشعار السحب ويعاد إلى المناقص، ولن يُسمح بسحب أي عرض ما لم يحتوي إشعار السحب على تفويض لطلب السحب ويُقرأ علناً في جلسة فتح العروض.
- 6.26 يتم بعدها فتح المغلفات التي تحمل كلمة "تعديل" وتُقرأ علناً في جلسة فتح العروض مع العروض المناظرة، ولا يسمح بتعديل أي عرض ما لم يحتوي على تفويض لطلب التعديل ويُقرأ علناً في جلسة فتح العروض.
- 7.26 تفتح مغلفات العروض الأخرى واحداً تلو الآخر، ويتم الإعلان عند فتح كل عرض عن:
- اسم المناقص، و
 - فترة صلاحية العرض، و
 - سعر العرض الإجمالي، و
 - سعر العرض لكل حزمة حسب الحالة، و
 - البدائل (إذا ما سمح بالبدائل أو تم طلبها)، و
 - أية خصومات، و
 - قيمة تأمين دخول العطاء ونوعه، وفترة صلاحيته، و
 - أية معلومات أخرى تعتبرها لجنة الشراء ضرورية.

8.26 عند فتح كل عرض يجب على جميع أعضاء لجنة الشراء الحاضرين في جلسة فتح العروض توقيع كتاب عرض المناقصة وجدول الكميات.

9.26 لا يجوز اتخاذ أي قرار في جلسة فتح العروض بشأن استبعاد أي عرض أو رفضه، أو مناقشة تفاصيله.

10.26 يتم إعداد محضر لفتح العروض، والذي يجب أن يتضمن الآتي عن كل عرض يتم فتحه:

- اسم المناقص، و
- أي سحب أو تعديل، و
- سعر العرض الإجمالي، و
- سعر العرض على مستوى كل حزمة حسب الحالة، و
- اية خصومات، و
- البدائل (إن وجدت)، و
- قيمة تأمين دخول العطاء ونوعه ومدة صلاحيته،
- اية معلومات يراها رئيس لجنة الشراء ضرورية.

11.26 يتم توقيع المحضر من قبل أعضاء لجنة الشراء الحاضرين، وتنشر النتائج الأولية لفتح العروض على البوابة الإلكترونية أو على الموقع الإلكتروني للجهة المشترية.

ه. تقييم ومقارنة العروض

27. السرية

1.27 يجب أن تظل المعلومات الخاصة بفحص وتوضيح وتقييم ومقارنة العروض والتوصية بالإحالة سرية، ويجب عدم الإفصاح عنها إلى المناقصين أو إلى أي شخص ليس له دور رسمي بهذه العملية حتى وقت الإعلان عن الإحالة المبدئية على المناقص الفائز وفق الفقرة (42) من التعليمات للمناقصين.

2.27 لا يجوز لأي مناقص أن يجري أي اتصالات مع الجهة المشترية أو لجنة الشراء أو يحاول باية طريقة التأثير عليها أثناء تقييم العروض، تحت طائلة استبعاد العرض المقدم منه.

28. توضيح العروض

1.28 للجنة الشراء لغايات فحص العروض وتقييمها ومقارنتها أن تطلب خطياً من أي مناقص توضيح ما جاء في عرضه وان يشمل التوضيح تحليل سعر الوحدة، ومنحه مهلة معقولة للرد، ولا يعتمد أي توضيح مقدم من أي مناقص إلا إذا كان استجابة لطلب من لجنة الشراء.

2.28 يجب ان يكون طلب التوضيح والرد عليه خطيين. وان لا يؤدي أو يوحي أو يسمح ذلك بأي تغيير في قيمة العرض المقدم أو طبيعته وان لا يؤدي إلى إحجاف أو ضرر في حقوق المناقصين إلا إذا كان ذلك لتصحيح الأخطاء الحسابية المكتشفة من قبل لجنة الشراء أثناء تقييم العروض.

3.28 للجنة الشراء استبعاد العرض باعتباره غير واضح أو غير قابل للمقارنة مع العروض الأخرى في حال امتناع المناقص عن توضيح العرض خلال المدة التي حددتها لجنة الشراء.

29. العروض المستجيبة جوهرياً لمتطلبات وثائق المناقصة

1.29 يتم اعتبار العرض مستجيباً جوهرياً للمتطلبات الواردة في وثائق المناقصة إذا توافقت العرض بشكل تام مع الشروط والمتطلبات والمواصفات الفنية والمعايير المنصوص عليها في هذه الوثائق.

2.29 يعتبر العرض غير مستجيب أو منحرفاً جوهرياً إذا كان يحتوي على أي انحرافات أساسية عن الشروط والمعايير الواردة في وثائق المناقصة كمخالفة الشروط والمعايير المحددة في وثائق المناقصة، أو يشتمل على أي تحفظات كعدم القبول لبعض متطلبات وثائق المناقصة، أو قيام المناقص بوضع بعض الشروط التي تحد

من قبول كل متطلبات المناقصة، أو عدم تقديم بعض أو كل المعلومات أو الوثائق المطلوبة ومنها شروط الأهلية ومعايير المؤهلات الفنية والمالية الواردة في وثائق الشراء أو اذا تحققت أي من الحالتين التاليتين:-

- عدم توقيع العرض من قبل المناقص أو ممثلة المفوض بموجب تفويض رسمي.
- مشاركة المناقص في أكثر من عرض واحد إما منفرداً أو طرفاً في ائتلاف.

3.29 اذا وجدت لجنة الشراء بعد تقييم ومقارنة العروض انها تحتوي على انحرافات غير جوهرية فلها ان تطلب تصحيحها خلال مدة زمنية تحددها واذا استجاب المناقص فيمكن اعتبارها مستجيبةً جوهرياً وفي حال لم يتم المناقص بتصويبها خلال المدة المذكورة يعتبر عرضه مرفوضاً.

4.29 الانحرافات غير الجوهرية هي التي:-

- أ. لا تغير أو تخالف أسس ومعايير وشروط ومتطلبات التقييم المنصوص عليها في وثائق الشراء.
- ب. لا تؤثر على النطاق أو الجودة أو الأداء المحدد في وثائق الشراء.
- ج. لا تؤثر على حقوق الجهة المستفيدة أو المشتريّة أو تحد من التزامات المناقص بموجب العقد.
- د. لا تؤثر على الوضع التنافسي للمنافسين الآخرين الذين قدموا عروضاً مستجيبةً جوهرياً.

5.29 إذا كان العرض يتضمن انحرافات غير جوهرية لها تأثير مالي على تكلفة العطاء أو على إنصاف المناقصين الآخرين، فيتم تقييم هذه الانحرافات غير الجوهرية مالياً، والأخذ بعين الاعتبار سعر العرض بعد إضافة قيمة تلك الانحرافات لأغراض التقييم والمقارنة فقط.

30. استبعاد العروض

1.30 يتم استبعاد عرض المناقص في أي من الحالات التالية:

- أ. اذا اعتبر العرض غير مستجيب جوهرياً للمتطلبات الواردة في وثائق الشراء.
- ب. اذا كان المناقص خاضعاً لعقوبة الحرمان في حينه.
- ج. اذا قدم المناقص وثائق او معلومات غير صحيحة لغايات المشاركة في العطاء.
- د. إذا انتحل المناقص صفة تمثيل مؤسسة او شركة او الادعاء بأنه وكيلها او اخفى انه وكيلها سواء كان تمثيلة لمؤسسة او شركة أردنية او أجنبية .
- هـ. إذا صدر بحق المناقص حكم قضائي بجريمة لها طابع اقتصادي او لها علاقة بالمشتريات الحكومية .
- و. في حال عدم توقيع المناقص على العرض المقدم منه حسب الأصول او وجود نقص بالعرض او غموض او شطب او إضافة أو تعديل بشكل لا يمكن من الإحالة.
- ز. إذا تبين أن المناقص قدم عرضاً بناء على اتفاق مع مناقص آخر تقدم لمادة او اكثر من المواد الواردة في هذا العرض.
- ح. إذا تبين أن المناقص تقدم بأكثر من عرض للعطاء نفسه فيما يخص عطاءات الاشغال والخدمات الفنية و/ أو للمادة نفسها فيما يخص عطاءات اللوازم سواء كان منفرداً أو بائتلافاً او شراكة مع مناقص آخر.
- ط. إذا تضمن العرض الفني المقدم من المناقص معلومات تشير الى العرض المالي في حال نصت شروط دعوة العطاء لتقديم عرضين فني ومالي في مغلفين منفصلين.

31. تصحيح الأخطاء الحسابية

1.31 يجب تصحيح أي خطأ حسابي بقرار من لجنة الشراء وإعلام المناقص بذلك على أن تجري التصحيحات الحسابية على النحو التالي:

- أ. في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة والمبلغ الإجمالي، يجب اعتماد سعر الوحدة وتصحيح المجموع والسعر الإجمالي وفقاً لذلك، ما لم يكن هناك ما يثبت بشكل واضح أن العلامة العشرية في غير موضعها .
- ب. في حال وجود خطأ في مجموع المبالغ في جدول الكميات نتيجة عملية الإضافة والطرح للمجاميع الفرعية فيجب اعتماد المجاميع الفرعية وتصحيح السعر الإجمالي وفقاً لذلك .
- ج. في حال وجود تعارض بين سعر الوحدة رقماً وكتابة، يعتمد سعر الوحدة المثبت كتابة إلا إذا وجدت لجنة الشراء قرينة لاعتماد السعر رقماً .
- د. إذا لم يقبل أي من المناقصين بعد التحليل والتقييم تصحيح الأخطاء فيجب استبعاد عرضه ومصادرة تأمين الدخول بقرار من لجنة الشراء.
- هـ. إذا تبين أن المناقص لم يقدم بتسعير بند أو أكثر من البنود فيتم اعتبار تلك البنود غير المسعرة محملة على بنود العطاء الأخرى وعلى المناقص تنفيذها فيما إذا أحيل عليه العطاء وذلك بدون مقابل سواء أرفق تلك البنود أو لم يرفقها في عرضه.

2.31 تقوم لجنة الشراء بإجراء التصحيحات الحسابية دون التشاور مع المناقص الذي يتم إبلاغه بهذه التصحيحات، وإذا لم يوافق المناقص على التصحيحات التي تجريها لجنة الشراء يتم رفض عرضه، وعلى لجنة الشراء أن تقرر في هذه الحالة مصادرة تأمين دخول العطاء الخاص به.

32. التحويل إلى عملة واحدة

1.32 إذا سمح بتقديم العروض بأكثر من عملة وفقاً للفقرة (1.16) من التعليمات للمناقصين، فسيتم، لأغراض التقييم والمقارنة، تحويل عملة (عملات) العروض إلى عملة واحدة كما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**.

33. هامش الافضلية السعري

1.33 لا يتم اعطاء هامش افضلية سعري للمنتجات المحلية **وللمنشآت الصغيرة والمتوسطة ولادماج النوع الاجتماعي** في معايير التقييم والتأهيل،

34. تقييم العروض

1.34 تقوم لجنة الشراء باستخدام المعايير والمنهجيات المحددة في القسم الثالث - "معايير التقييم والتأهيل" في تقييم العروض ولن يتم استخدام أية معايير أو منهجيات تقييم أخرى.

2.34 سوف تأخذ لجنة الشراء الأمور التالية بعين الاعتبار عند تقييم أي عرض:

- أ. سوف يتم التقييم على أساس البنود أو الحزم على النحو المحدد في **جدول بيانات المناقصة**، وسعر العرض كما هو مقدم وفقاً للفقرة (15) من التعليمات للمناقصين.
- ب. تعديل الأسعار لتصحيح أي خطأ حسابي وفقاً للفقرة (31) من التعليمات للمناقصين.
- ج. تعديل الأسعار بسبب الخصومات التي يقدمها المناقصون وفقاً للفقرة (15) من التعليمات للمناقصين.
- د. إذا سمح بتقديم العروض بأكثر من عملة وفقاً للفقرة (1.16) من التعليمات للمناقصين، تحويل المبلغ الناتج من تطبيق الفقرات من (أ) إلى (ج) أعلاه، لعملة واحدة وفقاً للفقرة (32) من التعليمات للمناقصين.
- هـ. تعديل السعر بسبب عدم المطابقة غير الجوهرية والقابلة للقياس الكمي لغايات المقارنة والتقييم وفقاً للفقرة (30) من التعليمات للمناقصين.
- و. معايير التقييم الإضافية المحددة في القسم الثالث - "معايير التقييم والتأهيل" (ان وجدت).

3.34 إذا كانت وثائق المناقصة تسمح للمناقصين بتقديم أسعار منفصلة لمواد أو لحزم مختلفة، فإن منهجية تحديد التكلفة المقيمة الأقل للمجاميع المختلفة من الحزم المكونة للعقد، بما في ذلك أية خصومات على الأسعار يتقدم بها المناقص في كتاب عرض المناقصة، سيتم توضيحها في القسم الثالث "معايير التقييم والتأهيل".

4.34 يتم تقييم العروض شاملة لكافة الضرائب والرسوم التي ستكون مستحقة الدفع على اللوازم إذا أحيل العقد على المناقص، وكذلك الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد الأخرى المفروضة على استيراد اللوازم، مع مراعاة أية إعفاءات يقررها مجلس الوزراء، ما لم يذكر خلاف ذلك في **جدول بيانات المناقصة**.

5.34 يمكن أن يشمل تقييم لجنة الشراء للعروض عوامل أخرى بالإضافة إلى سعر العرض المقدم وفقاً للفقرة (15) من التعليمات للمناقصين، وفق ما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**. وقد تتعلق هذه العوامل بخصائص وأداء وشروط توريد اللوازم والخدمات المرتبطة بها، ويجب أن يتم احتساب تأثير هذه العوامل (إن وجدت) وتحويلها إلى قيم مالية لتسهيل مقارنة العروض، وفق المعايير والمنهجيات المحددة في القسم الثالث - "معايير التقييم والتأهيل".

35. مقارنة العروض

1.35 على لجنة الشراء أن تقارن بين التكلفة المقيمة لجميع العروض المستجيبة جوهرياً والتي تم احتسابها وفقاً للفقرة (2.34) من التعليمات للمناقصين لتحديد العرض الأقل تكلفة مقيمة.

36. العروض المنخفضة السعر بشكل غير طبيعي (Abnormally Low Bids)

1.36 العرض المنخفض السعر هو العرض الذي يكون سعره أقل من سعر التكلفة أو الأسعار الدارجة

2.36 في حالة تحديد العرض الذي قد يكون سعره منخفضاً، للجنة الشراء الطلب من المناقص تقديم إيضاحات أو مبررات خطية عن الأساس الذي اعتمده للسعر الذي تقدم به، بما في ذلك تحليل تفصيلي للأسعار المقدمة في عرضه وعلاقة ذلك بنطاق عملية الشراء موضوع المناقصة، والجدول الزمني لتسليم اللوازم، وتوزيع المخاطر والمسؤوليات وأي متطلبات أخرى لوثيقة المناقصة.

3.36 بعد تقييم تحليل الأسعار الذي يقدمه المناقص، والتحقق من المبررات والإيضاحات والأدلة والمعلومات التي قدمها المناقص لتسعير عرضه، وإذا قررت لجنة الشراء أن المناقص لم يتمكن من إثبات قدرته على تنفيذ العقد بالسعر المقدم منه، فعلى لجنة الشراء رفض العرض واستبعاد عرض المناقص، وتقوم اللجنة في هذه الحالة بالإعلان عن قرارها برفض العرض واستبعاد المناقص وأسباب ذلك القرار.

37. تأهيل المناقص

1.37 على لجنة الشراء أن تحدد ما إذا كان المناقص الذي تقدم بالعرض المستجيب جوهرياً والأقل تكلفة مقيمة، مؤهلاً لتنفيذ العقد وفقاً لمعايير التأهيل المبينة في القسم الثالث - "معايير التقييم والتأهيل".

2.37 يتم تحديد ذلك من خلال فحص الوثائق والأدلة المقدمة لإثبات مؤهلات المناقص والتي تقدم بها في عرضه وفقاً للفقرة (18) من التعليمات للمناقصين، ولن يأخذ التقييم في الاعتبار مؤهلات الشركات الأخرى مثل الشركات التابعة أو الأم، أو أي شركة أخرى مختلفة عن المناقص.

3.37 تعتبر تلبية المناقص لمعايير التأهيل شرطاً أساسياً مسبقاً لإحالة العقد عليه، وسيؤدي عدم تلبية هذه المعايير إلى إستبعاد عرضه، وفي هذه الحالة تقوم لجنة الشراء بدراسة العرض المقيم التالي في الترتيب لتحديد ما إذا كان المناقص مؤهلاً لتنفيذ العقد.

38. العروض المتعادلة

1.38 عندما يتعادل عرضان أو أكثر من العروض المقدمة عند تطبيق معايير التقييم والتأهيل أو أي منهما الواردة في وثيقة المناقصة والشروط المطلوبة بدعوة العطاء، يتم تحديد العرض الفائز وفقاً لما يلي:

- إذا كان التقييم على أساس سعري فقط فتتم الإحالة إما بالتساوي بين العروض المتعادلة أو بطلب عروض سعر مغلقة جديدة من المناقصين الذين تعادلوا في العروض.
- إذا كان التقييم على أساس معايير سعرية وغير سعرية فتتم الإحالة كما يلي :-

1. إذا كان أحد مقدمي العروض المتعادلة تقدم بعرض لمنتج محلي فتتم الإحالة عليه إذا كان عرضه فائزاً بعد احتساب نسبة الأفضلية التي يقررها مجلس الوزراء
2. إذا كانت العروض المتعادلة مقدمة من مناقسين تقدموا بمنتجات محلية فقط فتتم الإحالة على مقدم العرض الأقل سعراً.
3. إذا كانت العروض المتعادلة مقدمة من مناقسين تقدموا بمنتجات غير محلية فتتم الإحالة على الأقل سعراً.

39. رفض العروض أو الغاء المناقصة

- 1.39 للجنة الشراء الحق في رفض جميع العروض قبل إحالة العقد إذا:
 - أ. كانت العروض غير مطابقة بشكل جوهري لمتطلبات وثائق المناقصة، أو
 - ب. إذا كانت أسعار العروض جميعها مرتفعة أو تزيد على المخصصات المرصودة.
- 2.39 يتم تدوين رفض جميع العروض واسبابه في سجل إجراءات الشراء وينشر على البوابة الإلكترونية.
- 3.39 للجنة الشراء إلغاء عملية الشراء في أي مرحلة من مراحل عملية الشراء قبل توقيع المناقص عقد الشراء، كما ان للجهة المشتريّة إلغاء عملية الشراء قبل الموعد النهائي لتقديم العروض دون أن يكون لأي من المناقصين الحق في الرجوع على لجنة الشراء أو الجهة المشتريّة بأي خسارة أو ضرر ناشئ عن تقديم عرضه ولا يترتب في هذه الحالة على لجنة الشراء أو الجهة المشتريّة أي التزامات مادية أو غير مادية مقابل ذلك في أي من الحالات التالية:-
 - أ. إذا لم تعد هناك حاجة للوازم.
 - ب. إذا تبين وجود خطأ أو نقص في وثائق المناقصة.
 - ج. إذا ثبت وجود تواطؤ بين المناقصين أو حدوث احتيال أو فساد أو إكراه.
 - د. إذا اقتضت المصلحة العامة ذلك.
- 4.39 يخضع قرار لجنة الشراء بالغاء المناقصة بعد فتح العروض لمصادقة الجهة المخولة بالتصديق على قرار اللجنة.
- 5.39 على الجهة المشتريّة ابلاغ المناقصين بالغاء إجراءات الشراء خلال خمسة أيام عمل من تاريخ التصديق على قرار الإلغاء. وعلى أن يتم تدوين ذلك في سجل إجراءات الشراء ونشره على موقعها الإلكتروني أو البوابة الإلكترونية إذا أمكن ذلك.
- 6.39 وفي حالة رفض جميع العروض أو الغاء المناقصة يجب إعادة تأمينات العطاء الى المناقصين.

و. معايير الإحالة

40. معايير الإحالة

- 1.40 مع مراعاة الفقرة الفرعية (1.39) اعلاه، تقوم لجنة الشراء بإحالة العقد على المناقص الذي تقدم بالعرض المستجيب جوهرياً لوثائق المناقصة والأقل تكلفة مقيمة، والذي ثبت أنه يمتلك المؤهلات والقدرات اللازمة لتنفيذ عقد الشراء.

41. حق الجهة المشتريّة في تغيير الكميات عند الإحالة

- 1.41 للجنة الشراء أن تنقص أو تزيد كميات اللوازم المطلوبة في القسم الخامس – جدول المتطلبات قبل الإحالة دون الرجوع الى المناقص على ان لا يتجاوز مجموع الزيادة أو النقصان ما نسبته (25%) من الكمية المطلوبة.

42. الإعلان عن الاحالة المبدئية للعقد

1.42 يعلن المدير العام أو الأمين العام أو رئيس لجنة الشراء عن الإحالة المبدئية بالطريقة التي يراها مناسبة لمدة لا تقل عن (خمسة أيام عمل ولا تزيد على سبعة) وفق ما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**.

2.42 يجب ان يتضمن الاعلان عن الاحالة المبدئية الآتي:

- أ. اسم وعنوان المناقص الفائز؛
- ب. سعر العقد للعرض الفائز؛
- ج. أسماء جميع المناقصين الذين قدموا عروضاً وأسعار عروضهم كما تم تقييمها
- د. تاريخ انتهاء فترة الاعتراض على الاحالة المبدئية؛
- هـ. توضيحاً حول كيفية ومدة تقديم الاعتراض المحددة في قرار اللجنة.

3.42 على الرغم مما ورد في الفقرة الفرعية (1.42) أعلاه، للجنة الشراء عدم الاعلان عن الاحالة المبدئية في اي من الحالات التالية:

- أ. إذا تقدم عرض واحد في المناقصة العامة.
- ب. التلزم (الشراء المباشر).
- ج. إذا اقتضت الظروف المستعجلة ذلك أو إذا كانت هناك حالة طارئة شريطة تقديم تقرير مفصل من الجهة المستفيدة بذلك.

43. فترة الاعتراض على قرار الاحالة (فترة التوقف)

1.43 إذا لم يتقدم أي مناقص باعتراض على قرار الاحالة المبدئية خلال فترة الاعتراض المحددة وفقاً للفقرة الفرعية (1.42) فتصبح قراراً بالإحالة نهائية بعد المصادقة عليها من قبل المرجع المختص بالمصادقة.

2.43 إذا تلقت لجنة الشراء اعتراضاً على قرار الاحالة المبدئية خلال المدة المحددة وفق الفقرة الفرعية (1.42) أعلاه، تستمر حالة التوقف طوال فترة النظر في الاعتراض وحتى انقضاء خمسة أيام عمل بعد تبليغ المناقص المعارض بقرار لجنة الشراء بخصوص الاعتراض.

3.43 إذا تقدم أحد المناقصين بشكوى حول قرار الاحالة المبدئية الى لجنة مراجعة شكاوى الشراء، تستمر حالة التوقف عن احالة العقد، حتى ينتهي النظر في الموضوع من قبل لجنة مراجعة شكاوى الشراء وفق الاجراءات والاطر الزمنية التي حددها نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بمقتضاه.

44. التبليغ باحالة العقد

1.44 عندما تصبح احالة العقد نهائية تقوم الجهة المشتريية بنشر الاعلان عن احالة العقد متضمناً موضوع الشراء واسم المناقص الفائز وعنوانه وقيمة الاحالة على لوحة إعلاناتها أو على موقعها الإلكتروني وعلى البوابة الإلكترونية، مع تحديد الحزم (العقود) وعددها وقيمة كل منها.

2.44 تقوم الجهة المسؤولة عن إدارة العقد بمخاطبة المناقص المحال عليه العقد خطياً لاشعاره بالاحالة النهائية لدفع الرسوم المقررة وتقديم تأمين حسن التنفيذ إذا كان مطلوباً وفقاً للفقرة (46) من التعليمات للمناقصين وتوقيع العقد خلال المدة المحددة في كتاب التبليغ الذي يرسل اليه، ويحدد هذا الخطاب (المسمى "كتاب الاشعار بالاحالة") المبلغ الذي سيتم دفعه إلى المتعهد مقابل تنفيذ العقد (المسمى "قيمة العقد").

3.44 يعتبر تقديم عرض المناقص موافقة منه على أن إصدار كتاب القبول أو أمر الشراء بعد تبليغه يشكل مع عرض المناقص المقبول ووثائق الشراء عقداً ملزماً مالم ينص في قرار الاحالة أو أوامر الشراء على خلاف ذلك.

45. طلب المناقص توضيح اسباب عدم اختياره

1.46 للمناقص الذي تقدم بعرض والراغب في معرفة أسباب عدم اختياره أو تجاهل أو رفض عرضه، أن يطلب خطياً من الجهة المشتريية توضيح هذه الأسباب.

2.46 على الجهة المشترية عند استلامها طلب التوضيح من اي مناقص الرد عليه خطيا خلال ثلاثة ايام عمل من تاريخ استلام الطلب.

46. تأمين حسن التنفيذ

1.46 إذا كان تأمين حسن التنفيذ مطلوباً وفق ما هو محدد في **جدول بيانات المناقصة**، على المناقص أن يقدم خلال الفترة المحددة في **جدول بيانات المناقصة** اوفي كتاب القبول (الإشعار بالإحالة النهائية) تأمين حسن التنفيذ وفق شروط العقد، ويمكن أن يكون تأمين حسن التنفيذ على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر من احد البنوك العاملة في المملكة، وبالقائمة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد**.

2.46 إذا كان التأمين على شكل كفالة بنكية، فيجب أن تكون وفق نموذج تأمين حسن التنفيذ الموجود في القسم الثامن - "نماذج العقد"، أو أي نموذج آخر يعتمد من قبل الجهة المشترية.

