



# إستراتيجية إدارة المخاطر وزارة الزراعة 2019-2016

مديرية السياسات والدراسات - قسم السياسات  
نيسان / 2016

# إستراتيجية إدارة المخاطر وزارة الزراعة

إعتماد معالي الوزير

إعتماد عطوفة الأمين العام

2019-2016

# إستراتيجية إدارة المخاطر وزارة الزراعة

عمان 2017

## المحتويات

الصفحة	الموضوع
5	المقدمة
5	أهمية إستراتيجية إدارة المخاطر
6	الرؤية والرسالة والقيم الجوهرية
7	أهداف إستراتيجية إدارة المخاطر
8	التعريفات الإجرائية
9	الهدف من إعداد المنهجية
9	مجال تطبيق المنهجية
9	المرجعية التي تحكم المنهجية
10	المسؤولية
10	خطوات عمل المنهجية
11	توقيت عمل المنهجية
11	مؤشرات اداء المنهجية
12	تحليل المخاطر
13	المخاطر المتوقع حدوثها
17	إحتمالية حدوث المخاطر
19	الأثر المحتمل من الخطر حسب شدته
21	المخاطر التي تعيق تحقيق الأهداف الإستراتيجية لوزارة الزراعة
22	أولاً: الأخطار ذات الإنذار الأصفر
22	ثانياً: الأخطار ذات الإنذار البرتقالي
23	ثالثاً: الأخطار ذات الإنذار الأحمر
23	رابعاً: الأخطار ذات الإنذار الأحمر الغامق
24	جدول أولوية الإستجابة للمخاطر
25	الخطة التنفيذية لإدارة المخاطر المتعلقة بالموظفين والخدمات المقدمة من وزارة الزراعة

### منهجية بناء إستراتيجية وخطة إدارة مخاطر وزارة الزراعة

### تقييم المخاطر

### أولوية الإستجابة للمخاطر

# إستراتيجية إدارة مخاطر وزارة الزراعة

## المقدمة :

يعتبر القطاع الزراعي من أهم القطاعات الإنتاجية على مر العصور وفي كافة المراحل التنموية التي تمر بها اقتصاديات الدول وتعود هذه الأهمية لأسباب وعوامل كثيرة فالقطاع الزراعي هو نظام حياة وأسلوب معيشة ومصدر للدخل، ويتعدى القطاع الزراعي العملية الإنتاجية كونه نظام أمن غذائي واجتماعي ومحورا من محاور التنمية الريفية . وبناء على ما سبق ، تعتبر وزارة الزراعة من أهم المؤسسات الحكومية والحيوية التي لها دور بارز في تنمية وتطوير القطاع الزراعي ، وبناء المجتمعات الريفية مع الإسهام في بناء المفاهيم ، والثقافات ، والقيم المجتمعية المتعلقة بالقطاع الزراعي والأمن الغذائي والاجتماعي والتنمية ، مما يستدعي توفير أعلى درجات الأمان في مرافق الوزارة المختلفة ، وكذلك الحفاظ على حياة العاملين في حالات الطوارئ .

ونظراً للأهمية القصوى التي توليها وزارة الزراعة للسلامة العامة في البيئات المختلفة ، فقد جاءت هذه الإستراتيجية لضمان تحقيق الأهداف الوطنية والأهداف الإستراتيجية للوزارة في بيئة تعظم من إجراءات الأمان، وتقلل من آثار المخاطر في حال وقوعها. ومن هذا المنطلق يجب العمل بروح الفريق الواحد في المواقع الإدارية جميعها؛ للمحافظة على هذه المؤسسة المهمة، وحماية أرواح المتعاملين معها، وتقديم الخدمات المختلفة في حالة الطوارئ . وحرصاً منها على توفير البيئة الآمنة والسليمة الخالية من المخاطر ، وبهدف زيادة الوعي لدى جميع العاملين بالوزارة بأهمية معرفة الأخطار التي يمكن أن يتعرضوا لها ومضاعفاتها، كان الحرص على مشاركتهم جميعاً في تنفيذ الإستراتيجية.

وتواجه الوحدات الإدارية في مركز الوزارة والمديريات في الميدان أثناء قيامها بنشاطاتها المختلفة على مختلف المستويات الإدارية والفنية فيها أخطاراً متفاوتة تعتمد على طبيعتها ومكان وقوعها، وإزاء ذلك اتخذت الوزارة عدداً من الإجراءات الكفيلة بالتخفيف من شدة هذه الأخطار، بإعداد الإستراتيجية التي تضمنت خطاً شاملاً على مختلف المستويات الإدارية، وتعمل الوزارة على تنفيذ هذه الإستراتيجية من خلال إمكاناتها الذاتية والتعاون مع الجهات الداعمة والمساندة لها.

