

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية 			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	مهندس زراعي	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الزراعة	الفئة الوظيفية	الأولى
الإدارة/المديرية		المجموعة النوعية	الوظائف الهندسية الزراعية
القسم/الشعبة		المستوى	الثاني
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم رئيس شعبة	المسمى القياسي الدال	مهندس زراعي
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	مهندس زراعي / موارد مائية وبيئة
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم..... وترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس قسم.....			
٢. الغرض من الوظيفة 			
٢,١ المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
- رسم السياسات والتشريعات لنوعية المياه التي تروي المحاصيل المقيدة ووضع المواصفة القياسية لنوعية المياه العادمة المعالجة والمياه المالحة - مراقبة المزروعات التي تروى بالمياه العادمة المعالجة (المستصلحة) - تحديد الانتاجية المائية لبعض المحاصيل - حوكمة الترابط بين قطاعات الغذاء والطاقة والمياه والبيئة WEFE NEXUS - استخدام الاستشعار عن بعد في ايجاد الانتاجية المائية WaPOR			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
٣,١ المهام التفصيلية والمسؤوليات			
١. دراسة نوعية مياه الري للمحاصيل الزراعية. ٢. المشاركة في اعداد المواصفة الفنية للمياه في مؤسسة المواصفات والمقاييس ٣. يواكب التطور التقني (التكنولوجي) في مجال العمل. ٤. يطبق أساليب ومعايير الأداء في العمل. ٥. يطبق معايير الجودة في مجال العمل. ٦. يعد التقارير الفنية. ٧. يتابع استخدام أدوات ووسائل الصحة المهنية.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٨. يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.		
٤. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
ماهية وغرض الاتصال	جهات ومستوى الاتصال	مدى التكرار
تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة وتنسيق العمل	- موظفين الوحدات الأخرى في الوزارة - الجمهور	يوميًا / أسبوعيًا
٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
يتطلب العمل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية والقدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو الاستيعاب في حل المشاكل		
٤,٣ مجال العمل وتأثيره		
يتطلب العمل مقاييس مهنية تخصصية متنوعة ذات تأثير بسيط على الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل.		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد		
يتكون العمل من أعمال ذات طبيعة مختلفة، ومتنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة، تحكمها إجراءات وقواعد معرفة وعمليات محددة وغير متداخلة.		
٤,٥ المسؤولية الإشرافية		
المسميات الوظيفية للمرؤوسين	درجة الوظيفة	أعداد الموظفين
لا يوجد	-	-
٤,٦ المجهود البدني		
نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	النسبة المئوية من وقت العمل	
جالس	٥٠٪	
متجول	٥٠٪	
٤,٧ ظروف العمل		
بيئة العمل	النسبة المئوية من وقت العمل	
عادية (داخل المكتب)	١٥٪	
ظروف غير عادية	١٠٪	
حرارة	٢٥٪	
برودة	٢٠٪	
ضجيج	١٥٪	
مخاطر	١٥٪	
٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) الدرجة الجامعية الأولى كحد أدنى في الهندسة الزراعية تخصص الموارد المائية والبيئة		
٥,٢ الخبرة العملية المطلوبة		

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

نوع الخبرة العملية ومجالها		مدة الخبرة العملية	
لا يوجد		-	
٥,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)			
مستوى التدريب ومجاله		مدة التدريب	
- دورة متخصصة الهندسة الزراعية - دورة في مهارات الحاسوب		٣٠ ساعة ٣٠ ساعة	
٦. الكفايات الوظيفية			
الكفاية المطلوبة		مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	
قوة الملاحظة والاهتمام بالتفاصيل الدقيقة لتحديد العلاج المناسب لأية امراض نباتية		متقدم	
البحث المستمر لتطوير أساليب الزراعة وتحسين خصائص الزراعة		متقدم	
الإنصات الجيد إلى المشكلات التي يواجهها المزارعون خلال أنشطتهم		متقدم	
القدرة على التعامل مع المشكلات من خلال حلول تتناسب مع القدرات المادية وتتوافق مع مواسم الزراعة		متقدم	
دقة تحليل المعلومات للوصول إلى جذور المشكلة والتعامل السليم معها		متقدم	
الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)			
التواصل الفعال الذي يجعل إدارة المواقف أسهل مهما كانت حرجة		متوسط	
القدرة الجسمانية على الوقوف في موقع الأرض لفترات طويلة		متوسط	
مهارة التعاون مع الآخرين في فريق		متقدم	
إدارة الفرق بكفاءة تساعد على تحقيق الأهداف		متوسط	
٧. الموافقات			
الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ
الاعداد			
المراجعة (الرئيس المباشر)			
الاعتماد (لجنة الموارد البشرية)			