3.46 على المناقص وخلال المدة المحددة في **جدول بيانات المناقصة** أو في اشعار الإحالة النهائية وقبل توقيع العقد دفع الرسوم المقررة المحددة في اشعار الإحالة النهائية.

4.46 يعتبر الإخفاق في تقديم تأمين حسن التنفيذ، أو عدم دفع الرسوم المقررة أو توقيع العقد سبباً كافياً لإلغاء الاحالة ومصادرة تأمين دخول العطاء، وللجنة الشراء في هذه الحالة أن تحيل العقد على المناقص الذي تقدم بالعرض المقيم التالي في الترتيب اوحسب ما تقرره لجنة الشراء بهذا الخصوص.

47. توقيع العقد

1.47 بعد استلام كتاب القبول (الإشعار بالإحالة النهائية) وتقديم تأمين حسن التنفيذ ودفع الرسوم المقررة على المناقص ان يقوم بتوقيع العقد امام الجهة المسؤولة عن إدارة العقد خلال المدة المنصوص عليها في **جدول بيانات المناقصة** أو في اشعار الإحالة النهائية من تاريخ استلامه للاشعار بالإحالة النهائية.

2.47 بعد تقديم المناقص الفائز لتأمين حسن التنفيذ، وتوقيع العقد يتم ارجاع تامينات دخول العطاء للمناقصين الذين لم تتم اعادة تأميناتهم (صاحب العرض الثاني والثالث).

48. حق المناقص في الاعتراض أو الشكوى

1.48 للمناقص الذي يدعي انه قد لحقت به خسارة أو أي ضرر نتيجة لقرار أو إجراء أو امتناع عن اتخاذ اجراء من الجهة المشترية أو يدعي أن لجان الشراء قد خالفت ما ورد في وثائق المناقصة أو احكام نظام المشتريات الحكومية والتعليمات الصادرة بمقتضاه، أن يتقدم باعتراض في المرحلة الاولى وبشكوى في المرحلة الثانية.

2.48 على المناقص تقديم اعتراضه كتابيا أو الكترونيا على وثائق الشراء أو شروط الاعلان أو القرارات أو الاجراءات التي تتخذها الجهة المشترية أو اي امتناع عن اتخاذ اجراء متعلق فيها الى الجهة المشترية خلال خمسة أيام عمل من تاريخ نشرها وقبل الموعد النهائي لتقديم العروض أيهما أسبق.

3.48 على المناقص تقديم اعتراضه كتابيا أو الكترونيا على قرارات لجان الشراء المتعلقة بالاحالة المبدئية أو اي قرار يتعلق بالمناقصة أو اجراءات الشراء خلال المدة المحددة في قرار لجنة الشراء.

4.48 تنتظر الجهة المشترية في الاعتراض وتتخذ قرارها بشأنه قبل فتح العروض وخلال مدة (14) يوم عمل، وفي حالات خاصة ومبررة تمدد هذه المدة لمرة واحدة فقط على ان يتم ابلاغ المناقص بذلك، وفي حال قبول الاعتراض بشكل كامل أو جزئي، يجب أن يتضمن القرار التدابير اللازم اتخاذها لتصويب الأوضاع

5.48 للمناقص في حال عدم قبوله القرار الصادر عن الجهة المشترية أو لجنة الشراء - حسب مقتضى الحال - بخصوص اعتراضه، وبعد دفع قيمة بدل الشكوى البالغ (500) دينار أردني التقدم بشكوى خطية الى لجنة مراجعة الشكاوى خلال خمسة أيام عمل من تاريخ إبلاغه بقرار الجهة المشترية أو لجنة الشراء.

6.48 في حال استكمال تقديم الشكوى وبعد ان يقرر رئيس لجنة مراجعة شكاوى الشراء قبولها شكلاً تبلغ الجهة المشترية أو لجنة الشراء حسب مقتضى الحال كتابيا عن ورود الشكوى لتعليق إجراءات الشراء وتزويدها

بكافة الوثائق والمستندات موضوع الشكوى الى حين البت فيها ولرئيس اللجنة أن يقرر تمديد التعليق أو قطعه مع إبلاغ الجهة المشتريّة أو لجنة الشراء بذلك ولرئيس لجنة مراجعة شكاوى الشراء عدم تعليق إجراءات الشراء والسير بها إذا تبين ان اعتبارات المصلحة العامة تتطلب استكمال إجراءات الشراء أو ابرام عقد الشراء حسب المقتضى.

7.48 تستمع لجنة مراجعة شكاوى الشراء إلى مقدم الشكوى أو من يمثله وتتنظر في الشكوى المقدمة إليها وأي معززات أو وثائق مرفقة بها وتتخذ قرارها خلال مدة لا تتجاوز (30) ثلاثين يوم عمل من تاريخ ورودها إليها.

ملحق رقم (1) الاحتيال والفساد

(لا يجوز تعديل هذا الملحق)

1. الغرض

تتطبق "إرشادات البنك لمكافحة الفساد" وهذا الملحق على عمليات الشراء التي تتم بموجب عمليات تمويل مشاريع الاستثمار الخاصة بالبنك.

2. المتطلبات

2.1 يطلب البنك من المقترضين (بما في ذلك المستفيدين من تمويل البنك) ؛ والمناقضين والاستشاريين والمقاولين والموردين، وأي مقاولين أو استشاريين أو مقدمي خدمات أو موردين فرعيين؛ وأي وكلاء (سواء تم التصريح عنهم أم لا)، وأي من موظفيهم، أن يلتزموا بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء إجراءات عملية الشراء والاختيار وتنفيذ العقد، للعقود الممولة من البنك، والامتناع عن ممارسات الاحتيال والفساد.

2.2 وتحقيقاً لهذه الغاية، فإن البنك:

- أ. يعرف ولأغراض هذه الأحكام المصطلحات المنصوص عليها أدناه، على النحو التالي:
 1. "الممارسة الفاسدة": هي عرض أو إعطاء أو تلقي أو التماس أي شيء ذي قيمة بشكل مباشر أو غير مباشر للتأثير بشكل غير لائق على تصرفات طرف آخر.
 2. "الممارسة الاحتياطية": هي أي فعل أو إغفال -بما في ذلك التحريف- يضل عن قصد أو عن إهمال، أو يحاول تضليل طرف ما للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب التزام.
 3. "الممارسة التواطؤية": هي ترتيب بين طرفين أو أكثر مصمم لتحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك التأثير بشكل غير لائق على تصرفات طرف آخر.
 4. "الممارسة القسرية": هي إضرار أو إيذاء أو التهديد بالإضرار أو الإيذاء، بشكل مباشر أو غير مباشر، بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير بشكل غير لائق على تصرفات أحد الأطراف؛
 5. "الممارسة المعرقة" هي:

أ. الإلتلاف أو التزوير أو التغيير أو الإخفاء لأدلة مادية للتحقيق أو الإدلاء ببيانات كاذبة للمحققين بشكل متعمد، من أجل عرقلة تحقيق البنك في مزاعم الفساد أو الاحتيال أو الإكراه أو التواطؤ، و/ أو التهديد أو المضايقة أو التخويف لأي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالأمور ذات الصلة بالتحقيق أو لمنعه من متابعة التحقيق، أو

ب. الأعمال التي تهدف إلى إعاقة ممارسة حقوق البنك في التفتيش والتدقيق والمنصوص عليها في الفقرة (2.2/هـ) أدناه.

ب. يرفض أي اقتراح بالإحالة إذا قرر البنك أن الفرد أو الشركة الموصى بالإحالة عليها، أو أي من موظفيها، أو وكلائها، أو استشارييها أو مقاوليها الفرعيين، أو أي من مقدمي الخدمات، والموردين و/ أو موظفيهم، قد انخرطوا بشكل مباشر أو غير مباشر في ممارسات فاسدة أو احتياطية أو تواطؤية أو قسرية أو معرقة خلال التنافس على العقد موضوع المناقصة؛

ج. يجوز له، بالإضافة إلى التدابير العلاجية القانونية المنصوص عليها في الاتفاقية القانونية ذات الصلة، اتخاذ الإجراءات المناسبة الأخرى، بما في ذلك الإعلان عن الشراء الخاطئ (misprocurement)، إذا قرر البنك في أي وقت أن ممثلي المقترض، أو المستفيد من أي جزء من عائدات القرض قد انخرطوا في ممارسات فاسدة أو احتياطية أو تواطؤية أو قسرية أو معرقة أثناء إجراءات عملية الشراء والاختيار و/ أو تنفيذ العقد موضوع المناقصة، دون أن يتخذ المقترض الإجراءات المناسبة في الوقت المناسب

والمرضي للبنك لمعالجة هذه الممارسات عند حدوثها، بما في ذلك الفشل في إبلاغ البنك في الوقت المناسب الذي علم فيه بهذه الممارسات.

د. يجوز له، وطبقاً ل (إرشادات البنك لمكافحة الفساد) ووفقاً لسياسات وإجراءات العقوبات المعمول بها لديه، أن يعاقب شركة أو فرداً -لأجل غير مسمى أو لفترة زمنية محددة- بما في ذلك التصريح علناً عن أن هذه الشركة أو الفرد غير مؤهل (1) أن يتم إحالة عقد ممول من البنك عليها/ عليه أو الاستفادة منه مالياً أو بأي طريقة أخرى¹، (2) أن يكون مقاولاً أو استشارياً أو مصنعاً أو مورداً أو مقدم خدمة فرعي مسمى² لشركة أخرى ذات اهلية يتم إحالة عقد ممول من البنك عليها، و(3) لتلقي عائدات أي قرض يقدمه البنك أو للمشاركة في إعداد أو تنفيذ أي مشروع يموله البنك.

هـ. يطلب إدراج فقرة في وثائق المناقصة/ طلب العروض وفي العقود الممولة بقرض البنك، تلزم المناقصين والاستشاريين والمقاولين والموردين، والمقاولين والاستشاريين ومقدمي الخدمات والموردين الفرعيين وموظفي الوكلاء، بأن يسمحوا للبنك بفحص³ جميع الحسابات والسجلات والوثائق الأخرى المتعلقة بعملية الشراء و/ أو الاختيار و/ أو تنفيذ العقد، وإجراء تدقيق عليها من قبل المدققين المعيّنين من قبل البنك.

¹ تلافياً للشك، فإن عدم أهلية الطرف الخاضع للعقوبات لاحالة العقد عليه يجب أن تشمل دون تقييد (1) التقدم بطلب للتأهيل المسبق، والتعبير عن الاهتمام في الخدمات الفنية أو الاستشارية، وتقديم العروض إما بشكل مباشر أو كمقاول فرعي مسمى، أو استشاري مسمى أو مُصنّع أو مورد مسمى أو مقدم خدمة مسمى فيما يتعلق بهذا العقد، و (2) الدخول في ملحق أو تعديل يُدخل تغييراً جوهرياً على أي عقد قائم.

² المقاول الفرعي المسمى، الاستشاري المسمى، المصنع أو المورد المسمى، أو مقدم الخدمة المسمى (تستخدم أسماء مختلفة بناء على وثيقة المناقصة المستخدمة) هو الذي تم: (1) تضمينه من قبل المناقص في طلبه للتأهيل المسبق أو رسالته للتعبير عن الاهتمام أو عرضه، لأنه يجلب خبرة ودراية محددة وحاسمة تسمح للمناقص بالوفاء بمتطلبات التأهيل لمناقصة معينة، أو (2) المسمى من قبل المقترض.

³ عادة ما تكون عمليات الفحص في هذا السياق استقصائية بطبيعتها، وهي تشمل أنشطة تقصي الحقائق التي يضطلع بها البنك أو الأشخاص المعيّنون من قبل البنك لمعالجة مسائل محددة تتعلق بالتحقيقات/ عمليات التدقيق، مثل تقييم صحة ادعاء بشأن احتيال وفساد محتمل، من خلال الآليات المناسبة. ويشمل هذا النشاط على سبيل المثال لا الحصر: الوصول إلى السجلات والمعلومات المالية للشركة أو الفرد وفحصها، وعمل نسخ منها حسب الاقتضاء، الوصول إلى أي وثائق وبيانات ومعلومات أخرى وفحصها (سواء في نسخة مطبوعة أو إلكترونية) تعتبر ذات صلة بالتحقيق/ التدقيق، وعمل نسخ منها حسب الاقتضاء، إجراء مقابلات مع الموظفين والأفراد الآخرين ذوي الصلة، وإجراء عمليات التفتيش المادي وزيارات الموقع، والحصول على التحقق من المعلومات من طرف ثالث.

القسم الثاني - جدول بيانات المناقصة

Bid Data Sheet

البيانات التالية الخاصة باللوازم المراد توريدها تكمل وتلحق وتعديل الشروط الواردة في التعليمات للمناقصين، وفي حالة وجود أي تعارض تعتمد النصوص الواردة في هذه البيانات.

[التعليمات المساعدة لتعبئة جدول البيانات مكتوبة بخط مائل وبين قوسين].

رقم الفقرة في التعليمات للمناقصين	الأحكام والتعليمات الخاصة بكل عملية شراء والتي تكمل أو تحدد أو تعدل الأحكام الواردة في القسم الأول - "التعليمات للمناقصين".
أ. أحكام عامة	
1.1	اسم الجهة المشتريّة: وزارة الزراعة اسم الجهة المستفيدة: المركز الوطني للبحوث الزراعية اسم الجهة المسؤولة عن إدارة العقد: المركز الوطني للبحوث الزراعية اسم المناقصة: شراء أجهزة ومعدات مخبرية لمختبرات الانسجة في المركز الوطني للبحوث الزراعية Tissue Culture Laboratory Equipment and Supplies for National Agricultural Research Center (NARC) رقم المناقصة: PR2-JO-MOA-TL-01-GO-RFB وصف اللوازم: توريد وتركيب وتشغيل وتدريب وصيانة أجهزة ومعدات مخبرية طبية المبنية في قائمة اللوازم لمختبرات الانسجة في المركز الوطني للبحوث الزراعية. عدد الحزم (العقود): لا يوجد حزم، (بنود/مواد)
2.1	نظام الشراء الإلكتروني: ستستخدم الجهة المتشترية نظام الشراء الإلكتروني الأردني لإدارة إجراءات هذه المناقصة: لا ينطبق
1.2	مصدر التمويل: البنك الدولي اسم البرنامج الممول: برنامج النتائج من أجل المرونة الزراعية وتطوير سلسلة القيمة والابتكار (ARDI) رقم البرنامج: P167946
1.4	الائتلاف بين أكثر من شركة/ مؤسسة: - غير مسموح
4.4	لا ينطبق

5.4	تتوفر قائمة الشركات والافراد المحرومين من قبل البنك الدولي على موقع البنك الخارجي: https://www.worldbank.org/en/projects-operations/procurement/debarred-firms
7.4	الأهلية لتوفير اللوازم والأشغال والخدمات في المشتريات الممولة من البنك: لمعلومات المناقصين تستثنى في الوقت الحالي الشركات واللوازم والخدمات من الدول التالية من عملية الشراء هذه: 1. بموجب الفقرة (4.7/أ) والفقرة (5.1) لا يوجد 2. بموجب الفقرة (4.7/ب) والفقرة (5.1) لا يوجد
ب. محتويات وثائق المناقصة	
1.7	طلب توضيح وثائق المناقصة: عنوان الجهة المشتري لأغراض طلب توضيح وثائق المناقصة فقط، هو: يسلم باليد لمديرية العطاءات واللوازم - قسم العطاءات في مبني الوزارة بالطابق B3 او ارساله على البريد الالكتروني tenders@moa.gov.jo . العنوان: وزارة الزراعة / شارع الاردن - طبربور مقابل مستشفى الملكة علياء العسكري. رقم الطابق والغرفة: مبني الوزارة - مديرية العطاءات واللوازم - الطابق B3 المدينة: عمان. الرمز البريدي: ص.ب. 2099 ، الرمز البريدي: 11181. المملكة الأردنية الهاشمية هاتف: 0096265686151 الموعد النهائي لاستلام طلبات التوضيح: يوم الاثنين 2026/11/9 الساعة 3 ما بعد الظهر
2.7	الموعد النهائي لرد الجهة المشتري على طلبات التوضيح: الاربعاء 2026/11/11.
ج. إعداد العروض	
1.11	لغة العرض: اللغة الانجليزية تعتمد اللغة العربية في المراسلات بين الوزارة والمناقصين.
1.14	البدائل: سوف تؤخذ بعين الاعتبار. وحسب ما هو محدد في منهجية تقييم البدائل في القسم الثالث - "معايير التقييم والتأهيل"

5.15	تعديل الأسعار: السعر المقدم من المناقص لا يخضع للتعديل (المراجعة) خلال فترة تنفيذ العقد.
8.15/ب	DDP
8.15	المكان النهائي (موقع المشروع): حسب ما هو مذكور في جدول المواد والتسليم
2.16 و 1.16	عملة العرض: الأسعار المقدمة يجب أن تكون بالدينار الأردني.
4.17	العمر التشغيلي للوازم: العمر التشغيلي المتوقع أن تعمل فيه اللوازم (لاغراض توفير قطع الغيار): 5 سنوات.
2.18/أ	تفويض الجهة المصنعة: تفويض الجهة المصنعة: غير مطلوب
2.18/ب	خدمات ما بعد البيع: مطلوبة
1.19	فترة صلاحية العروض: يجب أن يبقى العرض صالحاً لمدة: 120 يوماً تقويمياً بعد الموعد النهائي لتقديم العروض.
2.20 و 1.20	تأمين دخول العطاء: يجب أن يشمل العرض تأمين دخول العطاء على شكل كفالة بنكية غير مشروطة، أو شيك بنكي مصدق، ويجب أن يكون التأمين صادراً عن أحد البنوك العاملة في المملكة، وإذا كان التأمين على شكل كفالة بنكية فيجب أن يكون وفق النموذج الموجود في القسم الرابع - "نماذج العرض". قيمة وعملة تأمين دخول العطاء: 3% من سعر عرض المناقص. فترة صلاحية تأمين دخول العطاء: ساري المفعول لمدة (28) يوماً بعد انتهاء فترة صلاحية العرض
1.21	نسخ العرض: يجب تقديم (1) نسخة غير أصلية بالإضافة إلى النسخة الأصلية من العرض.
3.21	التفويض الخطي: التفويض الخطي للشخص المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص يجب أن يتضمن: كتاب تفويض رسمي من المناقص يحدد اسم الشخص المفوض عنه وموقع ومختوم.
د. تقديم وفتح العروض	

1.23	عنوان الجهة المشتريّة لأغراض تقديم العروض فقط وزارة الزراعة – مقابل مستشفى الملكة علياء. رقم الغرفة/ الطابق: مديرية العطاءات واللوازم – قسم العطاءات. اسم الشارع: شارع الاردن - طبربور. المدينة: عمان. الرمز البريدي: ص.ب. 2099 ، الرمز البريدي: 11181. المملكة الأردنية الهاشمية. آخر موعد لتقديم العروض: يوم الاربعاء التاريخ: 2026/11/18 الوقت: 12 ظهرا تقديم العرض من خلال البريد المسجل: لا يسمح للمناقشين بتقديم عروضهم من خلال البريد المسجل تقديم العروض الكترونيا: لا يسمح للمناقشين بتقديم عروضهم إلكترونيا.
6.23	يتم تقديم العينات (إن وجدت) وفق الآتي: غير مطلوب
1.26	مكان فتح العروض: سيتم فتح مغلفات العروض في العنوان المبين ادناه الطابق الاول غرفة الاجتماعات / مكتب عطوفة الامين العام مبنى وزارة الزراعة الكائن في شارع الاردن – مقابل مستشفى الملكة علياء – عمان موعد فتح العروض: سيكون في موعد الإيداع، الساعة 1:00 وبخلاف ذلك سوف يتم اعلامكم بالتاريخ والوقت هاتفيا او بالإيميل
2.26	الاعلان عن تمديد موعد فتح العروض: ينشر الاعلان على الموقع الالكتروني للجهة المشتريّة: https://www.moa.gov.jo
4.26	فتح العروض الكترونيا: لا ينطبق
هـ. تقييم ومقارنة العروض	
1.32	التحويل الى عملة واحدة: لا يسمح
2.34 / أ	تقييم العروض (البند أو الحزم): البند سيتم تقييم العروض على أساس البند سيتم تقييم العروض لكل بند ويتشكل العقد من مجموعة البنود المحالة على المناقص الفائز.

سيتم تعديل سعر العرض لغايات التقييم والمقارنة باستخدام المعايير التالية من بين المعايير الموجودة في القسم الثالث - معايير التقييم والتأهيل: أ. الانحراف في جدول تسليم اللوازم: لا ب. تكلفة استبدال المكونات الرئيسية، وقطع الغيار الإلزامية والخدمات المرتبطة باللوازم: لا ج. خدمات ما بعد البيع: تكلفة توفير خدمات ما بعد البيع للمعدات المقدمة في العرض في المملكة: لا د. تكاليف دورة الحياة: تكاليف دورة الحياة أثناء العمر التشغيلي للوازم: لا هـ. أداء وإنتاجية المعدات المقدمة: لا	5.34
ح. إحالة العقد	
الطريقة التي سيتم من خلالها الاعلان عن الاحالة المبدئية للعقد (العقود): أ. الاعلان على لوحة اعلانات الجهة المشتري. ب. الاشعار الخطي او الهاتفي للمنافسين المشاركين في المناقصة	1.42
تأمين حسن التنفيذ: مطلوب الفترة المحددة لتقديم حسن التنفيذ الى الجهة المسؤولة عن إدارة العقد: 10 ايام.	46.1
الرسوم المقررة: الفترة المحددة لدفع الرسوم المقررة: 10 ايام. قيمة الرسوم المقررة: (0.006) من قيمة العقد.	3.46
توقيع العقد: الفترة المحددة لتوقيع العقد: 14 يوما من تاريخ استلام كتاب الاشعار بالإحالة النهائية.	1.47
الاعتراض على قرار الإحالة المبدئي: على المناقص تقديم اعتراضه الخطي على قرارات لجان الشراء المتعلقة بالإحالة المبدئية أو اي قرار يتعلق بالمناقصة أو اجراءات الشراء خلال 5 أيام عمل او المدة المحددة في قرار اللجنة.	3.48

القسم الثالث: معايير التقييم والتأهيل

Evaluation and Qualification Criteria

يستكمل هذا القسم التعليمات للمناقصين، ويحتوي على المعايير التي ستستخدمها لجنة الشراء في تقييم العروض وتحديد ما إذا كانت المؤهلات المطلوبة متوفرة لدى المناقص الفائز، ولن تستخدم أية عوامل أو طرق أو معايير أخرى لهذا الغرض.

[على الجهة المشتري والجهة المستفيدة أن تحدد المعايير التي تراها مناسبة لتقييم عملية الشراء، وعليها أن تدخل الصيغة التي تراها مناسبة باستخدام النماذج المدرجة أدناه، أو أن تستخدم صيغة أخرى مقبولة، ويُلغى النص المكتوب بالأحرف المائلة].

المحتويات

41	
41	1. معايير التقييم
43	2. متطلبات التأهيل

معايير التقييم والتأهيل

1. التقييم (الفقرة 34 من التعليمات للمناقصين)

1.1 معايير التقييم (الفقرة الفرعية 5.34 من التعليمات للمناقصين)

للجنة الشراء عند تقييمها للعروض أن تأخذ بعين الاعتبار بالإضافة إلى سعر العرض المقدم وفقاً للفقرة الفرعية (8.15) من التعليمات للمناقصين، واحداً أو أكثر من العوامل التالية والمحددة في الفقرة الفرعية (2.34/و) من التعليمات للمناقصين وفي جدول بيانات المناقصة الذي يشير إلى الفقرة (5.34)، مستخدمةً المعايير والأساليب التالية:

أ. جدول التسليم:

يجب تسليم اللوازم الموجودة في قائمة اللوازم خلال النطاق الزمني (بعد "أقرب موعد للتسليم" وقبل "آخر موعد للتسليم") والمحددة في القسم الخامس - جدول المتطلبات، ولن تعطى أفضلية للوازم المسلمة قبل "أقرب موعد للتسليم"، وسيتم استبعاد العروض التي تعرض تسليم اللوازم بعد "آخر موعد للتسليم" لأنها غير مستجيبة، وضمن هذه النطاق الزمني المحدد سيتم إجراء تعديل على أسعار العروض التي تعرض تسليم اللوازم بعد "أقرب موعد للتسليم"، وذلك باستخدام المعامل الآتي: **[أدخل معامل التعديل]** وذلك لغايات التقييم والمقارنة فقط.

ب. تكلفة استبدال المكونات الرئيسية، وقطع الغيار الإلزامية، والخدمات المتعلقة باللوازم قائمة المكونات الرئيسية والأجزاء القابلة للاستبدال وقطع الغيار المختارة وكمياتها، والتي من المحتمل أن تكون مطلوبة خلال الفترة الأولية للتشغيل المحددة في الفقرة الفرعية (4.17) في جدول بيانات المناقصة موجودة في قائمة اللوازم المطلوبة، ويتم إضافة التكلفة الإجمالية لهذه البنود في كل عرض إلى سعر العرض، لغايات التقييم والمقارنة فقط.

لن يؤخذ بعين الاعتبار عند المقارنة بين العروض قيمة أي إضافات أو قطع غيار غير مطلوب تسعيرها في جدول المتطلبات، ويحق للجنة الشراء قبول هذه الإضافات وقطع الغيار المقدمة واحتساب قيمتها في العرض الفاز.

