

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

١. المعلومات الأساسية 			
١,١ معلومات أساسية عن الوظيفة			
مسمى الوظيفة	رعاية بيطرية	نوع الوظيفة	
الدائرة	وزارة الزراعة	الفئة الوظيفية	
الإدارة/المديرية		المجموعة النوعية	الوظائف الصحية
القسم/الشعبة		المستوى	الثاني
مسمى وظيفة الرئيس المباشر	رئيس قسم رئيس شعبة	المسمى القياسي الدال	رعاية بيطرية
رمز الوظيفة		مسمى الوظيفة الفعلي	رعاية بيطرية
حجم الموارد البشرية*		حجم موازنة الدائرة*	
*تعبأ لشاغلي وظائف المجموعة الثانية من الفئة العليا فقط.			
١,٢ موقع الوظيفة في الهيكل التنظيمي للدائرة 			
تقع الوظيفة في قسم..... وترتبط ارتباطاً مباشراً برئيس قسم.....			
٢. الغرض من الوظيفة 			
٢,١ المهمة الرئيسية للوظيفة (الهدف من الوظيفة)			
تختص الوظيفة بـ العناية بالحيوانات ورفع كفاءة الانتاج			
٣. المهام والواجبات والمسؤوليات الرئيسية 			
٣,١ المهام التفصيلية والمسؤوليات			
١. يراعي تطبيق القوانين الرسمية ذات العلاقة بطبيعة العمل الزراعي والبيطري.			
٢. يراعي مجالات الرفق بالحيوانات.			
٣. يعمل على جمع المعلومات المتعلقة بالثروة الحيوانية ووضع التقارير والتوصيات اللازمة بشأنها وتوثيقها مع المعنيين.			
٤. يعمل على حماية الثروة الحيوانية من خلال مراقبة الحيوانات والعناية بها			
٥. يراعي تطبيق طرق التربية السليمة والإدارة السليمة فيما يتعلق بالثروة الحيوانية بالتعاون مع المعنيين.			
٦. يطبق قواعد واسس ومعايير الرقابة والامن والحماية الداخلية المعتمدة.			
٧. يشارك في توفير القاعدة المعلوماتية اللازمة لاعداد الدراسات التحليلية وتنظيم الوثائق والملفات ومتابعة تحديثها دورياً بالتعاون مع المعنيين.			
٨. يقوم باي مهام اخرى يكلف بها وتقع ضمن نطاق عمله وضمن مهامه ومسؤولياته الوظيفية التي يكلف بها.			

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٤. مكونات الوظيفة		
٤,١ اتصالات العمل		
مدى التكرار	جهات ومستوى الاتصال	ماهية وغرض الاتصال
شهرياً / أحياناً	<ul style="list-style-type: none"> موظفين الوحدات الأخرى في الوزارة متلقي الخدمة 	<ul style="list-style-type: none"> تبادل معلومات روتينية متصلة بالعمل مباشرة وتنسيق العمل
٤,٢ المتطلبات الذهنية لحل مشكلات العمل.		
يتطلب أداء العمل القدرة جمع أفكار متعددة لوضع فكرة جديدة أو التوصل الى الاستنتاجات من معطيات وحل المشاكل باستخدام طرق وأساليب جديدة مبتكرة والتفكير خارج الصندوق.		
٤,٣ مجال العمل وتأثيره		
يؤدي العمل وفق مقاييس مهنية تخصصية وسياسات وأهداف وبرامج وتوجهات عامة ذات أثر على أهداف نشاط إداري كامل من حيث الأموال والممتلكات والموظفين والعلاقات.		
٤,٤ الصعوبة والتعقيد		
يتكون العمل من مجموعة أعمال ذات خطوات متعددة ومتداخلة ومستقلة ومعقدة جداً ولكنها جزء من المجال.		
٤,٥ المسؤولية الاشرافية		
أعداد الموظفين	درجة الوظيفة	المسميات الوظيفية للمرؤوسين
-	-	لا يوجد
٤,٦ المجهود البدني		
النسبة المئوية من وقت العمل	نوعية المجهود البدني (شدة المجهود البدني)	
٣٠٪	جالس	
٧٠٪	متجول	
٤,٧ ظروف العمل		
النسبة المئوية من وقت العمل	بيئة العمل	
١٠٪	عادية (داخل المكتب)	
١٠٪	ظروف غير عادية	
٢٠٪	حرارة	
٢٠٪	برودة	
١٠٪	روائح وغازات	
١٥٪	ضجيج	
١٥٪	مخاطر	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٥. المؤهلات العلمية والخبرات العملية		
٥,١ متطلبات إشغال الوظيفة (الحد الأدنى من المؤهلات العلمية والخبرات العملية والتدريب)		
المؤهل العلمي المطلوب (التعليم الأكاديمي، المهني، الخ) دبلوم كلية مجتمع شامل تخصص رعاية بيطرية.		
٥,٢ الخبرة العملية المطلوبة		
مدة الخبرة العملية	نوع الخبرة العملية ومجالها	
-	لا يوجد	
٥,٣ التدريب الفني أو الإداري أو التخصصي المطلوب (ويقصد التدريب الرسمي اللازم لممارسة عمل او مهنة معينة قبل شغل الوظيفة)		
مدة التدريب	مستوى التدريب ومجاله	
٦. الكفايات الوظيفية		
مستوى الكفاية (اساسي، متوسط، متقدم)	الكفاية المطلوبة	
متقدم	القدرة على التعامل مع الحيوانات بكافة أنواعها.	
متقدم	مهارات تحليلية لتفسير نتائج الاختبارات والاجراءات التشخيصية على الحيوانات، والربط بينها وبين تشخيص الحالة للوقوف على التشخيص السليم	
متقدم	مهارات عملية ممتازة للقيام بالأعمال المطلوبة في هذا التخصص منها استخدام سماعة الطبيب، إعطاء الأدوية	
	الكفايات القيادية (لشاغلي الوظائف الإشرافية والقيادية)	
متوسط	معرفة تامة بالقوانين والأنظمة التي تحكم عمل الوظيفة والقدرة على تطبيقها بمهارة عالية.	
اساسي	الاتصال والتواصل	
متوسط	معرفة جيدة باللغة الانجليزية	
اساسي	تحمل ضغوط العمل	
	الكفايات العامة (السلوكية والإدارية)	

نموذج بطاقة الوصف الوظيفي التحليلي

٧. الموافقات

الأدوار	المسمى الوظيفي	الاسم	التاريخ	التوقيع
الاعداد				
المراجعة (الرئيس المباشر)				
الاعتماد (لجنة الموارد البشرية)				