

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

| ١. المعلومات الأساسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                      |                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|---------------------------|
| ١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                      |                           |
| مسمى الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | فني زراعي             | نوع الوظيفة          |                           |
| الدائرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | وزارة الزراعة         | الفئة الوظيفية       |                           |
| الإدارة/المديرية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       | المجموعة النوعية     | الوظائف الهندسية الزراعية |
| القسم/الشعبة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       | المستوى              | الثاني                    |
| مسمى وظيفة الرئيس المباشر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | رئيس قسم<br>رئيس شعبة | المسمى القياسي الدال | فني (انتاج نباتي)         |
| رمز الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       | مسمى الوظيفة الفعلي  | فني زراعي/انتاج نباتي     |
| حجم الموارد البشرية*                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       | حجم موازنة الدائرة*  |                           |
| *تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                      |                           |
| ١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                      |                           |
| تقع الوظيفة في قسم..... وترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس قسم.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                      |                           |
| ٢. الغرض من الوظيفة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |                      |                           |
| ٢,١ المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                       |                      |                           |
| تختص الوظيفة بتنفيذ برامج الأعمال التحضيرية للزراعة، وإجراء التجارب على الأراضي الزراعية وتحديد البذور والنباتات المناسبة، وتحديد الاحتياجات المائية لري المزروعات، دراسة الآفات الزراعية، تحديد أنواع الأسمدة وكمياتها وبرامج إضافتها، ومتابعة التطور التكنولوجي.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |                      |                           |
| ٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |                      |                           |
| ٣,١ المهام التفصيلية والمسؤوليات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |                      |                           |
| ١. ينفذ برامج تحضير الأرض والزراعة والعناية بالمحاصيل الزراعية وذلك تحت إشراف المهندس الزراعي المختص<br>٢. ينفذ برامج الحصاد والقطف ويتابع تنفيذها ويقيم نتائجها وذلك تحت إشراف المهندس الزراعي المختص<br>٣. يتابع برامج وقاية النباتات ويكافح الآفات الزراعية وذلك تحت إشراف المهندس الزراعي<br>٤. يطبق أساليب ومعايير الأداء في العمل تحت إشراف المهندس الزراعي<br>٥. يطبق معايير الجودة في مجال العمل تحت إشراف المهندس الزراعي<br>٦. يتابع استخدام أدوات ووسائل الصحة المهنية تحت إشراف المهندس الزراعي<br>٧. يقوم بأي مهام أخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها تحت إشراف المهندس الزراعي.<br>٨. القدرة على التعلم وتنفيذ ما يطلب منه بكفاءة.<br>٩. الالتزام التام بالتعليمات والتوجيهات التي تعطى له من المسؤول المباشر.<br>١٠. المحافظة على الأدوات والمعدات التي يقوم باستعمالها بكل احترافية وأمانة. |                       |                      |                           |

## نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

|                                                                                                                                    |                                                                                                     |                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| ٤. مكونات الوظيفة                               |                                                                                                     |                   |
| ٤,١ اتصالات العمل                                                                                                                  |                                                                                                     |                   |
| ماهية وغرض الاتصال                                                                                                                 | جهات ومستوى الاتصال                                                                                 | مدى التكرار       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة</li> <li>وتنسيق العمل</li> </ul>                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>موظفين الوحدات الأخرى في الوزارة</li> <li>الجمهور</li> </ul> | يوميًا / أسبوعيًا |
| ٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.         |                                                                                                     |                   |
| يتطلب العمل التطبيق المباشر للمعرفة الأساسية والقدرة على تذكر تتابع خطوات انجاز العمل، أو الاستيعاب في حل المشاكل                  |                                                                                                     |                   |
| ٤,٣ مجال العمل وتأثيره                          |                                                                                                     |                   |
| يتطلب العمل مقاييس مهنية تخصصية متنوعة ذات تأثير بسيط على الأعمال داخل الوحدة والأخطاء يترتب عليها تعطيل العمل.                    |                                                                                                     |                   |
| ٤,٤ الصعوبة والتعقيد                            |                                                                                                     |                   |
| يتكون العمل من أعمال ذات طبيعة مختلفة، ومتنوعة إلى حد ما ذات طبيعة متكررة، تحكمها إجراءات وقواعد معرفة وعمليات محددة وغير متداخلة. |                                                                                                     |                   |
| ٤,٥ المسؤولية الإشرافية                         |                                                                                                     |                   |
| المسميات الوظيفية للمرؤوسين                                                                                                        | درجة الوظيفة                                                                                        | أعداد الموظفين    |
| لا يوجد                                                                                                                            | -                                                                                                   | -                 |
| ٤,٦ المجهود البدني                            |                                                                                                     |                   |
| نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)                                                                                          | النسبة المئوية من وقت العمل                                                                         |                   |
| جالس                                                                                                                               | ٥٠٪                                                                                                 |                   |
| متجول                                                                                                                              | ٥٠٪                                                                                                 |                   |
| ٤,٧ ظروف العمل                                |                                                                                                     |                   |
| بيئة العمل                                                                                                                         | النسبة المئوية من وقت العمل                                                                         |                   |
| عادية (داخل المكتب)                                                                                                                | ١٥٪                                                                                                 |                   |
| ظروف غير عادية                                                                                                                     | ١٠٪                                                                                                 |                   |
| حرارة                                                                                                                              | ٢٥٪                                                                                                 |                   |
| برودة                                                                                                                              | ٢٠٪                                                                                                 |                   |
| ضجيج                                                                                                                               | ١٥٪                                                                                                 |                   |
| مخاطر                                                                                                                              | ١٥٪                                                                                                 |                   |
| ٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية          |                                                                                                     |                   |
| ٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)                                              |                                                                                                     |                   |
| المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ)<br>دبلوم كلية مجتمع شامل كحد أدنى في الانتاج نباتي                          |                                                                                                     |                   |
| ٥,٢ الخبرة العملية المطلوبة                                                                                                        |                                                                                                     |                   |
| نوع الخبرة العملية ومجالها                                                                                                         | مدة الخبرة العملية                                                                                  |                   |

### نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

|                                                                                                                         |                |                                                                                                                |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|                                                                                                                         |                | لا يوجد                                                                                                        |         |
| ٥,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة) |                |                                                                                                                |         |
| مدة التدريب                                                                                                             |                | مستوى التدريب ومجالاته                                                                                         |         |
| ٣٠ ساعة<br>٣٠ ساعة                                                                                                      |                | <ul style="list-style-type: none"> <li>دورة متخصصة الهندسة الزراعية</li> <li>دورة في مهارات الحاسوب</li> </ul> |         |
| ٦. الكفايات الوظيفية                                                                                                    |                |                                                                                                                |         |
| مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)                                                                                     |                | الكفاية المطلوبة                                                                                               |         |
| متقدم                                                                                                                   |                | قوة الملاحظة والاهتمام بالتفاصيل الدقيقة لتحديد العلاج المناسب<br>لاية امراض نباتية                            |         |
| متقدم                                                                                                                   |                | البحث المستمر لتطوير أساليب الزراعة وتحسين خصائص الزراعة                                                       |         |
| متقدم                                                                                                                   |                | الإنصات الجيد إلى المشكلات التي يواجهها المزارعون خلال أنشطتهم                                                 |         |
| متقدم                                                                                                                   |                | القدرة على التعامل مع المشكلات من خلال حلول تتناسب مع القدرات<br>المادية وتتوافق مع مواسم الزراعة              |         |
| متقدم                                                                                                                   |                | دقة تحليل المعلومات للوصول إلى جذور المشكلة والتعامل السليم<br>معيها                                           |         |
|                                                                                                                         |                | الكفايات القيادية<br>( لشاغلي الوظائف<br>الإشرافية والقيادية)                                                  |         |
| متوسط                                                                                                                   |                | التواصل الفعال الذي يجعل إدارة المواقف أسهل مهما كانت حرجة                                                     |         |
| متوسط                                                                                                                   |                | القدرة الجسمانية على الوقوف في موقع الأرض لفترات طويلة                                                         |         |
| متقدم                                                                                                                   |                | مهارة التعاون مع الآخرين في فريق                                                                               |         |
| متوسط                                                                                                                   |                | إدارة الفرق بكفاءة تساعد على تحقيق الأهداف                                                                     |         |
| ٧. الموافقات                                                                                                            |                |                                                                                                                |         |
| الأدوار                                                                                                                 | المسمى الوظيفي | الاسم                                                                                                          | التاريخ |
| الاعداد                                                                                                                 |                |                                                                                                                |         |
| المراجعة (الرئيس<br>المباشر)                                                                                            |                |                                                                                                                |         |
| الاعتماد (لجنة الموارد<br>البشرية)                                                                                      |                |                                                                                                                |         |
| التوقيع                                                                                                                 |                |                                                                                                                |         |