ج. توفير خدمات ما بعد البيع وقطع الغيار في المملكة للمعدات المقدمة في العرض إذا نصت الفقرة الفرعية (5.34) من جدول بيانات المناقصة على قيام المناقص بعرض تكلفة لتوفير خدمات ما بعد البيع من صيانة وقطع الغيار في المملكة، يتم إضافة تكلفة توفير هذه الخدمات إلى سعر العرض لأغراض المقارنة بين العروض فقط.

د. تكاليف دورة الحياة

إذا تم تحديد ذلك في الفقرة الفرعية (5.34) من جدول بيانات المناقصة سيتم تعديل أسعار العروض بإضافة التكاليف الإضافية طوال دورة حياة اللوازم للفترة المحددة أدناه مثل تكاليف التشغيل والصيانة للوازم إلى سعر العرض لغايات التقييم والمقارنة فقط، وسيتم تقييم التعديل وفقاً للمنهجية المحددة أدناه والمعلومات التالية:

هـ. أداء وإنتاجية المعدات

سيتم إضافة تعديل يأخذ في الاعتبار إنتاجية اللوازم المقدمة في عرض المناقص إلى سعر عرضه لغايات التقييم والمقارنة فقط إذا تم تحديد ذلك في الفقرة الفرعية (6.34) من جدول بيانات المناقصة، وسيتم تحديد التعديل بناءً على تكلفة كل وحدة من الإنتاجية الفعلية للوازم المعروضة في العرض فيما يتعلق بالحد الأدنى من الوحدات الإنتاجية المطلوبة، باستخدام المنهجية المحددة أدناه:

[أدخل المنهجية والمعايير إن وجدت].

و. معايير إضافية أخرى

يمكن تحديد معايير إضافية محددة أخرى لأخذها في الاعتبار أثناء تقييم العروض، وإذا كان كذلك على الجهة المستفيدة تحديد هذه المعايير وطريقة تقييمها في الفقرة الفرعية (6.34) من جدول بيانات المناقصة، وعلى سبيل المثال إذا تم تحديد متطلبات فنية محددة للشراء المستدام في القسم الخامس - جدول المتطلبات، فإما أن تنص هذه المواصفات على:

1. أن هذه المتطلبات سيتم تقييمها على أساس النجاح / الفشل (أساس الامتثال).
أو

2. بالإضافة إلى تقييم تلك المتطلبات على أساس النجاح / الفشل (أساس الامتثال)، إذا كان ذلك ممكناً، تقوم لجنة الشراء بتحديد التعديلات المالية التي سيتم تطبيقها على أسعار العروض التي تتجاوز الحد الأدنى المحدد من المتطلبات الفنية للشراء المستدام، ولغايات المقارنة فقط].

1.2 الحزم المتعددة (الفقرة الفرعية 4.34 من التعليمات للمناقصين)

إذا تضمنت وثيقة المناقصة وفقاً للفقرة الفرعية (1.1) من جدول بيانات المناقصة دعوة المناقصين لحزم فردية أو لأي مجموعة من الحزم، فسيتم إحالة العقد على المناقص/ المناقصين الذين يقدمون العرض (العروض) المستجيبة جوهرياً وبأقل تكلفة مقيمة لمجاميع الحزم، بعد النظر في كل المجاميع الممكنة لهذه الحزم، وشريطة وفاء المناقص (المناقصين) بمعايير التأهيل المطلوبة للحزمة الواحدة أو مجاميع الحزم حسب الحالة.

عند تحديد المناقص أو المناقصين الذين يقدمون إجمالي أقل تكلفة مقيمة لمجاميع الحزم، يجب على لجنة الشراء تطبيق الخطوات التالية بالتسلسل:

1. يتم تقييم الحزم الفردية لتحديد العروض المستجيبة جوهرياً والتكلفة المقيمة المقابلة لكل حزمة؛
2. يتم ترتيب العروض المستجيبة جوهرياً لكل حزمة، بدءاً من أقل تكلفة مقيمة للحزمة؛
3. تطبق على التكاليف المقيمة المدرجة في (2) أعلاه أية خصومات يقدمها المناقص (المناقصون) لإحالة عقود متعددة على أساس الخصومات ومنهجية التطبيق المقدمة من قبل المناقص المعني؛ و
4. إحالة العقود على أساس مجاميع الحزم التي تقدم أقل تكلفة إجمالية مقيمة.

1.3 البدائل

سيتم تقييم البدائل إذا سمح بها وفقاً للفقرة الفرعية (1.14) من جدول بيانات المناقصة كالاتي:

للمناقص تقديم البدائل مع عرضه الأصلي، وعلى لجنة الشراء النظر في البدائل على النحو المحدد في المواصفات الفنية في القسم الخامس - جدول المتطلبات، وعلى المورد أن يحدد العرض الأساسي لأي بند من البنود المقدمة من قبله من العرض البديل للبند الذي تقدم به، حيث يسمح بتقديم عرض بديل واحد لأي بند تقدم به إذا رغب المناقص بذلك. ويتم تقييم جميع العروض المستلمة الأصلية والبدائل التي تلبي المتطلبات المحددة وفقاً للإجراءات نفسها وعلى النحو المحدد في الفقرة (34) من التعليمات للمناقصين.

2. تأهيل المناقص (الفقرة 37 من التعليمات للمناقصين)

2.1 متطلبات التأهيل (الفقرة الفرعية 1.37 من التعليمات للمناقصين)

بعد تحديد العرض المقيم الأقل تكلفة مقيمة وفقاً للفقرة الفرعية (2.34) من التعليمات للمناقصين، تقوم لجنة الشراء بإجراءات التأهيل اللاحق للمناقص وفقاً للفقرة (37) من التعليمات للمناقصين باستخدام المتطلبات المحددة فقط، ولن تستخدم أية متطلبات غير مشمولة في النص أدناه في تقييم مؤهلات المناقص.

أ. إذا كان المناقص مصنعاً:

1. القدرة المالية:

على المناقص أن يقدم الأدلة الموثقة التي تثبت قدرته على الوفاء بالمتطلبات المالية التالية:

- قادر على تقديم تأمين دخول وتأمين حسن تنفيذ وتأمين صيانة وضمانة سوء مصنعية حسب متطلبات العطاء
- تقديم ما يثبت بان لديه الملاءة المالية وليست متعثرة

2. الخبرة والقدرة الفنية:

على المناقص أن يقدم الوثائق والمستندات التي توضح أن لديه القدرة على تحقيق متطلبات الخبرة التالية:

- (1) رخصة مهن سارية المفعول
 - (2) سجل تجاري ساري المفعول تثبت الغايات
 - (3) وجود كادر هندسي وكادر فني قادر على الادامة واجراء الصيانة وتقديم الدعم الفني خلال المدة المطلوبة في المواصفات الفنية وتوفر ورش الصيانة.
 - (4) تقديم ما يثبت بانه لديه خبرة بهذا المجال وكذلك ما يثبت ان لديه قطع الغيار بالتعامل مع الصيانة وإصلاح الأعطال.
3. متطلبات استخدام اللوازم:
- على المناقص أن يقدم الأدلة الموثقة التي توضح أن اللوازم التي يعرضها تفي بمتطلبات الاستخدام التالية: حسب ما ورد في المواصفات الفنية.

ب. إذا لم يكن المناقص مصنعا ولكنه يعرض اللوازم بتفويض من الجهة المصنعة:

إذا لم يكن المناقص مصنعا، ولكنه يعرض اللوازم نيابة عن الجهة المصنعة بموجب نموذج تفويض الجهة المصنعة الوارد في القسم الرابع - نماذج العرض، يجب على الجهة المصنعة إثبات المؤهلات المذكورة أعلاه في (1) و (2) و (3) أعلاه.

ت. إذا لم يكن المناقص مصنعا ولم يكن تفويض الجهة المصنعة مطلوباً:

إذا لم يكن المناقص مصنعا، ولم يكن تفويض الجهة المصنعة مطلوباً وفق الفقرة (2.18 / أ) من التعليمات للمناقصين، يجب على المناقص إثبات المؤهلات المذكورة أعلاه في (1) و (2) و (3) أعلاه وأنه أكمل بنجاح ما لا يقل عن [أدخل عدد العقود أو " لا ينطبق"].

القسم الرابع - نماذج العرض

Bid Forms

جدول النماذج

46	نموذج كتاب عرض المناقصة
48	نموذج معلومات المناقص
49	نموذج معلومات المناقص إذا كان ائتلافاً
50	نماذج جداول الأسعار
51	جدول أسعار اللوازم المنتجة في المملكة
52	جدول أسعار اللوازم المنتجة خارج المملكة
53	جدول الأسعار والتنفيذ - الخدمات المرتبطة باللوازم
54	نموذج تفويض المصنّع
55	نموذج تأمين دخول العطاء (كفالة بنكية)
56	نموذج الاقرار المتعلق بممارسات الاحتيال والفساد والإكراه

نموذج كتاب عرض المناقصة

تعليمات للمناقصين:

احذف هذا المربع بعد اكمال الوثيقة. يعتبر هذه الصفحة جزء لا يتجزأ من العقد، ولا بد ان يتم توقيعها من قبل المورد، ويتم قراءة وكتابة عرض السعر المقدم فيها في محضر فتح العطاءات على المناقص تعبئة هذا النموذج وفقا للتعليمات الموضحة أدناه، وأن يقوم بتحضير كتاب عرض المناقصة على ورق مروس بالاسم الكامل وعنوان العمل للمناقص. النصوص المائلة لمساعدة المناقصين في تحضير الكتاب.

التاريخ: [ادخل تاريخ تقديم العرض: اليوم/الشهر/السنة].

اسم المناقصة: [ادخل اسم المناقصة].

رقم المناقصة: [ادخل رقم المناقصة].

رقم البدائل: [ادخل الرقم إذا كان هذا بديلاً للعرض الأصلي وسمحت وثائق المناقصة بذلك].

إلى: [ادخل اسم الجهة المشترية الكامل].

نحن الموقعون أدناه نقر بالآتي:

1. لا تحفظات لدينا: لقد قمنا بدراسة وثائق المناقصة، بما في ذلك الملاحق الصادرة وفقاً للفقرة (8) من التعليمات للمناقصين، وليس لدينا أي تحفظات على هذه الوثائق؛
2. الأهلية: نحن نفي بمتطلبات الأهلية وليس لدينا أي تضارب في المصالح وفقاً للفقرة (4) من التعليمات للمناقصين؛
3. التوافق مع وثائق المناقصة: نحن نعرض توريد اللوازم التالية بما يتوافق مع وثائق المناقصة، ووفقاً لجداول التسليم المدرجة في "جدول المتطلبات": [ادخل وصفاً موجزاً للوازم والخدمات المتعلقة بها]؛
4. سعر العرض: السعر الإجمالي لعرضنا، باستثناء الخصومات المقدمة في البند (5) أدناه هو: [ادخل احد الخيارين التاليين كما هو مناسب]
[الخيار الأول - في حالة كانت اللوازم حزمة واحدة]:
■ السعر الإجمالي: [قم بإدخال السعر الإجمالي للعرض بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛
أو
[الخيار الثاني - في حالة كانت اللوازم حزمًا متعددة]:
■ السعر الإجمالي لكل رزمة من اللوازم، [قم بإدخال السعر الإجمالي لكل حزمة بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛ و
■ السعر الإجمالي لكافة الحزم (مجموع كافة الحزم) [قم بإدخال السعر الإجمالي لكافة الحزم بالكلمات والأرقام، موضحاً المبالغ بالعملة المختلفة]؛
5. الخصومات: الخصومات المقدمة ومنهجية تطبيقها هي:
أ. الخصومات المعروضة: [حدد بالتفصيل كل خصم مقدم]؛
ب. منهجية تطبيق الخصومات لاحتساب السعر الصافي بعد تطبيق الخصومات هي كالتالي: [حدد بالتفصيل المنهجية التي ستستخدم في تطبيق الخصومات]؛

6. **صلاحية العرض:** تستمر صلاحية عرضنا حتى [أدخل التاريخ باليوم والشهر والسنة وفقاً للفقرة الفرعية (19.1) من التعليمات للمناقشين]، وسيبقى عرضنا هذا ملزماً لنا ويمكن قبوله في أي وقت في أو قبل هذا التاريخ؛
7. **تأمين حسن التنفيذ:** نلتزم إذا تم قبول عرضنا بإحضار تأمين حسن التنفيذ وفقاً لوثائق المناقصة؛
8. **عرض واحد لكل مناقص:** نحن لا نقدم أي عرض آخر كمناقص منفرد، ولا نشارك في أي عرض آخر كعضو في ائتلاف، ونفي بمتطلبات الفقرة (2.4/هـ) من التعليمات للمناقشين، بخلاف البدائل المقدمة وفقاً لـ الفقرة (14) من التعليمات للمناقشين؛
9. **التعليق والحرمان:** لا نخضع نحن وأي من الموردين أو المستشارين أو المصنعين أو مقدمي الخدمات الفرعيين لأي جزء من العقد، ولا نخضع ولا يديرنا كيان أو فرد يخضع للتعليق المؤقت أو للحرمان من قبل مجموعة البنك الدولي، أو الحرمان الذي تفرضه مجموعة البنك الدولي وفقاً لاتفاقية الإنفاذ المتبادل لقرارات الحرمان بين البنك الدولي وبنوك التنمية الأخرى، وعلاوة على ذلك نحن لسنا غير ذوي أهلية بموجب القوانين والأنظمة الرسمية السارية في المملكة أو وفقاً لقرار صادر عن مجلس الأمن التابع للأمم المتحدة.
10. **مؤسسة أو شركة مملوكة للدولة:** [حدد الخيار المناسب واحذف الخيار الآخر] "نحن لسنا مؤسسة أو شركة مملوكة للحكومة" أو "نحن مؤسسة أو شركة مملوكة للحكومة ولكننا نستوفي متطلبات الفقرة (6.4) من التعليمات للمناقشين"؛
11. **العمولات أو الاكراميات أو الرسوم:** لقد دفعنا أو سندفع العمولات أو الاكراميات أو الرسوم التالية فيما يتعلق بإجراءات المناقصة أو تنفيذ العقد: [أدخل الاسم الكامل لكل مستلم وعنوانه الكامل والسبب الذي دفعته مقابلته كل عمولة أو اكرامية أو رسوم ومبلغ وعملة كل عمولة أو اكرامية].
- | اسم المستلم | العنوان | السبب | المبلغ والعملة |
|-------------|---------|-------|----------------|
| ----- | ----- | ----- | ----- |
| ----- | ----- | ----- | ----- |
12. **عقد ملزم:** نحن ندرك أن هذا العرض يشكل مع قبولكم الخطي له في كتاب القبول الموجه منكم إلينا عقداً ملزماً بيننا حتى تحضير وتنفيذ العقد الرسمي؛
13. **عدم الالتزام بالقبول:** إننا ندرك بأنكم لستم ملزمين بقبول العرض الأقل تكلفة مقيمة أو أي عرض آخر تستلمونه.
14. **الاحتيال والفساد:** نؤكد هنا أننا قد اتخذنا الخطوات اللازمة لضمان عدم انخراط أي شخص يتصرف باسمنا أو نيابة عنا في أي نوع من الاحتيال والفساد؛

اسم المناقص*: [أدخل الاسم الكامل للمناقص].

اسم المفوض بالتوقيع نيابة عن المناقص**: [أدخل الاسم الكامل للمفوض].

الوظيفة: [أدخل وظيفة الموقع على كتاب عرض المناقصة].

التوقيع: [أدخل توقيع المفوض].

التاريخ: [أدخل التاريخ].

*: في حالة العرض المقدم من قبل ائتلاف، حدد اسم الائتلاف كمناقص.

** : يجب أن يكون للشخص الذي يوقع على العرض تفويض رسمي من قبل المناقص لإرفاقه مع العرض.

نموذج معلومات المناقص

التاريخ: [أدخل التاريخ].

اسم المناقصة: [أدخل اسم المناقصة].

رقم المناقصة: [أدخل رقم المناقصة].

الصفحة () من أصل () صفحات.

اسم المناقص:
بلد المناقص [بلد التسجيل/ التأسيس] :
اسم كل عضو في الائتلاف (إذا كان المناقص ائتلافاً):
السنة الفعلية لتسجيل (التأسيس) المناقص:
العنوان القانوني للمناقص [في بلد التسجيل/ التأسيس] :
معلومات عن الممثل المفوض للمناقص:
الاسم:
الرقم الوطني:
العنوان:
أرقام الهاتف / الفاكس:
البريد الإلكتروني:
1. مرفق طي هذا النموذج تُسخ من الوثائق الأصلية لكل من: ▪ نسخة مصدقة عن السجل التجاري في وزارة الصناعة والتجارة سارية المفعول، ونسخة مصدقة عن رخصة المهن سارية المفعول بالنسبة للمناقص المحلي. ▪ عقد التأسيس (أو الوثائق الموازية)، و/أو وثائق تسجيل الكيان القانوني المذكور وفقاً للفقرة الفرعية (3.4) من التعليمات للمناقصين، بالنسبة للمناقص الدولي إذا كانت المناقصة دولية. ▪ اتفاقية الائتلاف أو رسالة نوايا تشكيل الائتلاف إذا كان المناقص ائتلافاً (JV)، وفقاً للفقرة الفرعية (1.4) من التعليمات للمناقصين. ▪ شهادة تصنيف المورد وفقاً للفقرة الفرعية (4.4) من التعليمات للمناقصين (مطلوبة من المناقص المحلي إن كان التصنيف مطبقاً). ▪ الوثائق التالية إذا كان المناقص شركة مملوكة للحكومة، وفقاً للفقرة الفرعية (6.4) من التعليمات للمناقصين والتي تُثبت : • الاستقلالية القانونية والمالية للشركة. • أن الشركة تعمل بموجب القانون التجاري. • أن الشركة ليست تابعة للجهة المشترية أو الجهة المستفيدة. 2. مرفق كذلك الهيكل التنظيمي للشركة، قائمة بأعضاء مجلس الإدارة. 3. [أدخل اي متطلبات أخرى] .

نموذج معلومات المناقص إذا كان ائتلافاً

(يعبأ هذا النموذج لكل عضو في الائتلاف)

التاريخ: [أدخل التاريخ].

اسم المناقصة: [أدخل اسم المناقصة].

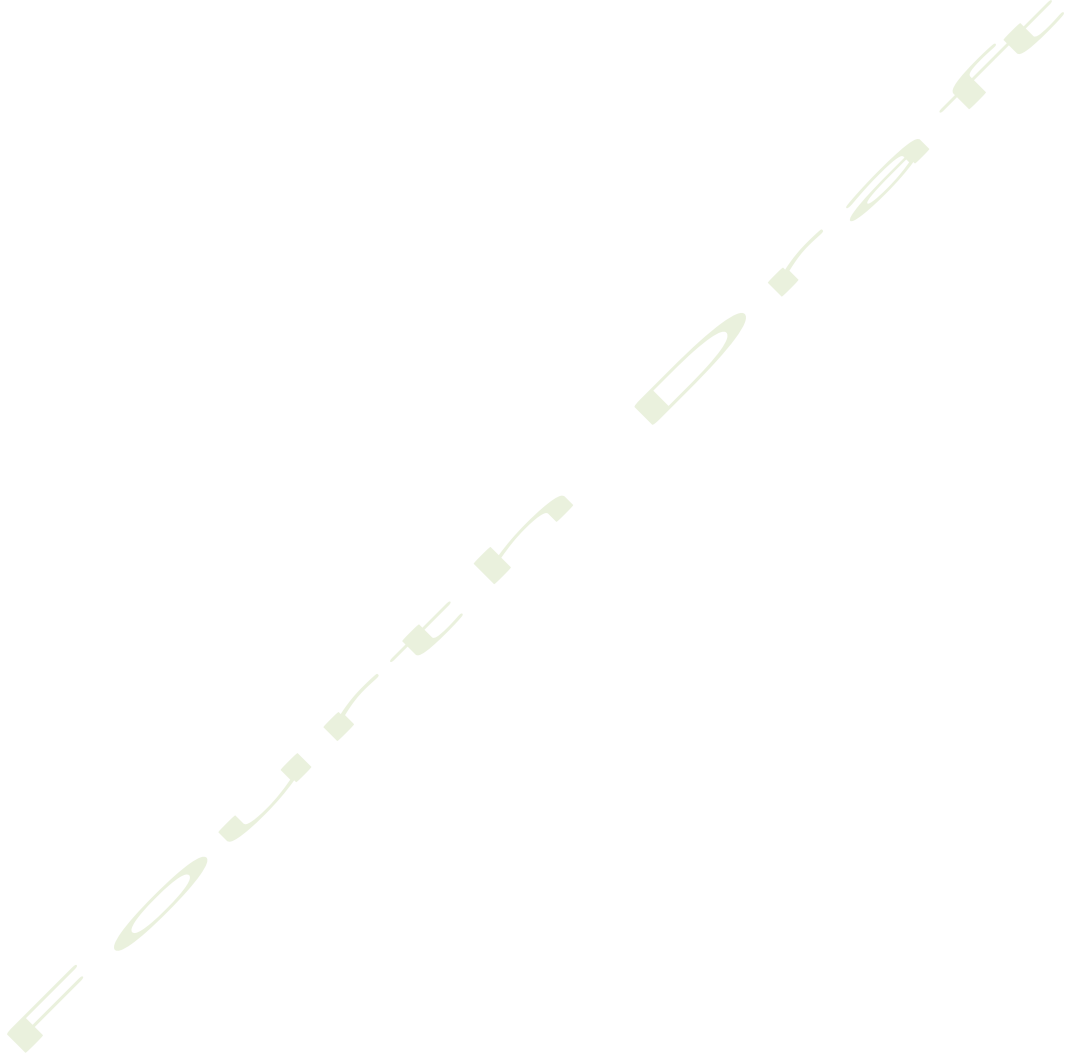
رقم المناقصة: [أدخل رقم المناقصة].

الصفحة () من أصل () صفحات.

اسم الائتلاف: اسم عضو الائتلاف: بلد تسجيل عضو الائتلاف:
سنة تأسيس عضو الائتلاف: العنوان القانوني لعضو الائتلاف في بلد التسجيل:
معلومات عن المفوض بتمثيل عضو الائتلاف: الاسم: الرقم الوطني: العنوان: أرقام الهاتف / الفاكس: البريد الإلكتروني:
1. مرفق طي هذا النموذج نُسخ من الوثائق الأصلية التالية: ▪ نسخة مصدقة عن السجل التجاري في وزارة الصناعة والتجارة سارية المفعول، ونسخة مصدقة عن رخصة المهن سارية المفعول بالنسبة للمنافس المحلي. ▪ عقد التأسيس (أو الوثائق الموازية)، و/أو وثائق تسجيل الكيان القانوني المذكور وفقاً للفقرة الفرعية (3.4) من التعليمات للمنافسين بالنسبة للمنافس الدولي إذا كانت المناقصة دولية. ▪ شهادة تصنيف المورد وفقاً للفقرة الفرعية (4.4) من التعليمات للمنافسين (مطلوبة من المنافس المحلي إن كان التصنيف مطبقاً). ▪ الوثائق التالية إذا كان أحد أعضاء الائتلاف شركة مملوكة للحكومة، وفقاً للفقرة الفرعية (6.4) من التعليمات للمنافسين والتي تُثبت: • الاستقلالية القانونية والمالية للشركة. • أن الشركة تعمل بموجب القانون التجاري. • أن الشركة ليست تابعة للجهة المشترية أو المستفيدة.

نماذج جدول الأسعار

[على المناقص تعبئة نماذج جدول الأسعار وفق التعليمات الموضحة في هذه الجداول، ويجب أن تتطابق قائمة البنود في العمود (2) من جدول الأسعار مع قائمة اللوازم المحددة من قبل الجهة المستفيدة في جدول المتطلبات].



جدول أسعار اللوازم المنتجة في المملكة

التاريخ: ----- رقم المناقصة: ----- رقم البدائل: ----- رقم الصفحة ----- من -----									
10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
السعر الإجمالي لكل بند (9+8+7)	ضريبة المبيعات والضرائب الأخرى على كل بند	سعر النقل الداخلي والتأمين إلى المكان النهائي لكل بند	السعر EXW (6*5)	سعر الوحدة EXW	الكمية	الوحدة	تاريخ التسليم	وصف اللوازم	رقم البند
[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]	[أدخل الضرائب على كل بند]	[أدخل السعر لكل بند]	[أدخل السعر الإجمالي EXW لكل بند]	[أدخل سعر الوحدة EXW]	[أدخل عدد الوحدات التي سيتم توريدها]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل تاريخ التسليم]	[أدخل وصف اللوازم]	[أدخل رقم كل بند]
السعر الإجمالي للوازم									

توقيع المناقص: [توقيع الشخص المفوض بالتوقيع على العرض]

اسم المناقص: [أدخل اسم المناقص كاملاً]

ختم المناقص:

التاريخ: [أدخل التاريخ]

جدول أسعار اللوازم المنتجة خارج المملكة

التاريخ: ----- رقم المناقصة: ----- رقم البدائل: ----- رقم الصفحة ----- من -----										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
رقم البند	وصف اللوازم	بلد المنشأ	تاريخ التسليم	الوحدات	الكميات	سعر الوحدة (DDP)	ضريبة المبيعات والضرائب الآخري على الوحدة	سعر النقل الداخلي والتأمين الى المكان النهائي لكل بند ⁴	السعر الاجمالي للبنء (8+7)*6 9 +	الرسوم الجمركية وضرائب الاستيراد على كل بند
[أدخل رقم كل بند]	[أدخل وصف اللوازم]	[أدخل بلد المنشأ]	[أدخل تاريخ التسليم]	[أدخل أسماء الوحدات]	[أدخل أعداد الوحدات التي يجب توريدها]	[أدخل سعر الوحدة DDP]	[أدخل الضريبة على الوحدة DDP]	[أدخل السعر لكل بند]		[أدخل الجمارك وضرائب الاستيراد]
المبلغ الاجمالي										

اسم المناقص: [أدخل اسم المناقص كاملاً]

توقيع المناقص: [توقيع الشخص الذي يوقع على العرض]

التاريخ: [أدخل التاريخ].

ختم المناقص:

⁴ يستخدم هذا العمود اذا كان مصطلح الانكوتيرمز المطبق غير ال (DDP).

جدول الأسعار والتنفيذ - الخدمات المرتبطة باللوازم

التاريخ: ----- رقم المناقصة: ----- رقم البدائل: ----- رقم الصفحة ----- من -----							
1	2	3	4	5	6	7	8
رقم الخدمة	وصف الخدمة	بلد المنشأ	تاريخ التسليم في المكان النهائي	الوحدة	الكمية	سعر الوحدة	السعر الإجمالي للخدمة (7*6)
[أدخل رقم الخدمة]	[أدخل أسم الخدمة]	[أدخل اسم بلد المنشأ]	[أدخل تاريخ ومكان التسليم النهائي لكل خدمة]	[أدخل الوحدة المطلوبة]	[أدخل عدد الوحدات المطلوب تنفيذها]	[أدخل سعر الوحدة لكل بند]	[أدخل السعر الإجمالي لكل بند]
السعر الإجمالي للخدمات المتعلقة باللوازم							

اسم المناقص: [أدخل اسم المناقص كاملاً]

توقيع المناقص: [توقيع الشخص المفوض بالتوقيع على العرض]

التاريخ: [أدخل التاريخ].

ختم المناقص:

نموذج تفويض الجهة المصنعة

[يجب على المناقص أن يطلب من الجهة المصنعة تعبئة هذا النموذج وفقًا للتعليمات الموضحة، ويجب أن يكون خطاب التفويض هذا على ترويسة الشركة المصنعة وأن يوقعه شخص لديه السلطة المناسبة لتوقيع الوثائق الملزمة للجهة المصنعة، وعلى المناقص إرفاق هذا التفويض في عرضه إذا تم تحديد ذلك في جدول بيانات المناقصة]

التاريخ: [أدخل التاريخ].

اسم المناقصة: [أدخل اسم المناقصة].

رقم المناقصة: [أدخل رقم المناقصة].

إلى: [أدخل اسم الجهة المشتريّة].

نحن [أدخل اسم الجهة المصنعة] المصنّع الرسمي [أدخل نوع اللوازم المصنّعة] والتي توجد مصانعها في [عنوان المصنع]، نفوض [اسم وعنوان المناقص] بتقديم عرض لتوريد اللوازم التالية والمصنّعة من قبلنا: [أدخل اسم و/أو وصفا مختصرا للوازم]، وتوقيع العقد معكم.

ونحن هنا نتعهد بالضمان الكامل للوازم المعروضة من قبل المناقص المذكور أعلاه وفقا للفقرة (27) من الشروط العامة للعقد.

الاسم: _____

التوقيع: _____

الوظيفة: _____

نموذج كفالة دخول العطاء

السادة: [أدخل اسم الجهة المشتريّة].

التاريخ: [أدخل التاريخ].

تاريخ الاستحقاق: [أدخل تاريخ الاستحقاق].

رقم الكفالة: [أدخل رقم الكفالة].

تحية طيبة وبعد،،،

يكفل البنك [أدخل اسم البنك]، فرع [أدخل اسم الفرع] السادة / المناقص [أدخل اسم المناقص] بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] ديناراً، فقط [أدخل المبلغ بالكلمات]، حتى تاريخ [أدخل تاريخ انتهاء الكفالة].

وذلك تأمينا لدخول العطاء رقم [أدخل رقم العطاء]، والخاص بشراء [أدخل وصفا موجزا للوازم].

ويتعهد البنك بدفع قيمة الكفالة إليكم أو أي جزءٍ منها عند أول مطالبة خطية منكم بالدفع، وذلك خلال فترة سريانها، علماً بأن أي مطالبة ترد الى البنك يجب أن تكون في/أو قبل موعد استحقاقها وتصبح الكفالة ملغاة بعد انتهاء مدتها.

اسم الممثل المفوض للبنك: [أدخل اسم الممثل المفوض للبنك].

توقيع الممثل المفوض: [أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك].

وظيفة الممثل المفوض: [أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك].

[ملاحظة: لا تقبل الجهة المشتريّة أي شرط يعيق الدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

نموذج الاقرار المتعلق بممارسات الاحتيال والفساد والإكراه

نقر ونتعهد نحن:

وتحت طائلة المسؤولية وفقا للملحق رقم (أ) من هذه الوثيقة - الشروط العامة للعقد - الاحتيال والفساد الصادرة عن البنك الدولي ووفقا لأحكام نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة (2022) والتعليمات الصادرة بموجبه، ووفقا لملحق قواعد الأخلاق والسلوك رقم (3) الملحق بنظام المشتريات الحكومية، ووفقا لأحكام التشريعات النافذة بما يلي:

- أ. الالتزام بأداء واجباتنا وفقا لأحكام الملحق رقم (أ) المشار اليه اعلاه ولأحكام النظام أعلاه والتعليمات الصادرة بموجبه وعقود الشراء وأية لوائح ذات علاقة ونلتزم بالسلوكيات والنشاطات المتعلقة بالشراء.
- ب. نتعهد بعدم القيام بأي من ممارسات تنطوي على فساد أو احتيال أو تواطؤ أو إكراه أو إعاقة، وتشمل الممارسات المحظورة بموجب أحكام الملحق رقم (أ) ونظام المشتريات الحكومية دفع أي مبلغ أو إعطاء أي شيء له قيمة شخصية أو مالية بأي طريقة بغرض التأثير على إجراءات الشراء.
- ج. نتعهد بعدم القيام بأي تصرف مخالف لأحكام الملحق رقم (أ) ونظام المشتريات الحكومية أو التحريض على ذلك بما في ذلك التصرفات التي تنطوي على فساد أو احتيال أو إكراه.

الاسم: [أدخل اسم المفوض عن المناقص]

التوقيع: [أدخل توقيع المفوض عن المناقص]

التاريخ: [أدخل التاريخ]

الجزء الثاني - متطلبات التوريد

Supply Requirements

القسم الخامس - جدول المتطلبات

Schedule of Requirements

المحتويات

60	قائمة اللوازم وجدول التسليم
61	قائمة الخدمات المرتبطة باللوازم وجدول التنفيذ
62	المواصفات الفنية
64	المخططات
65	الفحوصات والاختبارات

ملاحظات حول إعداد جدول المتطلبات

تقوم الجهة المستفيدة بتضمين جدول المتطلبات في وثائق المناقصة، ويجب أن تغطي كحد أدنى وصفاً للوازم التي سيتم توريدها والخدمات المرتبطة بها التي سيتم تنفيذها بالإضافة إلى جدول التسليم.

إن هدف جدول المتطلبات هو توفير معلومات كافية تمكن المناقصين من إعداد عروضهم بشكل دقيق وفعال، وخاصة جدول الأسعار، الذي يوجد له نموذج خاص في القسم الرابع، بالإضافة إلى ذلك، يجب أن يكون جدول المتطلبات مع جدول الأسعار هما الأساس في حالة تغيير الكميات عند إحالة العقد وفقاً للفقرة الفرعية (1.41) من التعليمات للمناقصين.

قائمة اللوازم وجدول التسليم

[على الجهة المستفيدة تعبئة هذا الجدول من العمود "1" إلى العمود "7"، بينما يقوم المناقص بتعبئة العمود "8"]

FINAL

رقم البند	وصف اللوازم	الكمية	الوحدة	مكان التسليم النهائي (كما هو محدد في جدول بيانات المنافسة)	تاريخ التسليم		
					أول موعد للتسليم ⁵	آخر موعد للتسليم ⁶	موعد التسليم المقترح [يبدأ من قبل المنافسة]
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Laminar Flow Hoods (Horizontal)	5	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	[أدخل عدد الأيام التي تلي تاريخ تفعيل العقد]
2	Laminar Flow Hoods (Vertical)	1	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	
3	Autoclaves (Vertical/Large)	2	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	
4	Plant Growth Chambers (Incubators)	2	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	
5	Orbital Shakers	3	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	
6	LCD Digital Microscopes	3	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	
7	Benchtop pH Meters	2	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	
8	Analytical Balances	1	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	
9	Balances A	2	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	
10	Balances B	2	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	
11	laboratory Freezer	1	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين	

12	Water Distillation System	1	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين
13	Lab Trolleys	4	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين
14	Air Shower	1	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين
15	HEPA Filter	2	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين
16	Hot plate	6	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين
17	Camera	1	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين
18	Image-Based Cell Counter	1	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين
19	Water Bath	1	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين
20	Ultrasonic Bath (Sonicator)	1	each	المركز الوطني للبحوث الزراعية (NARC)	شهر	شهرين

مكان تسليم المواد: المركز الوطني للبحوث الزراعية

⁵ أدخل أول تاريخ تكون فيه الجهة المستفيدة جاهزة لاستلام اللوازم دون أن يؤدي ذلك إلى تكلفة تخزين إضافية يمكن تفاديها.

⁶ أدخل آخر تاريخ يكون لتسليم اللوازم بعده له تأثير سلبي على الجهة المستفيدة.

قائمة الخدمات المرتبطة باللوازم وجدول التنفيذ

[على الجهة المستفيدة تعبئة هذا الجدول، ويجب أن تكون تواريخ التنفيذ المطلوبة واقعية ومتوافقة مع تواريخ تسليم اللوازم]

رقم الخدمة	وصف الخدمة	الكمية ⁷	الوحدة	المكان الذي ستقدم فيه الخدمات	تاريخ (تواريخ) الانتهاء من تنفيذ الخدمات
[أدخل رقم الخدمة]	[أدخل وصف الخدمات المرتبطة]	[أدخل كمية البند المطلوب تنفيذها]	[أدخل الوحدة]	[أدخل اسم المكان]	[أدخل التاريخ المطلوب لتنفيذ الخدمات]

⁷ إذا كان ينطبق.

المواصفات الفنية

Technical terms & requirements: -

- The supplier must provide a warranty and maintenance on each item / device described below for a period for two years including spare parts & labor, starting from the operation date.
ارفاق شهادة المنشأ باللغة الانجليزية او العربية
ارفاق شهادات ضبط الجودة QC
تقديم كتالوجات فنية للاجهزة والمعدات في عرضه .
ان تكون جميع الاجهزة والمعدات brand new .
•تقديم تدريب متخصص على استخدام الجهاز للفني المسؤول
•ان يكون الجهاز brand new موديل حديث / ان يكون CE mark
•يطلب من الشركة الموردة الرد عن اية استفسارات فنية ان وجدت من قبل المستخدم.

تفاصيل المعايير والمواصفات الفنية

1. Laminar Flow Hoods (Horizontal)

- 1- Cleanliness class: ISO Class 5 per ISO 14644-1, unidirectional horizontal laminar airflow.
- 2- Average face velocity: 0.45 m/s $\pm$ 20% across the work opening, factory validated.
- 3- HEPA filter, minimum H14 grade, 99.99% (up to 99.995%) efficiency for particles $\geq$ 0.3 μ m, tested per EN 1822.
- 4- Filter integrity (leak) test certificate supplied with each unit (DOP/PAO scan test).
- 5- Filter clogging / low-airflow indicator.
- 6- Work surface: stainless steel grade 304, minimum 18 gauge, seamless and corrosion resistant.
- 7- Interior chamber: coved corners, stainless steel or powder-coated steel side/rear panels for easy decontamination.
- 8- Front sash: tempered safety glass, adjustable opening.
- 9- Minimum usable work area: 1200 mm (W) $\times$ 600 mm (D), or equivalent, with a working height of 750–900 mm.
- 10- Mobile stand with lockable casters, working height 750–900 mm.
- 11- Low-noise centrifugal (blower) fan, brushless DC or AC motor rated for continuous 24-hour operation.
- 12- Noise level: $\leq$ 65 dB(A) at normal operating speed, measured at 1 m.
- 13- Variable-speed control to compensate for filter loading over service life.
- 14- Integrated LED lighting provides 800 lux at the work surface.
- 15- Integrated UV-C germicidal lamp (253.7 nm) with a dedicated timer and a safety interlock preventing UV operation while the sash is open or during normal use.
- 16- At least 2 grounded electrical outlets fitted inside the work chamber.
- 17- Electrical supply: 220–240 V, single phase.
- 18- HEPA filter test certificate and airflow validation report.
- 19- Valid CE / ISO conformity certificates for the offered model.
- 20- Quality control / conformity certificate to be supplied; comprehensive warranty of not less than (2) years including spare parts and labor.

2. Laminar Flow Hoods (Vertical)

- 1- Vertical (downward) unidirectional HEPA-filtered airflow, directed from an overhead plenum onto the work surface.
- 2- Cleanliness class: ISO Class 5 per ISO 14644-1.
- 3- Average downflow velocity: 0.45 m/s $\pm$ 20% across the work zone, factory validated.
- 4- HEPA filter, minimum H14 grade, 99.99% (up to 99.995%) efficiency for particles $\geq$ 0.3 μ m, tested per EN 1822.
- 5- Filter integrity (leak) test certificate supplied with each unit (DOP/PAO scan test).
- 6- Filter clogging / low-airflow indicator.
- 7- Work surface: stainless steel grade 304, minimum 18 gauge, seamless and corrosion resistant.
- 8- Interior chamber: coved corners, stainless steel or powder-coated steel side/rear panels for easy decontamination.
- 9- Front sash: tempered safety glass, adjustable opening.
- 10- Minimum usable work area: 1200 mm (W) $\times$ 600 mm (D) $\times$ 650 mm (H), or equivalent.
- 11- Mobile stand with lockable casters, working height 750–900 mm.
- 12- Low-noise centrifugal (blower) fan, brushless DC or AC motor rated for continuous 24-hour operation.
- 13- Noise level: $\leq$ 65 dB(A) at normal operating speed, measured at 1 m.
- 14- Variable-speed control to compensate for filter loading over service life.
- 15- Integrated LED lighting providing $\geq$ 800 lux at the work surface.
- 16- Integrated UV-C germicidal lamp (253.7 nm) with a dedicated timer and a safety interlock preventing UV operation while the sash is open or during normal use.
- 17- At least 2 grounded electrical outlets fitted inside the work chamber.
- 18- Electrical supply: 220–240 V, single phase.
- 19- HEPA filter test certificate and airflow validation report.
- 20- Valid CE / ISO conformity certificates for the offered model.

- 21- Quality control / conformity certificate to be supplied; comprehensive warranty of not less than (2) years including spare parts and labor.

3. Autoclaves (Vertical/Large)

1. Usable chamber capacity: 140-160 liters (vertical configuration).
2. Chamber and door material: stainless steel SUS 304 or SUS 316L, polished interior finish for corrosion resistance and easy cleaning.
3. Pressure vessel designed, tested and certified to ASME (or equivalent PED/CE pressure-equipment) standards, with vessel data plate and test certificate.
4. Fully automated microprocessor / PLC-based control with touchscreen or digital display.
5. Pre-programmed and user-programmable cycles for liquid media, solid goods, and contaminated-waste sterilization.
6. Operating temperature range: 105°C to 140°C, with temperature control accuracy of $\pm 1^\circ\text{C}$.
7. Operating pressure suitable for the stated temperature range (typically up to 4 bar gauge), with digital pressure display.
8. Cycle data logging (temperature, pressure, time) with USB export or built-in printer for validation and traceability records.
9. Rapid, controlled cooling/exhaust system to minimize culture-media degradation after sterilization.
10. Selectable slow-exhaust mode for liquid cycles to prevent bottle boil-over/breakage.
11. Mechanical and electronic door safety interlock — door cannot be opened while the chamber is pressurized or above a safe temperature threshold.
12. Independent over-pressure relief (safety) valve.
13. Low-water-level protection with automatic heater cut-off.
14. Autoclaves are on rollers with locking brakes for transport-able use.
15. Include baskets (made of stainless-steel wire mesh, stackable) to carry media tubes or bottles.
16. Pressure-vessel certification (ASME/PED or equivalent) and factory test/calibration certificate.
17. Validation protocol reference (biological/chemical indicator compatibility) and O&M manual.
18. Comprehensive warranty of not less than (3) years including spare parts and labor.
19. Inclusivity of Costs: all expenses related to delivery, unloading, installation, and initial calibration/validation at the final site in the laboratory are included.

4. Plant Growth Chambers (Incubators)

1. Capacity volume approx. 400-500L, Vertical or Top table
2. Temperature Range (With the light off) : $+2^\circ\text{C}$ to $+50^\circ\text{C}$
3. Temperature Range (With the light on) : $+10^\circ\text{C}$ to $+50^\circ\text{C}$
4. Humidity range (with the light on): 50%-90% RH
5. Humidity control range: 50%–90% RH

6. Light types on side or on shelves (Multi-tier LED lighting, full-spectrum, suitable for plant tissue-culture photosynthesis requirements).
7. Adjustable photosynthetically active radiation (PAR) intensity, approximate range 0–500 $\mu\text{mol}/\text{m}^2/\text{s}$. Independent ON/OFF and intensity control, with programmable photoperiod (light/dark cycle).
8. Setting accuracy $^{\circ}\text{C}$: 1°C
9. Digital Timer for light and Temp.
10. Stainless steel doors with internal glass doors.
11. Large Led digital display control screen.
12. 6 stainless steel shelves
13. High/low temperature deviation alarm (audible and visual).
14. Calibrated
 - a. Manufacturer datasheet with certified temperature and Humidity uniformity and light-intensity mapping data.
15. Electrical : (220-230) voltage.
16. Quality control Certificate, 2-years warranty including spare parts and labor.

5. Orbital Shakers

1. Large platform, minimum 60×60 cm, suitable for multiple liquid-culture flasks/vessels.
2. Maximum load capacity: at least 20 kg.
3. Orbital diameter: 19–25 mm (bidder to state exact value), providing efficient aeration/mixing.
4. Non-slip rubber mat and/or universal flask clamps/platform accessories included.
5. Brushless DC motor rated for continuous 24/7 operation without performance degradation.
6. Speed range: 20–300 RPM, with digital speed control accuracy of ± 1 RPM.
7. Smooth soft start features to prevent liquid spillage at start-up.
8. Digital display of speed and elapsed/remaining time.
9. Programmable timer, minimum up to 99 hours, with continuous-run mode.
10. Manufacturer datasheet confirming load capacity, orbit diameter, and duty-cycle rating.
11. Quality control / conformity certificate to be supplied; comprehensive warranty of not less than two (2) years including spare parts and labor.

6. LCD Digital Microscopes

High-Resolution All-in-One Digital Microscope with Integrated LCD Screen for Lab Applications.

1. Optical & Sensor Specifications

- Video Resolution: True 4K Ultra HD (3840×2160 pixels) at minimum 30 fps.
- Still Image Capture: Minimum 12MP true hardware resolution (non-interpolated) image capture capability.
- Magnification: Continuous optical and digital magnification system up to 300X.
- Sensor & Color Fidelity: High dynamic range sensor with 100% sRGB color gamut for accurate biological specimen differentiation.

2. Display & Ergonomics

- Integrated Screen: Minimum 10.1-inch IPS LCD panel with wide viewing angles and tilt adjustments.
- Design Type: Standalone, All-in-One integrated unit suitable for operation inside biosafety and Laminar Flow cabinets.

3. Working Distance & Space Clearance

- Working Distance: Long Working Distance (LWD) setup providing ample clearance (minimum 10 cm space) between the lens and stage for manipulating Petri dishes, culture flasks, and dissection tools.

4. Illumination & Glare Prevention

- Lighting System: Dual-source illumination system consisting of:
- Main adjustable lens ring light.
- Flexible dual gooseneck side LED spotlights (independently adjustable to eliminate light reflection and glare on plastic culture vessels).

5. Control & Sterility Features

- Hands-Free Control: Wireless Remote Control for image capture, zoom, and settings adjustments (mandatory to maintain sterile technique without physical contact during operation).

6. Storage & Outputs

- Storage: Onboard MicroSD card slot for direct video/photo logging.
- Connectivity: Simultaneous HDMI and USB output support for live streaming to external displays or PCs when required.

7. Power & Accessories

- Power: Universal USB/DC power adapter.
- Included Parts: Solid metal stand with height-adjustable boom arm, dual LED side lamps, wireless remote control, and lens protection hood.

7. Benchtop pH Meters

General Laboratory Operations & Plant Tissue Culture Media Preparation.

1. pH Measurement Range & Accuracy:

- Range: 0.00 to 14.00 pH.
- Resolution: 0.01 pH.
- Accuracy: ± 0.01 pH or better.

2. Temperature Measurement & Compensation:

- Integrated Automatic Temperature Compensation (ATC) built directly into the pH sensor assembly.
- Temperature Range: 0.0 °C to +60.0 °C (Accuracy: ± 0.5 °C).

3. Integrated Sensor (3-in-1 Combination Electrode):

- **3-in-1 Glass-Body Design:** Single integrated probe combining pH measurement, reference junction, and built-in ATC temperature sensor in one refillable glass body.
- **Non-Proprietary Connection:** Standard **BNC connector** for pH and standard mini jack/RCA for ATC, ensuring universal compatibility and non-proprietary sensor replacement.

4. Calibration & Stability Features:

- Automatic 1 to 3-point calibration.
- Built-in **Automatic Buffer Recognition** for standard NIST / USA buffer sets.
- **Auto-Hold / Ready Stability Indicator** on display to ensure reading consistency before logging.

5. Display & Build Quality:

- Minimum 4.3-inch (or 5-inch) High-Contrast Graphic LCD panel with LED backlighting, displaying pH, temperature, buffer standards, and stability status simultaneously.
- Chemical-resistant, **IP54-rated splash-proof housing** and membrane keypad to protect against internal fluid spills.

- Heavy-duty, smooth-articulated electrode holder arm.
- 6. **Calibration Kit Included:**
 - Ready-to-use NIST/USA standard pH calibration buffer solutions: **pH 4.01, pH 7.00, and pH 10.01.**
 - Electrode storage solution (3M KCl).
- 7. **Quality Compliance & Warranty:**
 - Manufactured under **ISO 9001** quality standards and **CE certified.**
 - Minimum **2-Year Manufacturer Warranty** on the main unit.
 - Universal AC/DC power adapter included.

8. Analytical Balance

1. capacity: approximately 100 g.
2. Readability: 0.0001 g;
3. Repeatability (standard deviation): ≤ 0.0001 g.
4. Internal, fully automatic calibration.
5. Stability time: 3 seconds.
6. 4- 3-sided glass draft shield / windshield.
7. Stainless steel weighing pan.
8. LCD/LED digital display with multiple weighing units (g, mg, etc.).
9. RS232/USB data interface for connection to a PC or printer.
10. Adjustable leveling feet with integrated bubble level indicator.
11. Manufacturer datasheet and factory calibration certificate traceable to national/international standards.
12. Quality control / conformity certificate to be supplied; comprehensive warranty of not less than (2) years including spare parts and labor.

9. Balance A

1. capacity: approximately 400 g.
2. Readability: 0.01 g;
3. Repeatability (standard deviation): ≤ 0.01 g.
4. Internal, fully automatic calibration.
5. Stainless steel weighing pan, Diameter: ~80-90 mm
6. LCD/LED digital display
7. RS232/USB data interface for connection to a PC or printer.
8. Adjustable leveling feet with integrated bubble level indicator.
9. Manufacturer datasheet and factory calibration certificate traceable to national/international standards.
10. Quality control / conformity certificate to be supplied; comprehensive warranty of not less than (2) years including spare parts and labor.

10. Balance B

1. Capacity: Approximately 8 kg (8000 g).
2. Readability: 0.01 g (preferred) or 0.1 g (minimum acceptable).
3. Repeatability (standard deviation): ≤ 0.1 g (minimum acceptable).
4. Calibration: Internal, fully automatic calibration.
5. Weighing Pan: Stainless steel. Platform size approximately 180 x 180 mm or larger.
6. Display: LCD/LED digital display with backlight.
7. Leveling: Adjustable leveling feet with integrated bubble level indicator.
8. Documentation: Manufacturer datasheet and factory calibration certificate traceable to national/international standards.
9. Certification: Quality control / conformity certificate (e.g., CE, ISO) to be supplied.
10. Warranty: Comprehensive warranty of not less than two (2) years, including spare parts and labor.

11. laboratory Freezer

1. Type: Upright Freezer.
2. Temperature Range: -10°C to -40°C (or -25°C to -40°C depending on model) with an ambient operating temperature of up to $+35^{\circ}\text{C}$, Control accuracy: $\pm 1^{\circ}\text{C}$
3. Capacity: Internal volume: ~ 300 liters, Internal drawers/shelves: 3-4 adjustable drawers
4. Dimensions & Weight (approximate): External dimensions: $\sim 600 \times 800 \times 2000$ mm (W $\times$ D $\times$ H)
5. Power: Voltage: 220-240V, 50/60Hz
6. Voltage Protection: External Voltage Stabilizer/Regulator included with the unit to protect compressors against voltage fluctuations.
7. Other Features
8. Digital control display (LED/LCD)
9. Audible & visual alarms (high temperature, power failure, door open)
10. Door security lock
11. Internal circulation fan for even air distribution
12. Noise Level: below 55 dB
13. • Castors: lockable levelling castors for easy transport and stationary stability.
14. • Quality control / conformity certificate to be supplied and Manufacturer datasheet with temperature-mapping/uniformity test data.
15. • Warranty & Local Support: Minimum 2-year comprehensive warranty on the entire unit and minimum 5-year warranty on compressors.
16. Inclusivity of Costs: all expenses related to delivery, unloading, installation, and initial calibration/validation at the final site in the laboratory are included.

12. Water Distillation System

Automatic Laboratory Water Distillation System (Stainless Steel)

Application:

Continuous High-Purity Water Generation for Plant Tissue Culture Media Preparation and General Laboratory Use.

Technical Specifications:

1. **Capacity & Distillate Quality:**
 - **Distillation Output:** Continuous output rate of **7 to 8 Liters per hour (7–8 L/h)**.
 - **Distillate Quality:** Single-distilled, pyrogen-free output with conductivity $\leq 2.5 \mu\text{S/cm}$ at 25°C
2. **Build Quality & Construction (Heavy-Duty Stainless Steel):**
 - **Boiler & Condenser:** Constructed entirely from heavy-gauge **stainless steel (minimum AISI 304 / 316 grade)** for maximum corrosion resistance, mechanical durability, and breakage-free descaling.
 - **Heating Element:** Long-life, heavy-duty metal-sheathed stainless steel heating element.
 - **Housing & Chassis:** Powder-coated electro-galvanized sheet steel or corrosion-resistant metallic cabinet.
3. **Safety & Automatic Features:**
 - Dual-protection safety mechanism:
 - Automatic low-water safety cut-off (thermostatic protection) to prevent heating element burnout during water supply interruption.
 - Thermostatic / automatic cooling water control valve to conserve water consumption during operation.
 - Front panel featuring main power switch and clear operational status LED indicators (Power, Heating, Water Fault).
4. **Ergonomics & Installation:**
 - Versatile installation design suitable for either **benchtop placement or wall mounting**.
 - Supplied complete with a full connection kit: reinforced water feed/drain hoses, hose clamps, and universal tap adapters.
5. **Quality Compliance & Warranty:**
 - Manufactured under **ISO 9001** quality standards and **CE certified**.
 - Comprehensive warranty of not less than two (2) years including spare parts and labor.
 - Inclusivity of Costs: all expenses related to delivery, unloading, and installation at the final site in the laboratory are included.

13. Lab Trolleys

1. **Material:** Stainless steel SS304 as standard.
2. **Thickness:** Shelves 1.0–1.2 mm; frame tubes 1.2–1.5 mm wall thickness (25 mm diameter).
3. **Construction:** Fully welded frame, argon-welded, smooth and crevice-free.
4. **Finish:** Polished or brushed stainless steel, easy to clean and disinfect.
5. **Load capacity:** Minimum 150 kg.

6. **Shelves:** 3 tiers. Raised edges to prevent trays from slipping.
7. **Shelf size:** Suitable for standard culture trays, approx. 900 × 400 mm.
8. **Overall height:** Approx. 90–100 cm (including casters).
9. **Shelf spacing:** 250–300 mm clearance between shelves.
10. **Mobility:** 4 casters, 100 mm diameter. At least 2 swivel casters and 2 with brakes.
11. **Handles:** Push handles for easy movement in narrow corridors.
12. **Chemical resistance:** Resistant to ethanol and common lab disinfectants.
13. **Cleaning:** No dirt traps, sharp corners, or rough surfaces.
14. Manufacturer datasheet with dimensions and load-rating confirmation.

14. Air Shower

1. Application & Design: Pass-through air shower designed for simultaneous personnel and lab trolley decontamination before entering tissue culture growth rooms.
2. Construction Material: Fully constructed from 304 Stainless Steel with smooth, seamless, crevice-free, and easy-to-clean hygienic surfaces.
3. Floor Design: Flush / Floorless Design (zero threshold/step) for smooth rolling of lab trolleys. Doors equipped with automatic flexible bottom drop seals to maintain air sealing.
4. Dimensions & Clearance:
 - External unit footprint not to exceed approximately 1.5 m (L) × 1.3–1.5 m (W), 2.8 m (H), inclusive of the top-mounted air-supply plenum/HEPA housing.
 - Internal Dimensions: Approximately 1.0 m (W) × 1.3 m (L) × 2.0 m (H).
 - Door Clear Opening: Minimum 90 cm clear width to allow unimpeded passage of equipment and trolleys.
5. Doors & Interlock: Manual swing doors with heavy-duty glass vision panels. Equipped with an electromagnetic interlock system to prevent both doors from opening simultaneously. Stainless-steel framed doors with tempered safety-glass observation windows. Automatic door-lock release upon completion of the shower cycle.
6. Filtration System:
 - Pre-Filter: Washable G4 non-woven pre-filter.
 - Main Filter: HEPA filter providing > 99.99% efficiency on 0.3 µm particles.
7. Airflow & Nozzles:
 - Air Velocity: High-velocity air jets between 20 and 25 m/s at nozzle outlets.
 - Nozzles: Stainless steel, 360-degree adjustable direction. Positioned on side walls, including lower-level nozzles targeted specifically at trolley wheels and lower shelves.
8. Control System: Microprocessor/PLC control system with a digital touchscreen display. Features adjustable air shower cycle duration (0–99 seconds), with audible and visual indication of cycle completion.

9. Sensors & Activation: Multi-level photoelectric sensors (positioned at high and low levels) for automatic shower cycle activation upon detecting either personnel or low-profile trolleys.
10. Safety & Protection:
 - Emergency Stop: Internal and external emergency stop buttons that immediately abort the cycle and unlock both doors.
 - Impact Protection: Heavy-duty stainless steel internal bumper/crash rails to protect side walls and nozzles from trolley strikes.
11. Electrical supply: 220–240 V, single phase.
12. Warranty & Service:
 - Warranty: Minimum 24 months manufacturer warranty from the date of final acceptance. Availability of spare parts for at least 5 years. Local technical support and after-sales service.
13. CE marking or equivalent internationally recognized conformity certification.
14. Manufacturer datasheet with nozzle air-velocity test data and HEPA filter certification.
15. Installation/shop drawing confirming the offered unit fits within the available 1.5 m × 2.0 m × 2.8 m space.
16. Valid CE / ISO conformity certificates for the offered model.
17. Inclusivity of Costs: all expenses related to delivery, unloading, and installation at the final site in the laboratory are included.

15. HEPA Filter

1. Dimensions (Strictly Fixed): Height 760 mm × Width 1830 mm × Depth 65 mm
2. Filter Class: H14 (according to EN 1822 / ISO 29463).
3. Filtration Efficiency: $\geq 99.995\%$ at Most Penetrating Particle Size (MPPS) / 0.3 μm .
4. Media Type: High-grade micro-fiber glass paper with hot-melt mini-pleat separators.
5. Frame Material: Anodized Extruded Aluminum.
6. Faceguard: Protective faceguard screen on both sides (powder-coated / aluminum mesh).
7. Nominal Face Air Velocity: 0.45 m/s.
8. Initial Resistance (Pressure Drop): Maximum 100 –120 Pa at 0.45 m/s face velocity.
9. Compliance & Certification: Certificate of compliance with EN 1822 / ISO 29463.
10. Individual Factory Scan Test Report (duly referenced with the filter serial number) included in the box.
11. Warranty: Minimum 24 months from the date of final installation and acceptance.

16. Hot plate

1. LCD display
2. Ceramic hot temperature surface 280 °C or more
3. 4 liter stirring capacity.
4. RPM: 100-1500 RPM
5. Temperature accuracy: $\pm 2^\circ\text{C}$

6. Motor type: Brushless motor
7. Voltage: 220–240V, 50/60Hz
8. Minimum 2-year warranty
9. Magnetic stirring bars included (Material: PTFE (Teflon)-coated, Shape: Cylindrical with pivot ring, Total quantity: specify overall total (24 pcs across 4 sizes 20, 30, 50, 70 mm)
10. Support rod/stand for mounting sensors or other accessories.

17. Camera

1. **Build quality:** Magnesium alloy body with comprehensive weather-sealing (dust and moisture resistance).
2. **Sensor:** APS-C or Full-Frame, 24 MP or higher.
3. **Stabilization:** In-Body Image Stabilization (IBIS).
4. **Lens:** Dedicated macro lens required (50mm to 100mm, 1:1 magnification ratio).
5. **Autofocus:** AI-driven autofocus with subject detection and tap-to-focus.
6. **Screen:** Fully articulating touchscreen.
7. **Auto mode:** Intelligent Auto mode for non-professionals.
8. **White balance:** Reliable Auto White Balance (AWB).
9. **Body finish:** Smooth, sealed, easy to wipe with disinfectant.
10. **Warranty:** Minimum 2 years warranty.
11. **Certification:** CE or equivalent.
12. **Accessories (included):** LED ring light, lightweight tripod.
13. **Origin:** Certificate of Origin required.
14. **Documentation:** Full technical datasheet and user manual in English or Arabic.

18. Image-Based Cell Counter

1. **Optical & Imaging System:**
2. **Detection Method:** Brightfield image-based counting, (Dual-mode brightfield + fluorescence) imaging for enhanced discrimination of fluorescently labelled nuclei).
3. **Camera Resolution:** Minimum 5 Megapixels (MP) to ensure clear visualization of small plant nuclei.
4. **Focusing:** Must feature a high precision Autofocus system to ensure reproducibility between different users.
5. **Magnification/Optics:** Optimized for detection of particles as small as 5 μm .
6. **Performance & Analysis:**
7. Particle Size Range: Minimum detection range of 4 μm to 60 μm .
8. Cell Concentration Range: Must accurately count between 1×10^4 to 1×10^7 cells/mL.
9. Software Algorithms: Must include advanced De-clumping algorithms for samples with high cellular density.
10. Must allow for customizable protocols (size gating, circularity, and brightness) to exclude plant debris and chloroplasts from nuclei counts.
11. Must provide a Cell Size Distribution Histogram to verify the population of isolated nuclei."
12. **Hardware & Data Management:**
13. **Display:** Integrated Touchscreen (minimum 7 inches) for standalone operation without a dedicated PC.
14. **Connectivity:** At least 1 USB ports for data export (PDF and CSV/Excel formats).
15. **Internal Storage:** Capability to store at least 500 individual test results on the device.

16. **Reusable Option:** a Permanent/Reusable Glass Slide kit to eliminate the ongoing cost of disposable plastic slides.
17. **Starter Kit:** Include at least 50 counts worth of disposable slides for initial calibration.
18. **Warranty & Support:** Warranty: Minimum 2-year manufacturer warranty.
19. **On-site installation,** commissioning, and application training on plant cells shall be included.
20. **Compliance:** Manufacturer must provide a Certificate of Analysis (COA) or CE/ISO certification.

19. Water Bath

1. Capacity: 12 to 20 Liters working volume (suitable for multiple 1L/2L media bottles).
2. Temperature Range: Ambient +5°C to 100°C.
3. Control & Stability: Microprocessor PID temperature controller with digital accuracy of $\pm 0.1^\circ\text{C}$ and uniformity of $\pm 0.2^\circ\text{C}$.
4. Chamber Construction: One-piece, deep-drawn Seamless Stainless Steel (304) chamber with rounded corners (no internal welds to prevent leakage, rust, and microbial contamination).
5. Exterior & Housing: Chemical-resistant, heavy-duty epoxy powder-coated steel chassis or stainless-steel casing.
6. Lid / Cover: Included Gabled Stainless Steel or Polycarbonate Lid designed to direct condensation back into the bath edges rather than dripping directly into media bottles.
7. Display & Timer: Bright LED/LCD digital display showing set temperature and real-time temperature simultaneously, with built-in digital timer.
8. Safety System:
 - Dry-run / Low-liquid level protection with auto-shutoff to protect heating elements.
 - Independent over-temperature safety thermostat with visual/audible alarms.
9. Drainage System: Integrated drain valve (bottom drain port) with hose connection for safe, effortless water discharge without tilting the unit.
10. Accessories Included: Perforated stainless steel bottom plate/tray to elevate flasks above heating elements.
11. Power Supply 220–240 V, 50/60 Hz.
12. Compliance & Warranty: CE / ISO certified. Includes user manual, minimum 2 years warranty, and local agent support.

20. Ultrasonic Bath (Sonicator)

1. **Application & Type:** Digital, heavy-duty laboratory ultrasonic bath for delicate glassware/instrument cleaning, explant and seed surface decontamination assistance, and rapid liquid media/reagent degassing.
2. **Capacity:** 9.5 to 12 Liters working volume (ideal for 10L class, fitting standard culture flasks, beakers, and dissection trays).
3. **Ultrasonic Frequency & Transducers:**
 - Operating frequency: 37 kHz to 40 kHz.
 - Equipped with high-efficiency industrial PZT (Langevin-type) transducers designed for continuous-duty performance without power drop.
4. **Power Specifications (Mandatory):**
 - Ultrasonic Power (Effective/RMS): Minimum 200 Watts.
 - Heater Power: Minimum 400 - 500 Watts.

5. **Chamber & Housing Construction:**
 - Tank: Heavy-gauge, cavitation-resistant Seamless Stainless Steel (AISI 304 or 316L) with minimum 1.2 mm wall thickness.
 - Outer Housing: Chemical-resistant powder-coated steel or stainless steel casing with ergonomic side carrying handles.
6. **Heating & Temperature Control:**
 - Microprocessor-controlled PID heating system from Ambient +5°C to 80°C with 1°C resolution.
 - Integrated dry-run thermal protection to auto-cutoff heaters in case of low fluid levels.
7. **Advanced Operating Modes:**
 - **Degas Mode:** Specialized pulse degassing function for rapid removal of dissolved air and micro-bubbles from tissue culture media and solvents.
 - **Sweep Mode:** Continuous frequency modulation for uniform ultrasonic field distribution throughout the bath, eliminating standing waves and cold spots.
 - **Normal/Pulse Mode:** Adjustable power levels to protect delicate biological samples.
8. **Display & Digital Timer:**
 - High-contrast digital LED/LCD display simultaneously showing set vs. actual temperature and set vs. remaining operation time.
 - Digital timer adjustable from 1 to 99 minutes plus continuous-run mode.
9. **Drainage System:** Integrated heavy-duty drain valve on side/rear with connection hose for safe and easy tank draining without tilting the unit.
10. **Accessories Included (Mandatory):**
 - Heavy-duty Stainless-Steel Wire-Mesh Basket (suspended design to prevent contact with the tank bottom and protect transducers).
 - Stainless Steel Lid (engineered to reduce operating noise and prevent liquid evaporation).
 - Drain hose connection kit.
11. **Power Supply:** 220–240 V, 50/60 Hz, single phase.
12. **Noise Level:** Designed for low-noise operation (preferably ≤ 70 dB) with adequate acoustic insulation and a sound-dampening lid.
13. **Quality Compliance & Certification:** Manufactured under ISO 9001 / ISO 13485 standards and CE certified. Individual factory test report included with the unit.
14. **Warranty & Technical Support:** Comprehensive warranty of not less than two (2) years including spare parts and labor.

يتم اعداد جدول المطابقة من الشركة المشاركة بالعطاء على النحو التالي:

رقم المادة	اسم المادة	المواصفات المطلوبة	المواصفات المعروضة	الدليل على المواصفات المعروضة في الكتالوج المرفق
------------	------------	--------------------	--------------------	--

المخططات

وثائق هذه المناقصة: لا تتضمن مخططات

الفحوصات والاختبارات

سيتم إجراء الفحوصات والاختبارات التالية: ستقوم لجنة الاستلام بالفحص والتأكد من المواصفات الموردة مع المواصفات المبينة في وثيقة العطاء \ قرار الاحالة وعقد الشراء

الجزء الثالث - العقد

The Contract

القسم السادس - الشروط العامة للعقد
General Conditions of Contract

المحتويات

69	1. التعريفات
69	2. وثائق العقد
70	3. الاحتيال والفساد
70	4. التفسيرات
70	5. التشريع الواجب التطبيق
70	6. اللغة
70	7. إنتلاف الشركات
70	8. الأهلية
71	9. الإشعارات
71	10. نطاق التوريد
71	11. التسليم والوثائق
71	12. مسؤوليات المتعهد
72	13. قيمة العقد
72	14. شروط الدفع
73	15. الضرائب والرسوم
73	16. تأمين حسن التنفيذ
73	17. حقوق النشر
74	18. سرية المعلومات
74	19. المواصفات والمقاييس
74	20. التغليف والوثائق
75	21. التأمين
75	22. النقل والخدمات المرتبطة باللوازم
75	23. الفحوصات والاختبارات
76	24. استلام اللوازم
77	25. تأمين الصيانة

77	26. غرامات التأخير
78	27. كفالة سوء المصنعية
78	28. الحماية والتعويض من انتهاك براءات الاختراع
78	29. التغيير في القوانين والأنظمة
79	30. القوة القاهرة
79	31. أزيادة وتخفيض الكميات وتعديل العقد
79	32. تمديد فترة العقد
80	33. تسوية النزاعات
80	34. إنهاء العقد
81	35. التنازل عن العقد
82	36. ملحق التفتيش والتدقيق من قبل البنك

الشروط العامة للعقد

1. التعريفات

1.1 يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في الشروط العامة والخاصة للعقد المعاني المدرجة أدناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك:

- أ. **التشريع الواجب التطبيق:** مجموعة القواعد القانونية والتي يخضع لها هذا العقد ويفسر بموجبها.
- ب. **النظام:** نظام رقم (8) لسنة 2022 - نظام المشتريات الحكومية وتعديلاته.
- ج. **التعليمات:** تعليمات تنظيم إجراءات المشتريات الحكومية لسنة 2022 وتعديلاتها.
- د. **الجهة المشترية:** الدائرة أو الجهة الحكومية أو الوحدة الحكومية المحددة في الشروط الخاصة للعقد التي تقوم بإجراءات شراء اللوازم وفق أحكام النظام.
- هـ. **الجهة المستفيدة:** الجهة الحكومية أو الوحدة الحكومية المحددة في الشروط الخاصة للعقد التي تطلب شراء اللوازم وفق أحكام النظام.
- و. **الجهة المسؤولة عن إدارة العقد:** الجهة أو الوحدة الحكومية المحددة في الشروط الخاصة للعقد التي تتولى متابعة كافة المسائل المتعلقة بالعملية الشرائية بعد الإحالة وتوقيع العقد.
- ز. **المتعهد:** يعني المناقص الذي تم التعاقد معه و الذي سيقوم بموجب العقد المبرم معه بتوريد اللوازم، والمشار إليه بالطرف الثاني في اتفاقية العقد.
- ح. **العقد:** يعني الاتفاقية المبرمة بين الجهة المشترية أو الجهة التي تفوضها والمتعهد مع وثائق العقد المشار إليها في هذه الاتفاقية، وبما يشمل جميع المرفقات والملاحق وأية وثائق أخرى مشار إليها في الاتفاقية.
- ط. **وثائق العقد:** تعني الوثائق المدرجة في اتفاقية العقد وفي هذه الشروط، وأي تعديلات عليها.
- ي. **قيمة العقد:** تعني المبلغ المحدد في اتفاقية العقد، والذي سيدفع للمتعهد مقابل توريده للوازم، والخاضع للزيادة أو التخفيض وفقاً لشروط العقد.
- ك. **الشروط العامة للعقد:** الشروط والأحكام الواردة في هذا القسم والتي يجب الإلتزام بها من قبل الجهة المشترية والمتعهد.
- ل. **الشروط الخاصة للعقد:** الشروط الواردة في القسم السابع من وثيقة المناقصة، والتي تكمل وتحدد الشروط العامة والتي حددتها الجهة المستفيدة بما يتوافق مع طبيعة ونوعية اللوازم وظروف عملية الشراء.
- م. **اللوازم:** تعني اللوازم المحالة التي يجب على المتعهد توريدها وتسليمها للجهة المستفيدة وتنفيذ الخدمات المرتبطة بها بموجب العقد.
- ن. **الخدمات المرتبطة باللوازم:** تعني الخدمات المرافقة لتوريد اللوازم، مثل التأمين والتركيب والتشغيل والصيانة وتوفير المساعدة الفنية والتدريب وغيرها من التزامات المتعهد بموجب العقد.
- س. **موقع المشروع:** يعني المكان المذكور في الشروط الخاصة للعقد، إن كان ينطبق.
- ع. **اليوم:** يعني اليوم التقويمي ما لم يحدد بغير ذلك.
- ف. **"البنك":** يعني البنك الدولي ويشير إلى البنك الدولي للإنشاء والتعمير (IBRD) أو المؤسسة الدولية للتنمية (IDA).

2. وثائق العقد

1.2 تقرأ اتفاقية العقد الموقعة بين الجهة المسؤولة عن إدارة العقد والمتعهد كوحدة متكاملة، وتكون جميع الوثائق المكونة للعقد مترابطة ومتكاملة ويفسر بعضها البعض وفق ترتيب الأولوية المحدد في اتفاقية العقد.

3. الاحتيال والفساد

1.3 يطلب البنك الامتثال ل "إرشادات البنك لمكافحة الفساد" والسياسات وإجراءات العقوبات السائدة على النحو المنصوص عليه في "إطار عقوبات مجموعة البنك الدولي"، على النحو المنصوص عليه في الملحق (1) للشروط العامة للعقد.

2.3 تطلب الجهة المسؤولة عن إدارة العقد من المتعهد الكشف عن أي عمولات أو اكراميات أو رسوم قد تم دفعها أو سيتم دفعها للوكلاء أو أي طرف آخر فيما يتعلق بإجراءات الشراء أو تنفيذ العقد، ويجب أن تتضمن المعلومات التي يتم الكشف عنها على الأقل اسم وعنوان الوكيل أو الطرف الآخر والمبلغ والعملة والغرض من العمولة أو الإكرامية أو الرسوم.

4. التفسيرات

1.4 شروط التجارة الدولية INCOTERMS:

أ. ما لم يتعارض مع أي حكم من أحكام العقد، يكون معنى أي مصطلح تجارة، وحقوق والتزامات الأطراف بموجبها، على النحو الذي يحدده مصطلح الانكوتيرمز المحدد في **الشروط الخاصة للعقد**.

ب. تحتكم المصطلحات EXW، DDP والمصطلحات الأخرى المشابهة عندما تستخدم، الى القواعد المنصوص عليها في طبعة الانكوتيرمز 2020 من شروط التجارة الدولية الصادرة عن غرفة التجارة الدولية في باريس- فرنسا، ما لم يحدد خلاف ذلك في **الشروط الخاصة للعقد**.

2.4 تعديل العقد

لن يعتبر أي تغيير أو تعديل على العقد نافذاً إلا إذا كان خطياً، ويحمل تاريخاً ويشير إلى العقد بشكل محدد، كما يجب أن يكون موقعا من ممثل مفوض حسب الأصول من كلا الطرفين. ولا يجوز اجراء اي تعديل على قرار الاحالة الا بقرار لاحق صادر عن لجنة الشراء وخاضع للتصديق حسب الاصول.

5. التشريع الواجب التطبيق

1.5 يحتكم العقد ويفسر وفق النظام والتعليمات، واي تشريعات أردنية أخرى ذات علاقة بالعقد، ما لم ينص على غير ذلك في **الشروط الخاصة للعقد**.

6. اللغة

1.6 يجب ان يكون العقد وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة به والمتبادلة بين الجهة المسؤولة عن إدارة العقد والمتعهد باللغة العربية ما لم يرد خلاف ذلك في **الشروط الخاصة للعقد**، ويمكن ان تكون الوثائق المساندة والمطبوعات التي تعتبر جزءاً من العقد بلغة أخرى على أن تكون مرفقة بترجمة طبق الأصل الى اللغة العربية ما لم يرد خلاف ذلك في **الشروط الخاصة للعقد**، وتعتمد الترجمة لغايات تفسير العقد.

2.6 على المتعهد أن يتحمل جميع نفقات ترجمة أية وثائق يقدمها إلى اللغة المعتمدة، وتحمل مسؤولية دقة الترجمة للوثائق التي يقدمها.

7. إنتلاف الشركات

1.7 يكون جميع اعضاء الائتلاف مسؤولين بالتضامن والتكافل عن تنفيذ العقد مجتمعين ومنفردين إذا كان المتعهد ائتلافاً، وعلى اعضاء الائتلاف أن يعينوا أحدهم كرئيس للائتلاف له صلاحية إلزام الائتلاف، ولا يجوز تغيير تركيبة أو تشكيلة الائتلاف دون موافقة لجنة الشراء في الجهة المسؤولة عن إدارة العقد المسبقة على ذلك.

8. الأهلية

1.8 يجب أن يكون المتعهد من حملة الجنسية لدولة ذات أهلية، ويعتبر المتعهد بأنه يحمل جنسية دولة ما إذا كان مواطناً أو تأسس أو تم تسجيله في تلك الدولة ويعمل بمقتضى قانونها كما هو مبين في أحكام وثيقة التأسيس ومستندات التسجيل بحسب مقتضى الحال.

2.8 يجب ان يكون منشأ أي من المواد والمعدات والخدمات التي سيتم توريدها بموجب العقد من دولة ذات أهلية، وعلى المتعهد تقديم الأدلة الموثقة عن منشأ هذه المواد والمعدات والخدمات بناءً على طلب الجهة المسؤولة عن إدارة العقد.

9. الإشعارات

1.9 يجب ان تكون الإشعارات والقرارات والمراسلات الموجهة من أحد طرفي العقد إلى الآخر وفقاً للعقد خطية، ويجب أن ترسل إلى العنوان المحدد في الشروط الخاصة للعقد.

2.9 "كتابياً/ خطياً": تعني ما يتم تبادله بشكل خطي من خلال أي وسيلة من وسائل الاتصال (كالتسليم باليد، أو الفاكس، بما في ذلك ما يتم توزيعه واستلامه من خلال نظام الشراء الإلكتروني الاردني إذا ما تم تحديد ذلك في الشروط الخاصة للعقد) مع إثبات استلامها.

3.9 يعتبر أي إشعار أو خطاب أو مقترح أنه مسلم إلى المرسل إليه على العنوان المذكور ويجب اعتباره مستملاً في تاريخ تسليمه حسب الأصول.

4.9 لغايات احتساب المدد الزمنية يتم اعتبار يوم العمل الأول الذي يلي تاريخ استلام الإشعار أو الخطاب أو الكتاب بأنه اليوم الأول من المدة الزمنية.

10. نطاق التوريد

1.10 يجب أن تكون اللوازم بما يشمل الخدمات المرتبطة بها مطابقة لتلك المحددة في القسم الخامس - جدول المتطلبات.

11. التسليم والوثائق

1.11 بمراعاة الفقرة الفرعية (1.31) من الشروط العامة للعقد، على المتعهد تسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المرتبطة بها وفقاً لجداول التسليم والتنفيذ الواردة في جدول المتطلبات، ويجب عليه توفير وثائق الشحن وأية وثائق أخرى كما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد.

2.11 للجهة المستفيدة إذا تطلب الأمر متابعة عملية الشحن وتلقي إشعار المتعهد الذي يشير بدقة إلى تفاصيل شحنة اللوازم مع مراعاة تسهيل إجراءات التخليص الجمركي للمعدات أو المواد المحالة.

12. مسؤوليات المتعهد

1.12 على المتعهد أن يقوم بتوريد كافة اللوازم الواردة في نطاق التوريد وفقاً للفقرة (10) من الشروط العامة للعقد، ووفق جداول التسليم والتنفيذ المحددة وفقاً للفقرة (11) من الشروط العامة للعقد، ووفقاً لشروط قرار الاحالة والشروط العامة والخاصة للعقد.

2.12 لا يجوز للمتعهد توظيف أو استخدام العمالة القسرية أو الأشخاص المعرضين للاتجار، كما هو موضح في الفقرات الفرعية (3.12) و (4.12) أدناه.

3.12 يشمل العمل القسري أي عمل أو خدمة لا يتم تنفيذها طواعية، ويتم انتزاعها من شخص تحت تهديد القوة أو العقوبة، ويشمل ذلك أي نوع من العمل الغير طوعي أو الإجمالي واية ترتيبات تعاقد عمل مماثلة.

4.12 لا يجوز للمتعهد، توظيف أو تشغيل طفل دون سن (14) عاماً.

5.12 لا يجوز للمتعهد توظيف أو تشغيل طفل بين الحد الأدنى للسن (14) عاما و (18) عامًا بطريقة من المحتمل أن تكون خطرة أو تتعارض مع تعليم الطفل، أو تكون ضارة بصحة الطفل أو التنمية الجسدية أو العقلية أو الروحية أو الأخلاقية أو الاجتماعية له.

6.12 يعتبر العمل خطرًا على الأطفال إذا كان من المحتمل بحكم طبيعته أو الظروف التي يتم تنفيذها فيه أن يعرض صحة الأطفال أو سلامتهم أو أخلاقهم للخطر، وتشمل أنشطة العمل المحظورة على الأطفال:

- أ. العمل الذي يرتبط به اعتداء جسدي أو نفسي أو جنسي؛
- ب. العمل تحت الأرض أو تحت الماء أو العمل على ارتفاعات أو في الأماكن الضيقة؛
- ج. العمل بآلات أو معدات أو أدوات خطيرة، أو تتطوي على مناولة أو نقل أحمال ثقيلة؛
- د. العمل في بيئة غير صحية تعرض الأطفال لمواد أو عوامل أو عمليات خطيرة أو لدرجات حرارة أو ضوضاء أو اهتزازات تضر بالصحة؛ أو
- هـ. العمل في ظل ظروف صعبة مثل العمل لساعات طويلة أو أثناء الليل أو في الحجز في مرافق صاحب العمل.

7.12 يجب على مستخدم المتعهد:

- أ. عدم الانخراط في التحرش الجنسي الذي يعني المقدمات الجنسية غير المرحب بها، وطلبات الخدمات الجنسية، وأي سلوك لفظي أو جسدي آخر ذي طبيعة جنسية مع مستخدم المتعهد أو الجهة المستفيدة أو المسؤولة عن إدارة العقد أو موظفي المتعهد الآخرين.
- ب. عدم الانخراط في الاستغلال الجنسي الذي يعني أي استغلال فعلي أو محاولة استغلال لموضع ضعف لأغراض جنسية.
- ج. عدم الانخراط في الاعتداء الجنسي، وهو ما يعني التدخل الجسدي الفعلي أو المهدد بطابع جنسي، سواء بالقوة أو في ظل ظروف غير متكافئة أو قسرية.

8.12 يجب على المتعهد الامتثال لجميع التشريعات والارشادات المتعلقة بالصحة والسلامة المعمول بها وأي متطلبات أخرى مذكورة في وثائق العقد.

9.12 يجب على المتعهد الامتثال للالتزامات الإضافية المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

10.12 تقوم الجهة المشترية أو المستفيدة في حالة عدم امتثال المتعهد لالتزاماته وفق هذه الفقرة بإبلاغ الجهات المختصة لاتخاذ الاجراءات القانونية ضمن التشريعات التي تنظم العمل والتشريعات المتعلقة بالصحة العامة.

13. قيمة العقد

1.13 يجب أن لا تختلف الأسعار التي يتقاضاها المتعهد من الجهة المستفيدة مقابل اللوازم التي يقوم بتوريدها عن تلك المحددة في العقد (قرار الاحالة) إلا إذا نصت الشروط الخاصة للعقد على تعديل (مراجعة) الأسعار.

2.13 إذا كانت أسعار العقد تخضع للتعديل فيجب أن تحدد الشروط الخاصة للعقد وقت سريان التعديلات في الأسعار، والظروف التي تبرر تعديل السعر كالزيادة أو الانخفاض في تكلفة المواد والعمالة والطاقة، والمعادلات والمؤشرات التي تحدد مقدار أي تعديل في السعر والإجراءات الأخرى التي سيتم إتباعها.

14. شروط الدفع

1.14 يتم دفع قيمة العقد كما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد.

2.14 يمكن للجهة المستفيدة صرف دفعة مقدمة للمتعهد اذا نصت الشروط الخاصة للعقد على ذلك وحددت مبلغ الدفعة والفترة التي سيتم خلالها صرف الدفعة، مقابل تأمين بنكي غير مشروط يغطي كامل قيمة هذه الدفعة ووفقا لنموذج تأمين الدفعة المقدمة الوارد في القسم الثامن - نماذج العقد، على أن يبقى هذا التأمين ساري

المفعول حتى يتم تسديد كامل قيمة الدفعة المقدمة من مستحقات المتعهد، ويجوز تخفيض قيمة التأمين أولاً بأول بقيمة المبلغ المسترد من الدفعة ويتم توضيح ذلك في شهادات الدفع.

3.14 يجب أن يقدم المتعهد للجهة المستفيدة طلب دفعة خطي، مرفقا بالفواتير التي تصف اللوازم التي تم توريدها والخدمات المرتبطة بها التي تم تنفيذها، وبالوثائق الضرورية وفقاً للفقرة (11) من الشروط العامة للعقد، وبعد الوفاء بجميع الالتزامات المنصوص عليها في العقد، وبما يتفق مع الانظمة المالية المعمول بها.

4.14 يجب أن تصرف الجهة المستفيدة الدفعات المستحقة للمتعهد في أقرب وقت، ولا يجوز بأي حال من الأحوال أن تتأخر الدفعة عن المدة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد** من تاريخ تسليم الفواتير أو طلب الدفعة من قبل المتعهد وقبول الجهة المسؤولة عن إدارة العقد لها.

5.14 يتم صرف الدفعات المستحقة للمتعهد بموجب هذا العقد بالعملة أو العملات التي استخدمت في التعبير عن سعر العرض.

6.14 إذا تأخرت الجهة المستفيدة في صرف أي دفعة للمتعهد عن تاريخ استحقاقها أو ضمن الفترة المنصوص عليها في **الشروط الخاصة للعقد**، تقوم الجهة المستفيدة بدفع فائدة للمتعهد عن قيمة الدفعة أو الدفعات المتأخرة وفق النسبة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد** وعن الفترة الممتدة حتى اتمام الدفع. (تخاطب وزارة المالية بموضوع الفوائد كون الموضوع من اختصاص وزارة المالية)

15. الضرائب والرسوم

1.15 **اللوازم المنتجة خارج المملكة:** يكون المتعهد مسؤولاً بالكامل عن جميع الضرائب ورسوم الطوابع ورسوم الترخيص وغيرها، والتي يتحملها المتعهد حتى تسليم اللوازم المتعاقد عليها إلى الجهة المسؤولة عن إدارة العقد، بما في ذلك الرسوم والضرائب المفروضة خارج المملكة

2.15 **اللوازم المنتجة داخل المملكة:** يكون المتعهد مسؤولاً بالكامل عن جميع الضرائب والرسوم، ورسوم الترخيص وغيرها، والتي يتكبدها المتعهد حتى تسليم اللوازم المتعاقد عليها إلى الجهة المسؤولة عن إدارة العقد.

3.15 إذا توفرت للمتعهد في المملكة أي إعفاءات ضريبية أو تخفيضات أو امتيازات، يجب على الجهة المسؤولة عن إدارة العقد بذل قصارى جهدها لتمكين المتعهد من الاستفادة من أي وفورات ضريبية إلى أقصى حد مسموح به.

16. تأمين حسن التنفيذ

1.16 على المتعهد أن يقوم بتسليم تأمين حسن التنفيذ للجهة المسؤولة عن إدارة العقد خلال الفترة المنصوص عليها في كتاب الأسعار بالإحالة النهائية أو في **الشروط الخاصة للعقد**، ويمكن أن يكون التأمين على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك العاملة في المملكة، وإذا كان على شكل كفالة بنكية فيجب أن تكون وفق النموذج الموجود في القسم الثامن - "نماذج العقد"، أو أي نموذج آخر تعتمد عليه الجهة المشتري.

2.16 يجب أن يكون تأمين حسن التنفيذ بالقيمة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد**، وبعملة (عملات) العقد، أو بعملة قابلة للتحويل قبلها الجهة المشتري وأن يكون صالحاً للفترة الزمنية المحددة في **الشروط الخاصة للعقد**.

3.16 إذا لم يقدّم المتعهد بتنفيذ التزاماته جميعها بموجب العقد أو أي جزء منها أو تأخر بتنفيذ ما التزم به في الموعد المحدد بالعقد أو قصر في استبدال اللوازم المرفوضة بأخرى مطابقة فعلى لجنة الشراء لدى الجهة المستفيدة أو الجهة المسؤولة عن إدارة العقد مصادرة قيمة تأمين حسن التنفيذ أو أي جزء منه بشكل يتناسب مع قيمة اللوازم غير الموردة أو غير المستبدلة على أن لا يقل ذلك عن (10%) عشرة في المائة من قيمة اللوازم غير الموردة أو غير المستبدلة ويعتبر هذا المبلغ إيرادا لحسابها .

- 4.16. على المتعهد المتابعة مع الجهة المسؤولة عن إدارة العقد لإصدار طلب الإفراج عن تأمين حسن التنفيذ.
- 5.16. يعاد تأمين حسن التنفيذ الى المتعهد بعد تنفيذه كافة شروط العقد بموجب طلب خطي بالإفراج عن التأمين من الجهة المستفيدة او الجهة المخولة بإدارة العقد بعد مطابقتها لمحضر الاستلام موضوع العقد وفقاً لشروط العقد وبعد تقديم المتعهد التأمينات والضمانات المطلوبة.

17. حقوق النشر

- 1.17. تبقى حقوق نشر جميع المخططات والوثائق وجميع المواد الأخرى التي تحتوي على بيانات ومعلومات قدمها المتعهد إلى الجهة المسؤولة عن إدارة العقد فيما عدا المعلومات الواردة في قرار الإحالة مسجلة باسم المتعهد، اما إذا تم تقديمها إلى الجهة المسؤولة عن إدارة العقد من قبل طرف ثالث أو من خلال المتعهد تبقى حقوق النشر في هذه الحالة مسجلة باسم هذا الطرف الثالث.

18. سرية المعلومات

- 1.18. تلتزم كل من الجهة المسؤولة عن إدارة العقد والمتعهد بالسرية وعدم الكشف عن أية وثائق أو بيانات أو معلومات تتعلق بشكل مباشر أو غير مباشر بالعقد لأي طرف ثالث، سواء قدمت هذه المعلومات قبل أو أثناء تنفيذ العقد أو بعد إنجازه أو إنهائه، دون الحصول على الموافقة الخطية من الطرف الثاني.
- 2.18. لا يحق للجهة المسؤولة عن إدارة العقد أو المتعهد استخدام أي من الوثائق والبيانات والمعلومات التي يحصل عليها أي منهما من الطرف الثاني لأي غرض لا يتعلق بالعقد المبرم بينهما.
- 3.18. لا ينطبق التزام الطرفين بالفقرتين الفرعيتين أعلاه (1.18) و (2.18) أعلاه على الحالات التالية:
- أ. إذا احتاجت الجهة المسؤولة عن إدارة العقد أو المتعهد إطلاع أي جهة أخرى مشاركة في تمويل المشروع على هذه المعلومات؛
- ب. إذا دخلت هذه المعلومات في المجال العام (ديوان المحاسبة، المحاكم، ...) لسبب خارج عن إرادة الطرف المعني؛
- ج. إذا تمكن احد الطرفين أن يثبت امتلاكه للمعلومات وقت كشفها وأنه لم يحصل عليها قبل ذلك بشكل مباشر أو غير مباشر من الطرف الآخر؛ أو
- د. إذا حصل عليها أحد الطرفين بشكل قانوني من طرف ثالث غير ملزم بالتعهد بالسرية.
- 4.18. لا تعدل نصوص الفقرات أعلاه بأي شكل من الأشكال أي تعهد بالسرية معطى من قبل أي من الطرفين قبل تاريخ توقيع العقد فيما يتعلق باللوازم أو أي جزء منها.
- 5.18. تبقى نصوص هذه الفقرة ملزمة حتى بعد انجاز العقد أو إنهائه لاي سبب كان.

19. المواصفات والمقاييس

1.19 المواصفات الفنية والمخططات

- أ. يجب أن تتطابق اللوازم الموردة بموجب العقد مع المواصفات والمقاييس الفنية الواردة في القسم الخامس - جدول المتطلبات، وبما يتفق مع قرار الاحالة وفي حال عدم ذكر مقياس (Standard)، فالمقياس يجب أن يكافئ أو يتفوق على المقاييس الرسمية المعتمدة لدى مؤسسة المواصفات والمقاييس الاردنية أو المؤسسة العامة للغذاء والدواء أو أي هيئة وطنية أخرى ذات علاقة.
- ب. يحق للمتعهد أن يخلي مسؤوليته عن أية تصاميم، أو بيانات، أو مخططات، أو مواصفات أو وثائق أو أي تعديلات عليها مقدمة أو مصممة من قبل الجهة المستفيدة أو بالنيابة عنها، على أن يسلم مذكرة بأخلاء المسؤولية للجهة المسؤولة عن إدارة العقد موضحاً فيها اية عيوب واضحة في هذه التصاميم أو البيانات أو المخططات أو المواصفات.

- ج. أينما تمت الإشارة في العقد إلى المقاييس (Standards) والكودات التي يجب تنفيذ هذا العقد بناء عليها، فإن الإصدار أو النسخة المعدلة المعتمدة لهذه المقاييس والكودات هي تلك المحددة في جدول المتطلبات، ويجب أن يسبق تطبيق أي تغييرات على هذه المقاييس والكودات موافقة الجهة المسؤولة عن إدارة العقد، ويجب أن يتم التعامل معها وفقاً للفقرة (30) من الشروط العامة للعقد.
- د. إذا تقدم المتعهد بطلب تغيير في الموديل يكافئ أو أعلى مواصفة من الموديل المحال عليه لصالح الجهة المستفيدة وقبل التوريد فلها قبول البديل الجديد بناء على تنسيب لجنة فنية تشكل لهذه الغاية دون أي زيادة على السعر شريطة أن يكون من نفس الشركة الصانعة وبلد المنشأ.

20. التغليف والوثائق

- 1.20 على المتعهد أن يقوم بتغليف اللوازم بطريقة تضمن نقلها إلى المكان النهائي المحدد في العقد دون تعرضها للتلف أو إصابتها بالضرر.
- 2.20 يجب أن يكون التغليف طوال فترة النقل ملائماً لتحمل التعامل الخشن والتعرض لدرجات الحرارة القاسية، والأملاح والرطوبة والأمطار والتخزين في أماكن مفتوحة.
- 3.20 يجب أن يراعى حجم ووزن صناديق التغليف إمكانية عدم توفر وسائل المناولة الثقيلة في كافة نقاط العبور أثناء عملية النقل حتى وصولها إلى مكان التسليم النهائي المحدد في العقد.
- 4.20 يجب أن تتوافق عملية التغليف والتعبئة ووضع العلامات المناسبة والتوثيق داخل وخارج عبوات الشحن بشكل صارم مع المتطلبات الخاصة المنصوص عليها في العقد، أو أية متطلبات أخرى محددة في الشروط الخاصة للعقد، أو أي تعليمات أخرى صادرة عن الجهة المسؤولة عن إدارة العقد، وكحد أدنى يجب أن يؤشر على التغليف بطباعة واضحة توثق ويستدل بموجبها على اسم المتعهد واسم ورقم العقد وتاريخ إنتاج ونوعية وكمية اللوازم وتاريخ انتاجها.

21. التأمين

- 1.21 ما لم ينص على غير ذلك في الشروط الخاصة للعقد، يجب التأمين على اللوازم التي سيتم توريدها بموجب العقد - بعملة قابلة للتحويل ضد الضياع أو التلف الناتج عن التصنيع والنقل والتخزين والتسليم وفقاً للانكوتيرمز المطبق أو بالطريقة المحددة في الشروط الخاصة للعقد.

22. النقل والخدمات المرتبطة باللوازم

- 1.22 ما لم ينص على خلاف ذلك في الشروط الخاصة للعقد، يجب أن تكون مسؤولية نقل اللوازم وفقاً لشروط الانكوتيرمز المطبقة.
- 2.22 على المتعهد توفير أي من الخدمات المرتبطة التالية أو جميعها بما في ذلك الخدمات الإضافية (إن وجدت) وفق ما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد.
- أ. تركيب اللوازم في الموقع و/ أو بدء تشغيل اللوازم الموردة، أو الإشراف على ذلك؛
- ب. توفير الأدوات اللازمة لتركيب و/ أو صيانة اللوازم الموردة؛
- ج. توفير دليل مفصل للتشغيل والصيانة لكل وحدة مناسبة من اللوازم الموردة؛
- د. تنفيذ الصيانة للوالم الموردة أو الإشراف على ذلك، لفترة زمنية يتفق عليها الطرفان، شريطة أن لا تعفي هذه الخدمة المتعهد من أي التزامات ضمان بموجب هذا العقد؛ و
- هـ. تدريب موظفي الجهة المستفيدة على تركيب و/ أو بدء تشغيل وتشغيل وصيانة اللوازم الموردة في مصنع المتعهد و/ أو في الموقع.

23. الفحوصات والاختبارات

1.23 يجب على المتعهد أن يقوم وعلى نفقته الخاصة ودون أي تكلفة على الجهة المسؤولة عن إدارة العقد بالفحوصات و/أو الاختبارات اللازمة على اللوازم والخدمات المتعلقة بها والمحددة في **الشروط الخاصة للعقد**.

2.23 يمكن أن يتم إجراء الفحوصات والاختبارات في مرافق المتعهد، أو عند التسليم و/أو عند وصولها إلى المكان النهائي أو أي مكان آخر في المملكة وفق ما هو محدد في **الشروط الخاصة للعقد**، وإذا تم إجراؤها في مرافق المتعهد، فبمراعاة الفقرة الفرعية (3.23) أدناه على المتعهد توفير جميع التسهيلات والمساعدة اللازمة لفريق الفحص بما في ذلك الوصول إلى المخططات وبيانات الإنتاج دون أن تتحمل الجهة المسؤولة عن إدارة العقد أية تكلفة إضافية.

3.23 للجنة الاستلام التي يتم تشكيلها وفق الفقرة الفرعية (1.24) من الشروط العامة للعقد حضور الفحوصات و/أو الاختبارات المشار إليها في الفقرة الفرعية (1.23) أعلاه، شريطة أن تتحمل الجهة المسؤولة عن إدارة العقد جميع التكاليف والنفقات الشخصية الناتجة عن حضور اللجنة، وعلى المتعهد أن يعطي إشعاراً مسبقاً للجنة الاستلام قبل إجرائه للفحوصات والاختبارات، يعلمها فيه بالتاريخ والمكان الذي سيجري فيهما، وعليه أن يحصل على أي تصريح أو موافقة لازمة من أي طرف ثالث ذي علاقة أو مصنع لحضور لجنة الاستلام أو من يمثلها من الفنيين والخبراء مثل هذا الفحص و/أو الاختبار.

4.23 للجنة الاستلام أن تطلب من المتعهد القيام بأي فحص و/أو اختبار غير مدرج في العقد إذا وجدته ضرورياً للتأكد من أن خصائص وأداء هذه اللوازم مطابقة للمواصفات والكودات (إن وجدت)، والمقاييس الفنية المبينة في العقد، شريطة أن تضاف التكاليف والنفقات المعقولة المترتبة على المتعهد لإجراء هذا الفحص و/أو التفتيش إلى قيمة العقد، وأن يؤخذ بعين الاعتبار أي تأخير في تواريخ تسليم اللوازم وتواريخ تنفيذ الخدمات المرتبطة بها والالتزامات الأخرى المتأثرة والذي يسببه هذا الفحص و/أو الاختبار في سير التصنيع و/أو تنفيذ المتعهد لالتزاماته بموجب العقد.

5.23 إذا رفضت لجنة الاستلام اللوازم أو أي جزء منها والتي أثبت الفحص و/أو الاختبار عدم مطابقتها للمواصفات وفقاً للفقرة (24) من الشروط العامة للعقد، وقام المتعهد باستبدالها، فعليه أن يعيد إجراء فحص و/أو اختبار اللوازم البديلة على نفقته بعد إعطاء إشعار مسبق للجنة الاستلام وفقاً للفقرة الفرعية (3.23) أعلاه.

6.23 على المتعهد أن يقدم للجنة الاستلام تقريراً بنتائج جميع الفحوصات والاختبارات التي يتم إجراؤها.

7.23 إن إجراء أي فحص و/أو اختبار على اللوازم أو أي جزء منها، أو حضور الجهة المستفيدة أو الجهة المسؤولة عن إدارة العقد أو ممثل عنها، أو إصدار أي تقرير مطلوب بموجب الفقرة الفرعية (5.23) أعلاه، لا يعتبر استلاماً ولا يعفي المتعهد من أي من الكفالات أو الالتزامات الأخرى بموجب العقد.

24. استلام اللوازم

1.24 يشكل أمين عام الجهة أو الوحدة الحكومية المسؤولة عن إدارة العقد لجنة استلام لا يقل عدد أعضائها عن ثلاثة حسب طبيعة كل عملية تعاقد، وله أن يستبدل أياً من أعضائها في أي وقت لأسباب مبررة، وله كذلك وفي حالات خاصة ومبررة أن يشكل أكثر من لجنة استلام أو لجان استلام دائمة.

2.24 تقوم اللجنة بفحص اللوازم وإجراء الفحوصات والاختبارات عليها لتحديد مدى مطابقتها للمواصفات وفقاً للقسم الخامس – جدول المتطلبات والشروط المقررة في عقد الشراء، من حيث النوعية والكمية ومكان التوريد وموعده وتركيبها وتشغيلها وإجراء الفحص اللازم عليها للوالم التي تتطلب التركيب والتشغيل مع مراعاة أحكام الاتفاقيات المبرمة بشأنها، ويتم إجراء الفحوصات والاختبارات وفقاً للفقرة (23) من الشروط العامة للعقد.

3.24 تقوم اللجنة بتنظيم ضبط تسلم باللوازم الموردة مع بيان قبول اللوازم أو رفضها لمخالفتها المواصفات والشروط المحددة في العقد، وبيان نسبة الانحراف مع تسليم نسخة من الضبط للمتعهد ولأمين المستودع المعني في موعد أقصاه يوما عمل من إنهاء أعمالها، وتعتبر النسخة المسلمة إلى المتعهد مقابل التوقيع إشعارا له بالقبول أو الرفض، على يتم الانتهاء من عملية التسلم خلال المدة التي يحددها الأمين العام لهذه الغاية وفق ما تقتضيه طبيعة اللوازم الموردة.

4.24 تدون محاضر اجتماعات لجنة الاستلام على النموذج المعد لهذا الغرض وتوقع من أعضائها وتعتبر في هذه الحالة قرارات صادرة عنها بخصوص صحة تنفيذ عقد الشراء، على ان تتضمن أي تحفظات ان وجدت لأي عضو في اللجنة مع بيان الأسباب

5.24 إذا قررت لجنة الاستلام رفض تسلم اللوازم الموردة لمخالفتها المواصفات والشروط المقررة فللمتعهد الاعتراض على قرار لجنة الاستلام خلال مدة لا تتجاوز (5) خمسة أيام عمل من تاريخ تسلمه ضبط التسلم لدى لجنة الشراء التي أصدرت قرار الإحالة لاتخاذ القرار المناسب وتعتبر اللوازم المرفوض تسلمها بحكم الأمانة الى حين رفعها.

6.24 إذا اصدرت لجنة الشراء قرارها برفض اللوازم، على المتعهد أن يقوم باستبدال هذه اللوازم المرفوضة، ويتم إعادة إجراء الفحوصات و/أو الاختبارات على نفقته بعد إعطاء إشعار مسبق للجهة المسؤولة عن إدارة العقد وفقا للفقرة (23) من الشروط العامة للعقد.

7.24 يرفع المتعهد اللوازم المرفوض تسلمها من المكان الموجودة فيه على نفقته خلال مدة لا تتجاوز (15) خمسة عشر يوماً من تاريخ إشعاره بضرورة رفعها إلا إذا اقتضت الضرورة الصحية أو الأمنية رفعها أو إتلافها قبل ذلك الموعد، وفي حال تأخره عن القيام بذلك خلال الموعد المحدد له يعتبر متنازلاً حكماً عنها للجهة المستفيدة، وللجنة الشراء الرجوع عليه بنفقات الرفع والإتلاف إن اقتضى الأمر ذلك.

8.24 للجنة الشراء ان تقبل من المتعهد طلبه بتصحيح أي عيوب واستكمال أية نواقص على نفقته اذا كانت غير جوهرية ولا تؤثر على مصلحة الجهة المستفيدة او سير تنفيذ العقد، واعتبار تاريخ تصحيح العيوب او استكمال النواقص هو تاريخ التوريد الفعلي لغايات احتساب التأخير ان وجد.

9.24 إذا وجدت لجنة الاستلام أن اللوازم الموردة المخالفة أقل أو أعلى من المواصفات الواردة في عقد الشراء نفي بالغرض المطلوب يتم استكمال إجراءات القبول على النحو التالي:-
أ. تقوم لجنة الاستلام برفع توصياتها للجنة الشراء مبينة فيها رأيها بقبول الاستلام مع بيان نسبة الانحراف.

ب. تنتظر لجنة الشراء بالموضوع وتتخذ قرارها بقبول أو رفض اللوازم وعند القبول فلها ان تحدد مقدار الحسم العادل من الثمن وبما يتناسب مع نسب الانحراف اذا كان لذلك مقتضى، وللجنة لغايات النظر في قبول اللوازم أو رفضها الاستعانة بلجنة فنية مختصة لهذه الغاية.

25. تأمين الصيانة

1.25 على المتعهد أن يقدم للجهة المسؤولة عن إدارة العقد تأمين صيانة للوازم التي تتطلب ذلك كما هو محدد في **الشروط الخاصة للعقد**، ويجب أن يكون التأمين بالقيمة المحددة في هذه الشروط، وأن يكون على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق صادر عن أحد البنوك العاملة في المملكة، وعلى المتعهد في حالة الكفالة استخدام النموذج الوارد في القسم الثامن - نماذج العقد.

26. غرامات التأخير

1.26 إذا تأخر المتعهد في تسليم جميع اللوازم المطلوبة، أو أي جزء منها، في موعد (مواعيد) التسليم المحددة في العقد، و/أو تأخر في تنفيذ أي من الخدمات المرتبطة باللوازم خلال الفترة المحددة في العقد، للجهة المسؤولة عن إدارة العقد ودون إحفاف بحقوقها الأخرى بموجب العقد، خصم مبلغ من قيمة العقد كغرامة تأخير،

مساوية للنسبة المحددة في **الشروط الخاصة للعقد** من سعر اللوازم المتأخر تسليمها أو الخدمات غير المنفذة عن كل يوم تأخير حتى يتم تسليمها أو تنفيذها الفعلي.

- 2.26 للأمين العام في الجهة المستفيدة اعتبار المتعهد غير مسؤول عن تأخير تنفيذ العقد للأسباب التالية:-
 أ. في حال الزيادة أو التغيير في اللوازم أو كميات المواد المطلوب تجهيزها أو نوعيتها بما يؤثر على سير تنفيذ العقد المتفق عليه بحيث لا يمكن إنجازه ضمن المدة المتفق عليها بموجب العقد الأصلي.
 ب. إذا كان تأخير تنفيذ العقد لأسباب أو إجراءات تعود للجهة المستفيدة أو أي جهة مخولة عنها أو لأي سبب يعود لمتعاقدين آخرين تستخدمهم الجهة المشتري.
 ج. إذا استجدت بعد التعاقد ظروف طارئة لا يمكن تجنبها ولم يكن بالإمكان توقعها وقت التعاقد.

3.26 باستثناء الظروف الواردة في الفقرة الفرعية (2.26) أعلاه، فإن أي تأخير في أداء المتعهد لالتزاماته في تسليم اللوازم وتنفيذ الخدمات المرتبطة بها تضعه تحت طائلة فرض غرامات التأخير وفقا للفقرة (1.26) أعلاه.

27. كفالة سوء المصنعية

- 1.27 على المتعهد أن يضمن أن تكون جميع اللوازم الموردة جديدة وخالية من أية عيوب مصنعية ومن طراز حديث ولم يتوقف انتاجها، على ان تكون سنة الصنع كما هي محددة في القسم الخامس - جدول المتطلبات.
 2.27 على المتعهد أن يقدم للجهة المسؤولة عن إدارة العقد كفالة خطية مصدقة من كاتب العدل لضمان سوء المصنعية بكامل قيمة اللوازم مضافا إليها (15%) من قيمتها الا إذا ورد خلاف ذلك في **الشروط الخاصة للعقد**.

3.27 تكون مدة الكفالة لضمان سوء المصنعية سنة ميلادية من تاريخ الاستلام النهائي الا إذا ورد خلاف ذلك في **الشروط الخاصة للعقد**.

4.27 على الجهة المستفيدة إشعار المتعهد حول أية عيوب تظهر في اللوازم وطبيعة هذه العيوب، مرفقة بكل الدلائل الموجودة فور اكتشافها، وعلى الجهة المسؤولة عن إدارة العقد إتاحة الفرصة المناسبة للمتعهد ليقوم بفحص هذه العيوب وعلى ان تكون من ضمن المدة المحددة بالفقرة الفرعية (5.27) أدناه.

5.27 على المتعهد عند استلامه مثل هذا الإشعار أن يقوم باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها أثناء سريان الكفالة بلوازم جديدة على نفقته، خلال شهرين من تاريخ اشعاره بذلك من الجهة المستفيدة.

6.27 لا يحول استبدال اللوازم دون حق الجهة المستفيدة من العودة على المتعهد بأي نفقات ناتجة عن الاستبدال على ان يعاد احتساب مدة الكفالة من تاريخ الاستلام النهائي للوازم الجديدة .

7.27 إذا لم يقم المتعهد باستبدال اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها حسبما ورد في الفقرة الفرعية (5.27) أعلاه فعلى الجهة المستفيدة تحصيل كفالة سوء المصنعية كاملة، وعليها تكليف لجنة الشراء لديها للقيام بشراء اللوازم مهما بلغت قيمتها على حساب المتعهد وتحمله فروق الأسعار .

8.27 على الجهة المستفيدة مصادرة ما نسبته (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمة اللوازم التي ثبت سوء مصنعتها إيرادا لحسابها.

28. الحماية والتعويض من انتهاك براءات الاختراع

1.28 على المتعهد أن يحمي ويعوض كل الجهات والوحدات الحكومية ذات العلاقة بشراء اللوازم من وضد جميع القضايا أو الإجراءات أو الدعاوى أو المطالبات التي قد تتعرض لها نتيجة انتهاك أو ادعاء بانتهاك أي من براءات الاختراع، أو أي حق من حقوق الملكية الفكرية المسجلة، نتيجة أي استخدام للوازم أو أي جزء منها في الغرض المنصوص عليه أو الذي يمكن استنتاجه من العقد، على أن تقوم الجهة المسؤولة عن إدارة العقد بإبلاغ المتعهد بأي إجراءات اتخذت ضد أي جهة حكومية، ويتحمل المتعهد التكاليف التي تنتج عن ذلك.

4.28 على الجهة المسؤولة عن إدارة العقد أن تحمي وتعوض المتعهد من وضد جميع القضايا أو الإجراءات أو الدعاوى أو المطالبات التي قد يتعرض لها نتيجة انتهاك أو ادعاء بانتهاك أي من براءات الاختراع، أو أي حق من حقوق الملكية الفكرية المسجلة والناجمة عن أي تصميم، أو بيانات أو مخططات أو مواصفات أو وثائق أو مواد أخرى قدمت أو صممت من قبل الجهة المستفيدة أو الجهة المسؤولة عن إدارة العقد أو بالنيابة عنهما.

29. التغيير في القوانين والأنظمة

1.29 إذا تم إصدار أو تفعيل أي من القوانين أو الأنظمة أو التعليمات أو إلغاء أو تغيير أي من ذلك بعد الموعد النهائي لتقديم العروض، بما يؤثر على تاريخ التسليم و/أو سعر العقد، فإن تاريخ التسليم و/أو سعر العقد سيتم تعديله بالمقدار الذي تأثر فيه أداء المتعهد والتزاماته فيما يخص العقد نتيجة هذا الإصدار أو التفعيل أو الإلغاء أو التغيير، وعلى الرغم مما سبق لن يتم دفع أو احتساب هذه التكلفة الإضافية أو الخصم إذا تم أخذها مسبقاً بالحسبان في إطار مراجعة (تعديل) الأسعار بموجب الفقرة (13) من الشروط العامة للعقد.

30. القوة القاهرة

1.30 لأغراض هذه الفقرة فإن "القوة القاهرة" تعني أي حدث أو حالة خارجة عن سيطرة المتعهد، ولا يمكن توقعها ويستحيل دفعها، وغير ناتجة عن إهمال أو تقصير من طرفه.

2.30 تطبق القواعد العامة في القانون المدني على التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الوفاء به إذا كان التأخير أو عدم الوفاء بسبب القوة القاهرة.

3.30 على المتعهد عند وجود قوة القاهرة تقديم إشعار خطي وفوري إلى الجهة المسؤولة عن إدارة العقد لإعلامها بالظروف والأسباب التي تمنع من تنفيذ الالتزام أو التأخير في الوفاء به وتقديم كل ما يثبت ذلك.

4.30 تنظر الجهة المسؤولة عن إدارة العقد في القوة القاهرة من حيث المكان والزمان ومدى أثرهما على تنفيذ العقد.

5.30 مع مراعاة الفقرة الفرعية (2.30) أعلاه، لا يتحمل المتعهد الأضرار المترتبة على التأخير في تنفيذ العقد أو عدم الوفاء به إذا كان التأخير أو عدم الوفاء بسبب القوة القاهرة، ولا يخضع المتعهد لمصادرة تأمين حسن التنفيذ أو غرامات التأخير أو إنهاء العقد نتيجة التقصير وإلى المدى الذي يكون فيه تأخير الأداء أو أي إخفاق آخر في تنفيذ التزاماته بموجب العقد ناتج عن القوة القاهرة.

6.30 على المتعهد في حالة حدوث ظرف القوة القاهرة أن يتابع أداء التزاماته في حدود ما يسمح به ظرف القوة القاهرة، أو أن يبحث عن بدائل أخرى لأداء هذه الالتزامات في حال وافقت الجهة المسؤولة عن إدارة العقد أن يقدم بدائل.

31. زيادة وتخفيض الكميات وتعديل العقد

1.31 إذا اقتضت الحاجة زيادة في كميات اللوازم المشتراة فللجنة الشراء في الجهة المستفيدة مهما بلغت قيمتها وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الإحالة على أن لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته (35%) من الكمية الواردة في عقد الشراء.

2.31 إذا تطلبت الحاجة تخفيض كميات اللوازم المشتراة فللجنة الشراء في الجهة المستفيدة وبموافقة المتعهد إصدار قرار لاحق لقرار الإحالة على أن لا تتجاوز في مجموعها ما نسبته (50%) من الكمية الواردة في عقد الشراء.

3.31 يتم تعديل قيمة العقد، أو جداول التسليم والتفويض، أو كليهما، إذا أدت زيادة أو تخفيض الكميات أعلاه إلى زيادة أو نقصان في قيمة العقد، أو في الوقت المطلوب لتسليم اللوازم أو تنفيذ الخدمات المرتبطة بها.

4.31 لن تقبل أية تعديلات أو تغييرات على شروط العقد إلا إذا كانت خطية وموقعة من الطرفين.

32. تمديد فترة العقد

1.32 على المتعهد أن يقوم بتوريد كافة اللوازم وتنفيذ الخدمات المرتبطة بها خلال فترة العقد ووفقا لجدول التسليم والتنفيذ الواردة في جدول المتطلبات، وتحتسب تلك الفترة من تاريخ المباشرة أو من تاريخ توقيع العقد أو أي تاريخ آخر وفق ما هو محدد في الشروط الخاصة للعقد.

2.32 إذا استجدت بعد التعاقد ظروف طارئة لا يمكن تجنبها ولم يكن بالإمكان توقعها وقت التعاقد فللمتعهد الذي يدعي بوجود هذه الظروف أن يقدم طلبا خطيا إلى الجهة المستفيدة عن نشوء تلك الظروف خلال مدة لا تتجاوز (7) سبعة أيام من تاريخ وقوعها مبينا فيه أسباب تمديد العقد والوثائق التي تثبت ذلك .

3.32 تقوم الجهة المسؤولة عن إدارة العقد بتقييم الحالة عند استلامها للإشعار، ولها وفق تقديرها اتخاذ القرار المناسب.

4.32 يجب رفض أي طلبات تتعلق بتأخير التنفيذ تقدم بها المتعهد بعد انتهاء مدة التوريد.

9

33. تسوية النزاعات (إعادة النظر فيها بحيث يكون الاساس اللجوء للمحاكم والاستثناء هو التحكيم

1.33 تختص المحاكم الأردنية بالنظر في النزاعات الناشئة عن تنفيذ العقود المبرمة بموجب أحكام النظام وتكون التشريعات الأردنية واجبة التطبيق ما لم تنص الشروط الخاصة للعقد على خلاف ذلك.

2.33 على الجهة المسؤولة عن إدارة العقد والمتعهد أن يقوموا بكل جهد ممكن لتسوية أي نزاع ينشأ بينهما أثناء تنفيذ العقد وديا عن طريق التفاوض المباشر.

3.33 إذا فشل الطرفان بعد (21) يوما في التوصل إلى تسوية مرضية للنزاع من خلال التسوية الودية، للجهة المسؤولة عن إدارة العقد أو المتعهد تقديم إشعار للطرف الآخر برغبته في اللجوء إلى التحكيم فيما يتعلق بالمسألة المتنازع عليها، ولا يجوز بدء التحكيم فيما يتعلق بهذه المسألة ما لم يتم تقديم هذا الإشعار وما لم يوافق الطرف الآخر على اللجوء إلى التحكيم من خلال رد خطي على ذلك، ويجب تسوية أي نزاع أو خلاف تم بشأنه تقديم إشعار ببدء التحكيم وموافقة الطرف الآخر عليه تسوية نهائية عن طريق التحكيم.

4.33 تتم إجراءات التحكيم وفقاً للقواعد والإجراءات المحددة في قانون التحكيم الأردني وتعديلاته ما لم ينص على خلاف ذلك في الشروط الخاصة للعقد، وتكون اللغة العربية هي لغة التحكيم ما لم ينص على خلاف ذلك في الشروط الخاصة للعقد.

5.33 بغض النظر عن اللجوء إلى التحكيم:

- أ. يستمر الطرفان في تنفيذ واجباتهم التعاقدية ما لم يتفقا على غير ذلك، و
- ب. تدفع الجهة المسؤولة عن إدارة العقد أية أموال مستحقة للمتعهد بموجب العقد شريطة ان يكون قد تم توريد اللوازم و/ أو تنفيذ الخدمات المرتبطة بها بموافقة الجهة المسؤولة عن إدارة العقد الخطية.

34. انتهاء العقد (بحاجة لمراجعته قانونية من ديوان التشريع)

34.1. 1. إنهاء العقد بسبب تقصير المتعهد

أ. للجهة المسؤولة عن إدارة العقد ومن خلال اشعار خطي بالتقصير إنهاء العقد مع المتعهد كلياً أو جزئياً،

دون الإحجاف بأي تعويض آخر للجهة المسؤولة عن إدارة العقد تنتج عن خرق المتعهد لشروط العقد:

1. إذا أخفق المتعهد في تسليم أي من أو كل اللوازم خلال الفترة المحددة في العقد أو أي تمديد لها تمنحه الجهة المسؤولة عن إدارة العقد وفقاً للفقرة (32) من الشروط العامة للعقد،
2. إذا أخفق المتعهد في أداء أي من التزاماته بموجب العقد،

3. إذا تورط المتعهد، وحسب رأي الجهة المسؤولة عن إدارة العقد خلال تنافسه على العقد أو في فترة تنفيذه، في أي من ممارسات الاحتيال والفساد المعروفة في الفقرة (3) من الشروط العامة للعقد.
- ب. قبل إنهاء العقد كلياً أو جزئياً وفقاً للفقرة (أ) أعلاه تقوم الجهة المسؤولة عن إدارة العقد بشراء اللوازم التي لم تسلم أو الخدمات المرتبطة التي لم تنفذ، بالشروط والطريقة التي تراها مناسبة، ويتحمل المتعهد أية تكاليف إضافية لتوريد هذه اللوازم أو تنفيذ هذه الخدمات.
- ج. مع مراعاة ما ورد في الفقرة الفرعية (ب) أعلاه، وفي حال تعذر الشراء على حساب المتعهد ولم تعد للجهة المسؤولة عن إدارة العقد حاجة لتلك اللوازم، ووصول الغرامة إلى الحد الأعلى المحدد في الشروط الخاصة للعقد للجنة الشراء إنهاء العقد.
- د. على المتعهد في حالة إنهاء العقد جزئياً وفقاً للفقرة (أ) أعلاه الاستمرار في تنفيذ الجزء الذي لم يتم إنهاؤه من العقد.

34.2 إنهاء العقد بسبب الإفلاس

للجهة المسؤولة عن إدارة العقد ومن خلال اشعار خطي إنهاء العقد مع المتعهد في أي وقت إذا ما أفلس المتعهد أو أعسر، وفي هذه الحالة يتم إنهاء العقد دون دفع أية تعويضات للمتعهد، ولا يؤثر هذا الإنهاء على أي حق أو تعويض استحق أو يمكن أن يستحق لاحقاً للجهة المسؤولة عن إدارة العقد.

3.34 إنهاء العقد لدواعي المصلحة العامة

- أ. للجهة المسؤولة عن إدارة العقد في أي وقت ومن خلال اشعار خطي إنهاء العقد كلياً أو جزئياً مع المتعهد لدواعي المصلحة العامة، ويجب أن يوضح الاشعار ان الإنهاء يتم لدواعي المصلحة العامة، وأن يوضح مدى هذا الإنهاء والتاريخ الذي سيصبح فيه نافذاً.
- ب. إذا استدعت المصلحة العامة إنهاء عقد الشراء فيراعى دفع قيمة اللوازم التي تم تسليمها أو الخدمات التي تم تنفيذها قبل تاريخ انتهاء العقد ودفع التكاليف التي تحملها المتعهد أو قيمة اللوازم التي تم إنتاجها لعقد الشراء.

35. التنازل عن العقد

- 1.35 لا يجوز للمتعهد أن يتنازل عن عقد شراء اللوازم لمتعهد آخر كلياً أو جزئياً دون الحصول على موافقة خطية مسبقة من لجنة الشراء وبناء على اسباب مبررة لذلك.
- 2.35 لا يجوز للجهة المسؤولة عن إدارة العقد التنازل عن عقد الشراء كلياً أو جزئياً دون موافقة خطية مسبقة من المتعهد.

36. التفتيش والتدقيق من قبل البنك

1.36 يجب على المتعهد الاحتفاظ بالحسابات والسجلات الدقيقة والمنهجية ذات العلاقة باللوازم، بالشكل والتفاصيل التي تحدد بوضوح التغييرات الزمنية والتكاليف ذات الصلة، ويجب أن يبذل كل الجهود المعقولة لإلزام مقاوليه واستشارييه ومقدمي الخدمات الفرعيين بالاحتفاظ بمثل هذه الحسابات والسجلات.

2.36 يجب على المتعهد وفقاً للفقرة (2.2/هـ) في الملحق (1) للشروط العامة للعقد - الاحتيال والفساد

أن يسمح، وأن يلزم وكلاءه (سواء تم التصريح عنهم أم لا) ومقاوليه واستشارييه ومقدمي الخدمات ومورديه الفرعيين، وموظفيه، بالسماح للبنك و/ أو الأشخاص المعيّنين من قبل البنك بفحص الموقع و/ أو الحسابات والسجلات والوثائق الأخرى المتعلقة بعملية الشراء و/ أو عملية الاختيار و/ أو

تنفيذ العقد، وإجراء تدقيق لهذه الحسابات والسجلات والوثائق الأخرى من قبل المدققين المعيّنين من قبل البنك.

3.36 يلتفت انتباه المورد ومقاوليه واستشاريييه الفرعيين إلى الفقرة (3) من الشروط العامة للعقد (الاحتيال والفساد) التي تنص -من بين أمور أخرى- على أن الأفعال التي تهدف إلى عرقلة ممارسة البنك لحقوق التفتيش والتدقيق المنصوص عليها في هذه الفقرة تشكل ممارسة محظورة تخضع لـ إنهاء العقد (وكذلك في تقرير عدم الأهلية وفقاً لإجراءات عقوبات البنك السائدة).

ملحق رقم (أ) - الشروط العامة للعقد - الاحتيال والفساد

(لا يجوز تعديل هذا القسم)

1. الغرض

تنطبق "إرشادات البنك لمكافحة الفساد" وهذا الملحق على عمليات الشراء التي تتم بموجب عمليات تمويل مشاريع الاستثمار الخاصة بالبنك.

2. المتطلبات

1.2 يطلب البنك من المقترضين (بما في ذلك المستفيدين من تمويل البنك) ؛ والمناقضين والمستشارين والمقاولين والموردين، وأي مقاولين أو مستشارين أو مزودي خدمات أو موردين من الباطن؛ وأي وكلاء (سواء تم التصريح عنهم أم لا)، وأي من موظفيهم، أن يلتزموا بأعلى المعايير الأخلاقية أثناء اجراءات عملية الشراء والاختيار وتنفيذ العقد، للعقود الممولة من البنك، والامتناع عن ممارسات الاحتيال والفساد.

2.2 وتحقيقا لهذه الغاية، فإن البنك:

- أ. يعرف ولأغراض هذه الأحكام المصطلحات المنصوص عليها أدناه، على النحو التالي:
 6. "الممارسة الفاسدة": هي عرض أو إعطاء أو تلقي أو التماس أي شيء ذي قيمة بشكل مباشر أو غير مباشر للتأثير بشكل غير لائق على تصرفات طرف آخر.
 7. "الممارسة الاحتيالية": هي أي فعل أو إغفال -بما في ذلك التحريف- يضلل عن قصد أو عن إهمال، أو يحاول تضليل طرف ما للحصول على منفعة مالية أو منفعة أخرى أو لتجنب الترام.
 8. "الممارسة التواطؤية": هي ترتيب بين طرفين أو أكثر مصمم لتحقيق غرض غير لائق، بما في ذلك التأثير بشكل غير لائق على تصرفات طرف آخر.
 9. "الممارسة القسرية": هي إضرار أو إبداء أو التهديد بالإضرار أو الإيذاء، بشكل مباشر أو غير مباشر، بأي طرف أو ممتلكاته للتأثير بشكل غير لائق على تصرفات أحد الأطراف؛
 10. "الممارسة المعرقة": هي:

ت. الإلتاف أو التزوير أو التغيير أو الإخفاء لأدلة مادية للتحقيق أو الإدلاء ببيانات كاذبة للمحققين بشكل متعمد، من أجل عرقلة تحقيق البنك في مزاعم الفساد أو الاحتيال أو الإكراه أو التواطؤ، و/ أو التهديد أو المضايقة أو التخويف لأي طرف لمنعه من الكشف عن معرفته بالأمور ذات الصلة بالتحقيق أو لمنعه من متابعة التحقيق، أو

ث. الأعمال التي تهدف إلى إعاقة ممارسة حقوق البنك في التفتيش والتدقيق والمنصوص عليها في الفقرة (2.2/ج) أدناه.

ب. يرفض أي اقتراح بالإحالة إذا قرر البنك أن الفرد أو الشركة الموصى بالإحالة عليها، أو أي من موظفيها، أو وكلائها، أو مستشاريها أو مقاوليها من الباطن، أو أي من مزودي الخدمات، والموردين و/ أو موظفيهم، قد انخرطوا بشكل مباشر أو غير مباشر في ممارسات فاسدة أو احتيالية أو تواطؤية أو قسرية أو معرقة خلال التنافس على العقد موضوع المناقصة؛

ج. يجوز له، بالإضافة إلى التدابير العلاجية القانونية المنصوص عليها في الاتفاقية القانونية ذات الصلة، اتخاذ الإجراءات المناسبة الأخرى، بما في ذلك الإعلان عن الشراء الخاطئ (misprocurement)، إذا قرر البنك في أي وقت أن ممثلي المقترض، أو المستفيد من أي جزء من عائدات القرض قد انخرطوا في ممارسات فاسدة أو احتيالية أو تواطؤية أو قسرية أو معرقة أثناء اجراءات عملية الشراء والاختيار و/ أو تنفيذ العقد موضوع المناقصة، دون أن يتخذ المقترض الإجراء المناسب في الوقت المناسب

والمرضي للبنك لمعالجة هذه الممارسات عند حدوثها، بما في ذلك الفشل في إبلاغ البنك في الوقت المناسب الذي علم فيه بهذه الممارسات.

د. يجوز له، وطبقاً ل (إرشادات البنك لمكافحة الفساد) ووفقاً لسياسات وإجراءات العقوبات السائدة لديه، أن يعاقب شركة أو فرداً -لأجل غير مسمى أو لفترة زمنية محددة- بما في ذلك التصريح علناً عن أن هذه الشركة أو الفرد غير مؤهل (1) أن يتم إحالة عقد ممول من البنك عليها/ عليه أو الاستفادة منه مالياً أو بأي طريقة أخرى 8، (2) أن يكون مقاولاً أو مستشاراً أو مصنعاً أو مورداً أو مقدم خدمة مسمى 9 من الباطن لشركة أخرى ذات أهلية يتم إحالة عقد ممول من البنك عليها، و (3) لتلقي عائدات أي قرض يقدمه البنك أو للمشاركة في إعداد أو تنفيذ أي مشروع يموله البنك.

هـ. يطلب إدراج فقرة في وثائق المناقصة/ طلب العروض وفي العقود الممولة بقرض البنك، تلزم المناقصين والمستشار والمقاولين والموردين، والمقاولين والمستشارين ومزودي الخدمات والموردين من الباطن وموظفي الوكلاء، بأن يسمحوا للبنك بفحص 10 جميع الحسابات والسجلات والوثائق الأخرى المتعلقة بعملية الشراء و/ أو الاختيار و/ أو تنفيذ العقد، وإجراء تدقيق عليها من قبل المدققين المعيّنين من قبل البنك.

⁸ تلافياً للشك، فإن عدم أهلية الطرف الخاضع للعقوبات لاحالة العقد عليه يجب أن تشمل دون تقييد (1) التقدم بطلب للتأهيل المسبق، والتعبير عن الاهتمام في الخدمات الاستشارية، وتقديم العروض إما بشكل مباشر أو كمقاول مسمى من الباطن، أو مستشار مسمى أو مُصنّع أو مورد مسمى أو مزود خدمة مسمى فيما يتعلق بهذا العقد، و (2) الدخول في ملحق أو تعديل يُدخل تغييراً جوهرياً على أي عقد قائم.

⁹ المقاول الفرعي (من الباطن) المسمى، المستشار المسمى، المصنع أو المورد المسمى، أو مزود الخدمة المسمى (تستخدم أسماء مختلفة اعتماداً على وثيقة مناقصة معينة) هو الذي تم: (1) تضمينه من قبل المناقص في طلبه للتأهيل المسبق أو عطائه لأنه يجلب خبرة ودراية محددة وحاسمة تسمح للمناقص بالوفاء بمتطلبات التأهيل لمناقصة معينة، أو (2) المسمى من قبل المقترض.

¹⁰ عادة ما تكون عمليات الفحص في هذا السياق استقصائية بطبيعتها، وهي تشمل أنشطة تقصي الحقائق التي يضطلع بها البنك أو الأشخاص المعيّنون من قبل البنك لمعالجة مسائل محددة تتعلق بالتحقيقات/ عمليات التدقيق، مثل تقييم صحة ادعاء بشأن احتيال وفساد محتمل، من خلال الآليات المناسبة. ويشمل هذا النشاط على سبيل المثال لا الحصر: الوصول إلى السجلات والمعلومات المالية للشركة أو الفرد وفحصها، وعمل نسخ منها حسب الاقتضاء؛ الوصول إلى أي مستندات وبيانات ومعلومات أخرى وفحصها (سواء في نسخة مطبوعة أو إلكترونية) تعتبر ذات صلة بالتحقيق/ التدقيق، وعمل نسخ منها حسب الاقتضاء، إجراء مقابلات مع الموظفين والأفراد الآخرين ذوي الصلة، وإجراء عمليات التفتيش المادي وزيارات الموقع، والحصول على التحقق من المعلومات من طرف ثالث.

القسم السابع - الشروط الخاصة للعقد

Special Conditions of Contract

تعمل الشروط الخاصة للعقد التالية على إكمال و/أو تعديل الشروط العامة للعقد. في حالة وجود أي تعارض، تعتمد النصوص المدرجة في الشروط الخاصة للعقد.

[للجهة المشتريّة (أو الجهة المستفيدة) أن تختار إدخال الصيغة المناسبة مستخدمة العينات أدناه أو أية صيغة مقبولة أخرى ويحذف النص بين الأقواس]

رقم الفقرة في الشروط العامة	التعديلات والإضافات والتوضيحات للشروط العامة للعقد
1.1/ د	الجهة المشتريّة: وزارة الزراعة
1.1/ هـ	الجهة المستفيدة: المركز الوطني للبحوث الزراعية
1.1/ و	الجهة المسؤولة عن إدارة العقد: المركز الوطني للبحوث الزراعية
1.1/ ع	موقع (مواقع) المشروع/ المكان النهائي: المركز الوطني للبحوث الزراعية
2.4/ أ	مصطلح الانكوتيرمز الذي ينطبق على العقد DPP
1.5	التشريع الواجب التطبيق: كما ورد في الشروط العامة.
1.6	اللغة: لغة العقد هي: اللغة العربية تعتمد اللغة العربية في المراسلات بين الجهة المسؤولة عن إدارة العقد والمتعهد. أ. تعتمد اللغة العربية لأغراض ترجمة الوثائق المعززة والمواد المطبوعة.
1.9	الإشعارات: لإرسال الإشعارات، عنوان الجهة المسؤولة عن إدارة العقد هو: المركز الوطني للبحوث الزراعية - عمان - البقعة - محطة الحسين الزراعية العنوان البريدي: ص.ب. 639, Baq'a 19381, Jordan المملكة الأردنية الهاشمية. الموقع الإلكتروني: https://www.narc.gov.jo/Default/En هاتف: +962 (6) 4725071 فاكس: +962 (6) 4726099 البريد الإلكتروني: Director@narc.gov.jo

2.10	سنة صنع اللوازم: يجب أن تكون سنة التصنيع للوازم: 2026 .
1.11	التسليم والوثائق: تفاصيل الشحن والوثائق الأخرى التي يجب أن يقدمها المتعهد للجهة المسؤولة عن إدارة العقد: ان يقدم شهادة ضمان الشركة المصنعة
9.12	الالتزامات الإضافية على المتعهد التركيب والتشغيل والتدريب وتقديم الصيانة
1.13 2.13	تعديل (مراجعة) الأسعار: أسعار اللوازم المشمولة في العقد ستكون غير خاضعة للتعديل.
14.1	الدفع: تكون طريقة وشروط الدفع للمورد بموجب هذا العقد كما يلي: الدفع مقابل السلع والخدمات الموردة من داخل المملكة: يتم الدفع مقابل السلع والخدمات الموردة من داخل المملكة بعملة الدينار الاردني ، على النحو التالي: 1. الدفعة المقدمة: يتم دفع عشرة (10) بالمائة من سعر العقد خلال ثلاثين (30) يومًا من توقيع العقد وعند تقديم المطالبة وتأمين الدفعة المقدمة بمبلغ معادل، ساري المفعول حتى يتم تسليم اللوازم وفي النموذج الموجود في القسم الثامن - نماذج العقد أو أي نموذج آخر تقبله الجهة المسؤولة عن إدارة العقد. 2. عند التسليم: يتم دفع ثمانين (80) بالمائة من سعر العقد عند استلام البضائع وعند تقديم الوثائق المحددة في الفقرة (11) من الشروط العامة للعقد. 3. عند القبول: يتم دفع نسبة العشرة (10) بالمائة المتبقية من سعر العقد إلى المورد خلال ثلاثين (30) يومًا بعد تاريخ شهادة الاستلام الصادرة عن الجهة المسؤولة عن إدارة العقد.
3.14	ستقوم الجهة المستفيدة بصرف الدفعات المستحقة للمتعهد خلال مدة أقصاها: 60 يوما بعد تقديم المتعهد للمطالبة المالية ولكافة الوثائق والمعززات المطلوبة لصرف الدفعة.
5.14	نسبة الفائدة التي سيتم تطبيقها على الدفعات المتأخرة: لا توجد
1.16 و 2.16	تأمين حسن التنفيذ: قيمة تأمين حسن التنفيذ: 10% من قيمة العقد. فترة صلاحية تأمين حسن التنفيذ: تغطي مدة التوريد والتشغيل والاستلام النهائي

4.20	التغليف والوثائق: يجب أن تتوافق عملية التغليف والتعبئة ووضع العلامات المناسبة والتوثيق داخل وخارج عبوات الشحن بشكل صارم مع المتطلبات التالية: اسم الجهة المشتري (وزارة الزراعة)
1.21	التأمين يجب ان يكون التأمين على اللوازم وفق مصطلح الانكوتيرمز المطبق.
1.22	النقل: تكون مسؤولية نقل اللوازم وفق مصطلح الانكوتيرمز المطبق. يُطلب من المتعهد بموجب العقد نقل اللوازم إلى المكان النهائي داخل المملكة والمحدد على أنه موقع المشروع، وعلى المتعهد القيام بترتيبات النقل إلى هذا المكان النهائي بما يشمل التأمين والتخزين كما هو محدد في العقد، ويجب أن تكون تكاليف ذلك مشمولة في قيمة العقد.
2.22	الخدمات المرتبطة باللوازم: الخدمات المرتبطة التي يجب على المتعهد تنفيذها: يجب أن تكون أسعار الخدمات المقدمة في عرض المناقص مشمولة في قيمة العقد.
1.23	الفحوصات والاختبارات: المحدده في المواصفات الفنية يجب ان تشمل الفحوصات والاختبارات التي سيتم اجراؤها على اللوازم المحدده في المواصفات الفنية
2.23	مكان الفحوصات والاختبارات: سيتم اجراء الفحوصات والاختبارات التي تحددها لجنة الاستلام
1.25	تأمين الصيانة: مطلوب قيمة التأمين: 5% من قيمة العقد واللوازم الموردة. مدة صلاحية التأمين: سنتين شامل قطع الغيار واجور الايدي العاملة من تاريخ الاستلام النهائي
1.26	غرامة التأخير قيمة غرامة التأخير: أ. (0.001) واحد بالألف من قيمة اللوازم المتأخر تسليمها عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (1) يوم الى (45) يوما. ب. (0.002) اثنان بالألف من قيمة اللوازم المتأخر تسليمها عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم عن الفترة من (46) يوم الى (60) يوما. ج. (0.003) ثلاثة بالألف من قيمة اللوازم المتأخر تسليمها عن كل يوم تأخير في التسليم عن الموعد المحدد للتسليم يزيد عللا (60) يوما. وبحيث لا تتجاوز فترة الغرامات 90 يوما.

الحد الأعلى لغرامة التأخير: 15% من قيمة العقد.	
الكفالة من سوء المصنعية قيمة الكفالة: القيمة المطلوبة للكفالة من سوء المصنعية (115%) من كامل قيمة اللوازم، لِللوازم التي تتطلب ذلك مدة الكفالة: سنة واحدة	3.27
فترة العقد: تحتسب فترة العقد من: تاريخ توقيع الاتفاقية - العقد (امر الشراء).	1.32
التحكيم: تكون قواعد وإجراءات التحكيم وفقا لقواعد وإجراءات قانون التحكيم الاردني وتعديلاته.	3.33

القسم الثامن - نماذج العقد

Contract Forms

نماذج العقد

جدول النماذج

92	1. نموذج كتاب القبول (الإشعار بالإحالة)
93	2. نموذج اتفاقية العقد

95	3. نموذج تأمين حسن التنفيذ (كفالة بنكية)
96	4. نموذج تأمين الدفعة المقدمة (كفالة بنكية)
97	5. نموذج تأمين الصيانة (كفالة بنكية)
98	6. نموذج الكفالة من سوء المصنعية.

1. نموذج الإشعار بالإحالة النهائية

[يتم اعداد كتاب القبول على الورق الذي يحمل شعار او ترويسة الجهة المسؤولة عن إدارة العقد]

التاريخ: [ادخل اليوم والشهر والسنة].

اسم المناقصة: [ادخل اسم المناقصة].

رقم المناقصة: [أدخل رقم المناقصة].

السادة: [أدخل اسم المناقص الفائز]

عنوان المناقص: [أدخل العنوان البريدي ورقم الهاتف والفاكس والبريد الإلكتروني للمناقص الفائز]

الموضوع: إشعار بالإحالة النهائية رقم [أدخل رقم الإحالة]

يسرنا أن نشعركم بأنه تم إحالة المواد ذوات الأرقام: [أدخل أرقام المواد التي تم إحالتها على المناقص] من المناقصة المذكورة أعلاه وبقيمة إجمالية مقدارها [أدخل القيمة بالأرقام] ديناراً أردنياً، [أدخل القيمة بالكلمات] ديناراً أردنياً فقط لا غير.

لذا يرجى حضوركم إلى مبنى [أدخل اسم الجهة المسؤولة عن إدارة العقد] الكائن في [أدخل عنوان الجهة المسؤولة عن إدارة العقد] لدفع الرسوم المترتبة على القرار المشار إليه أعلاه وتقديم تأمين حسن التنفيذ اللازم حسب ما هو مبين أدناه خلال مدة أقصاها [أدخل عدد الأيام] يوماً من تاريخه، على أنه يتوجب عليكم توقيع عقد الشراء المنبثق عن هذا القرار استكمالاً لإجراءات التعاقد في موعد أقصاه أول يوم عمل رسمي يلي تاريخ استيفاء المتطلبات السابقة الذكر، أملاً عدم التأخر تجنباً لفرض غرامة رسوم الطوابع، وكذلك تجنباً لاتخاذ الإجراءات المحددة في نظام المشتريات الحكومية والتعليمات النافذة بتاريخ توقيع العقد.

الموضوع	القيمة بالدينار الأردني
رسوم الطوابع	
تأمين حسن التنفيذ على شكل كفالة بنكية أو شيك مصدق مسحوب على أحد البنوك المحلية	
رسوم طوابع تعهد عدلي	

شاكرين لكم تعاونكم،

اسم المفوض: [أدخل اسم المفوض عن الجهة المسؤولة عن إدارة العقد]

وظيفة المفوض: [أدخل وظيفة المفوض]

توقيع المفوض: [أدخل توقيع المفوض]

2. نموذج اتفاقية العقد

تم إبرام هذا العقد في يوم [أدخل اليوم] الموافق [أدخل التاريخ]

بين

[أدخل الاسم الكامل للجهة المسؤولة عن إدارة العقد] (والمشار إليها فيما يلي بـ "الجهة المسؤولة عن إدارة العقد")
على اعتبارها "الطرف الأول"

و

[أدخل الاسم الكامل للمتعهد] (والمشار إليه فيما يلي بـ "المتعهد")، على اعتباره "الطرف الثاني".

حيث ان الطرف الاول يرغب في توريد اللوازم وتنفيذ الخدمات المرتبطة بها [أدخل وصفا مختصرا للوازم والخدمات المرتبطة]، ولما كان الفريق الثاني قد قبل بقرار الاحالة ومرفقاته والصادر عن الفريق الاول لتوريد اللوازم وتنفيذ الخدمات المرتبطة بها وتسليمها وفقاً لشروط قرار الاحالة وشروط العقد، مقابل [أدخل قيمة العقد بالأرقام والكلمات] [أدخل العملة] (والمشار إليه فيما يلي بـ "قيمة العقد")،

فقد تم الاتفاق بين الطرفين على ما يلي:

1. يكون للكلمات والعبارات الواردة في هذه الاتفاقية ذات المعاني المحددة لها في شروط العقد المشار إليها فيما بعد.
 2. تعتبر الوثائق التالية "وثائق العقد"، وتشكل جزءاً لا يتجزأ من هذه الاتفاقية، وتتم قراءتها وتفسيرها بهذه الصورة ووفق ترتيب الأولوية أدناه:
 - أ. قرار الإحالة.
 - ب. كتاب الإشعار بالإحالة النهائية.
 - ت. كتاب عرض المناقص والمراسلات التي تمت الموافقة عليها من قبل الطرفين.
 - ث. الملاحق رقم [أدخل رقم/ ارقام الملاحق] (ان وجدت).
 - ج. الشروط الخاصة للعقد.
 - ح. الشروط العامة للعقد.
 - خ. المواصفات (بما يشمل جدول المتطلبات والمواصفات الفنية).
 - د. الجداول (جداول الأسعار والجداول الأخرى).
 - ذ. أية وثائق أخرى منصوص عليها في الشروط العامة كجزء من العقد [أضف هنا أية وثائق أخرى ضرورية أو لازمة].
 3. قيمة العقد المقبولة: [أدخل قيمة العقد بالأرقام والكلمات] [أدخل العملة].
مدة تنفيذ العقد: [أدخل المدة].
 4. في حال وجود تضارب أو عدم تطابق بين وثائق العقد، تسود الوثائق بحسب ترتيب الاسبقية أعلاه.
 5. يتعهد الطرف الثاني بتوريد اللوازم وتنفيذ الخدمات المرتبطة بها، وصيانتها وفقاً لاحكام العقد على ان يقوم الطرف الأول بدفع المبالغ المستحقة للطرف الثاني وفقاً للشروط، وبالطريقة المحددة في العقد.
- وبناء على ما تقدم فقد اتفق الطرفان على إبرام هذه الاتفاقية وتوقيعها في التاريخ المحدد .

عن المتعهد

عن الجهة المسؤولة عن إدارة العقد

التوقيع:

التوقيع:

الاسم:

الاسم:

الوظيفة:

الوظيفة:

شهد على ذلك: _____

شهد على ذلك: _____

Fourth Draft

3. نموذج كفالة حسن التنفيذ

[ترويسة البنك]

السادة: [أدخل اسم الجهة المستفيدة].

التاريخ: [أدخل تاريخ إصدار الكفالة].

تاريخ الاستحقاق: [أدخل تاريخ الاستحقاق].

رقم الكفالة: [أدخل رقم الكفالة].

تحية وبعد،،،

يكفل بنك [أدخل اسم الجهة البنك]، فرع [أدخل اسم الفرع] السادة / المتعهد: [أدخل اسم المتعهد].

بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام]. ديناراً أردنياً فقط [أدخل المبلغ بالكلمات].

وذلك ضماناً لحسن تنفيذ قرار الاحالة رقم: [أدخل رقم العقد]، الخاص بالمناقصة رقم: [أدخل اسم

المناقصة]، والمتعلق بتوريد: [أدخل وصفا موجزا للوازم].

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية: [أدخل التاريخ].

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو بدفع قيمتها إليكم أو أي جزءٍ منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو

الدفع، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من [أدخل اسم الجهة

المستفيدة].

وفي حال تخلف البنك عن دفع قيمة هذه الكفالة أو أي جزءٍ منها [أدخل اسم الجهة المستفيدة] عند الطلب، فإن البنك

يفوض محافظ البنك المركزي بناءً على طلب [أدخل اسم الجهة المستفيدة] قيدها على حسابه الجاري لدى البنك

المركزي وحساب الخزينة.

اسم الممثل المفوض للبنك: [أدخل اسم الممثل المفوض للبنك].

توقيع الممثل المفوض: [أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك].

وظيفة الممثل المفوض: [أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك].

[ملاحظة: لا يقبل أي شرط يعيق التمديد والدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

:

4. نموذج تأمين الدفعة المقدمة (كفالة بنكية)

[ترويسة البنك] (هذا النموذج جديد غير معمول فيه سابقا نحتاج لبيان الراي من البنك المركزي)

[بمأ البنك بطلب من المناقص الفائز، هذا النموذج بحسب التعليمات المشار إليها بين الأقواس]

المستفيد: [أدخل اسم الجهة المستفيدة وعنوانها]

اسم ورقم العقد: [أدخل اسم ورقم العقد].

التاريخ: [أدخل التاريخ].

كفالة دفعة مقدمة رقم: [أدخل رقم الكفالة].

اسم وعنوان البنك: [أدخل اسم البنك وعنوان الفرع المصدر].

حيث ان [أدخل اسم المتعهد الكامل وعنوانه] (يسمى فيما يلي "المتعهد") قد دخل في عقد رقم [أدخل اسم ورقم العقد] مع الجهة المسؤولة عن إدارة العقد والمؤرخ في [أدخل تاريخ اتفاقية العقد]، لتنفيذ [أدخل اسم العقد ووصف مختصر للوالم] (يسمى فيما يلي ب "العقد")، وحيث اننا نعلم انه وفق شروط العقد، يجب تقديم كفالة دفعة مقدمة للحصول على هذه الدفعة.

وبناء على طلب المتعهد، نحن [أدخل اسم البنك] نلتزم التزاما لا رجعة فيه بدفع أي مبلغ أو مبالغ لا تتجاوز بمجمها مبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام] [أدخل المبلغ بالكلمات] [أدخل العملة]¹¹ فور تسلمنا منكم أول طلب خطي يفيد بان المتعهد:

1. قد قام باستخدام مبلغ الدفعة المقدمة لأغراض أخرى غير توريد اللوازم؛ أو
2. قد فشل في سداد المبلغ المدفوع مقدما بحسب ما تضمنته شروط العقد، على أن يتم تحديد المبلغ الذي فشل مقدم الطلب في سداه.

وذلك بصرف النظر عن أي اعتراض أو تحفظ يبديه المتعهد.

يشترط لدفع أي مطالبة أو دفعة بموجب هذه الكفالة أن يكون المتعهد قد استلم الدفعة المقدمة المذكورة مسبقا.

تسري صلاحية هذه الكفالة من تاريخ استلام المتعهد للدفعة المقدمة بموجب العقد.

سيتم تخفيض الحد الأقصى لمبلغ الكفالة البنكية هذا تدريجيا، بمقدار المبلغ الذي يتم استرداده، والذي قام المتعهد بتسديده.

تبقى هذه الكفالة سارية المفعول من تاريخ استلام المتعهد للدفعة المقدمة ولحين سداه لأقساطها، ويتم تمديدها تلقائيا لحين سداد قيمة الدفعة المقدمة بالكامل.

اسم الممثل المفوض للبنك: [أدخل اسم الممثل المفوض للبنك].

توقيع الممثل المفوض: [أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك].

وظيفة الممثل المفوض: [أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك].

التاريخ: [أدخل تاريخ اصدار الكفالة].

¹¹ يحدد البنك مبلغا يمثل قيمة الدفعة المقدمة.

5. نموذج تأمين الصيانة (كفالة بنكية)

[ترويسة البنك]

السادة: [أدخل اسم الجهة المستفيدة].

التاريخ: [أدخل تاريخ إصدار الكفالة].

تاريخ الاستحقاق: [أدخل تاريخ الاستحقاق].

رقم الكفالة: [أدخل رقم الكفالة].

تحية وبعد،،،

يكفل بنك [أدخل اسم الجهة البنك]، فرع [أدخل اسم الفرع] السادة / المتعهد: [أدخل اسم المتعهد].

بمبلغ [أدخل المبلغ بالأرقام]. ديناراً أردنياً فقط [أدخل المبلغ بالكلمات].

وذلك تأميناً لصيانة اللوازم المتعاقد عليها مع المتعهد المذكور بموجب عقد [أدخل اسم ورقم العقد]، والمتعلق بتوريد: [أدخل وصفا موجزا للوازم المحالة].

هذه الكفالة غير مشروطة وغير قابلة للنقض وسارية المفعول لغاية: [أدخل التاريخ].

ويتعهد البنك بتمديد سريان هذه الكفالة أو بدفع قيمتها إليكم أو أي جزء منها عند أول مطالبة خطية منكم بالتمديد أو الدفع رغم أية معارضة من قبل المتعهد، وذلك خلال فترة سريانها، ولا تلغى هذه الكفالة خلال فترة سريانها إلا بكتاب رسمي من [أدخل اسم الجهة المستفيدة].

اسم الممثل المفوض للبنك: [أدخل اسم الممثل المفوض للبنك].

توقيع الممثل المفوض: [أدخل توقيع الممثل المفوض للبنك].

وظيفة الممثل المفوض: [أدخل وظيفة الممثل المفوض للبنك].

[ملاحظة: لا يقبل أي شرط يعيق التمديد والدفع، ولن تقبل الكفالة التي تتضمن مثل هذا الشرط]

6. نموذج الكفالة من سوء مصنعية

اسم العقد: [أدخل اسم عملية الشراء].

رقم العقد: [أدخل رقم المناقصة]

التاريخ: [أدخل اسم المستفيدة وعنوانها]

نتعهد نحن [أدخل اسم المتعهد] الموقعين أدناه:

بضمان كافة اللوازم التي سنقوم بتوريدها للجهة المستفيدة [أدخل اسم الجهة المستفيدة] والواردة في قرارات الإحالة وأية ملاحق لها و/أو أية قرارات معدلة لها والصادرة عن لجنة [أدخل اسم لجنة الشراء] التي نتبلغها خلال [أدخل الفترة] وفقاً للشروط الواردة في العقد وقرارات الإحالة والصادرة بموجب نظام المشتريات الحكومية رقم (8) لسنة 2022 وتعليماته وتعديلاته.

يبقى هذا الضمان ساري المفعول لمدة سنة ميلادية (في حال كانت المدة أكثر من سنة يتم ذكر ذلك) من تاريخ [أدخل بداية فترة الضمان].

ويشمل هذا التعهد ضمان كافة اللوازم المذكورة في القرارات أعلاه من سوء المصنعية وبكامل قيمتها مضافاً إليها نسبة 15% خمسة عشر بالمائة من قيمتها.

ونتعهد باستبدال كافة اللوازم التي ثبت سوء مصنعيتهما بأخرى جديدة خلال شهرين من تاريخ الإشعار بذلك من قبل الجهة المستفيدة وفي حال عدم قيامنا أو عدم قدرتنا على استبدال تلك اللوازم مع نهاية المدة المقررة للاستبدال، فإننا نتعهد بدفع كامل قيمة تلك اللوازم مضافاً إليها (15%) خمسة عشر بالمائة من قيمتها دون الحاجة للانذار أو اللجوء إلى القضاء، مع ضمان أي عطل أو ضرر أو مصاريف تلحق بدائرة المشتريات الحكومية وأي جهة مستفيدة.

وعليه نوقع،،

اسم الممثل المفوض: [أدخل اسم الممثل المفوض للمتعهد].

توقيع الممثل المفوض: [أدخل توقيع الممثل المفوض].

وظيفة الممثل المفوض: [أدخل وظيفة الممثل المفوض].

[ملاحظة: يجب ان تكون الكفالة من سوء المصنعية موقعة اصوليا من كاتب العدل].