## أهمية إستراتيجية إدارة المخاطر:

تؤثر مجموعة من المخاطر في جهود وزارة الزراعة الهادفة إلى تطوير القطاع الزراعي، وفي تنفيذ مشروعاتها تأثيراً فعالاً ، ومن هنا برزت أهمية بناء إستراتيجية إدارة المخاطر للأسباب الآتية:

- يعد حصر المخاطر التي قد تؤثر في أداء وزارة الزراعة إجراءً وقائياً فعالاً في الحد من آثارها في حال وقوعها.
- إن تحديد الإجراءات لتلافي حدوث المخاطر أو الحد من آثارها في وقت مبكر يساعد في ابتكار الحلول المثلى والأكثر فاعلية، ويجنب الوزارة الحلول الأنيبة التي تعد أكثر كلفة وأقل تأثيراً.
- حاجة الوحدات الإدارية في وزارة الزراعة إلى منهجية علمية للتنبؤ بالمخاطر والتعامل معها.
- حاجة العاملين في وزارة الزراعة إلى توجيهات تضبط أداءهم أثناء وقوع المخاطر؛ وتساعد في المحافظة على مستوى الجودة في تقديم خدماتهم.
- الحاجة إلى توحيد المفاهيم والممارسات في مجال إدارة المخاطر .
- الحاجة إلى اطار تشريعي يضبط عملية التخطيط في الوحدات الإدارية، بحيث يكون التخطيط للمخاطر مكوناً أساسياً فيها.
- الحاجة إلى فتح قنوات الاتصال بين مختلف مستويات التنظيم الإداري؛ لنقل الخبرات وتقديم الدعم والمساندة في مجال إدارة المخاطر.
- الحاجة إلى وجود إطار للتقويم الذاتي المستمر الذي يساعد على الكشف المبكر عن المخاطر، ويهيئ فرصة التميز والتنافس بين المديريات والإدارات في توفير بيئة آمنة.

## الرؤية بيئة عمل آمنة من المخاطر

الرسالة  
إدارة المخاطر بكفاءة عالية والتنبؤ بحدوثها لتطوير بيئة  
العمل

### القيم الجوهرية

- التشاركية
- المسؤولية
- الإنتماء
- العدالة و المساواة

## أهداف إستراتيجية إدارة المخاطر

### أولاً: مأسسة إدارة المخاطر في وزارة الزراعة من خلال:

- تضمين الخطة الإستراتيجية للوزارة خطة إدارة المخاطر وإدراجها ضمن الموازنة .
- نشر الوعي بأهمية إدارة المخاطر .
- بناء ثقافة إدارة المخاطر .

### ثانياً: التنبؤ بالمخاطر والأزمات من خلال:

- تحديد المخاطر المحتملة.
- تقدير احتمالية حدوثها.
- دراسة العوامل المسببة لها والآثار المترتبة عليها.
- تقدير الكلفة اللازمة لتجنبها والحد من آثارها.

### ثالثاً: إدارة المخاطر والأزمات بفعالية وكفاءة من خلال:

- بناء خطط لمواجهة المخاطر المحتملة.
- تحديد المهام والمسؤوليات لإدارة المخاطر .
- التدريب على الممارسات الفضلى في إدارة المخاطر.
- بناء آليات للمتابعة والتقييم في إدارة المخاطر وتنفيذها.

## التعريفات الإجرائية

**الخطر** : حدوث شيء ما يكون له أثر سلبي في تحقيق الأهداف القطاعية، أو يؤدي إلى خسائر بشرية أو مادية أو معنوية.

- الوزن = مدى إمكانية حدوث هذه المخاطر.
- التقدير = مدى أثر هذه المخاطر في المؤسسة حال حدوثها.

**الأزمة / المخاطر**: مجموعة من الأخطار الكبيرة والمنتالية بحيث تؤثر سلبياً في أداء المؤسسة ، وتؤدي إلى توقفها جزئياً أو كلياً عن تقديم الخدمة.

**إدارة المخاطر** : النشاط الإداري الذي يهدف إلى التحكم بالمخاطر وتخفيضها إلى مستويات مقبولة. وبشكل أدق هي عملية تحديد المخاطر التي تواجه الوزارة، وقياسها والسيطرة عليها وتخفيضها .

**تقييم الخطر**: عملية تحديد شدة الخطر في إحداث الخسائر واحتمالية حدوثها، وقياس هذه الكميات وتحديد معدل حدوثها، حيث إن المعلومات الإحصائية عن الحوادث السابقة ليست متوافرة دائماً. منهجية إدارة المخاطر تُعد إدارة المخاطر جزءاً من الإدارة الإستراتيجية للوزارة، وتتمثل في مجموعة من الإجراءات التي تتبعها الوزارة بشكل منظم لمواجهة المخاطر المصاحبة لأنشطتها من خلال الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة في ظل وجود المخاطر بما يضمن تحقيق الأهداف .

## منهجية إعداد إستراتيجية إدارة مخاطر وزارة الزراعة:

تُعد إدارة المخاطر جزءاً من الإدارة الإستراتيجية للوزارة، وتتمثل في مجموعة من الإجراءات التي تتبعها الوزارة بشكل منظم لمواجهة المخاطر المصاحبة لأنشطتها من خلال الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة في ظل وجود المخاطر بما يضمن تحقيق الأهداف . وتوفر إستراتيجية إدارة المخاطر مجالاً للتواصل لمنع الخطر أو التقليل منه، ومن حجم الخسائر عند حدوثها، والعمل على عدم تكرارها من خلال دراسة أسباب حدوث كل خطر لتلافيه مستقبلاً، وتوفير الأموال اللازمة لتعويض الوزارة عن الخسائر التي قد تحدث. تم التعرف إلى المخاطر ذات الأهمية وتصنيفها وتحليلها وتطوير إستراتيجيات لتفاديها أو للتخفيف من آثارها حال وقوعها من خلال :

- التحديد المعتمد على الأهداف: إن المديرية على اختلاف مواقعها في الوزارة لديها أهداف، فأى حدث يعرض تحقيق هذه الأهداف إلى خطر سواء أكان جزئياً أو كلياً، يشكل خطورة. ولذلك تم تحديد أهداف إستراتيجية إدارة المخاطر.
- التحديد المعتمد على التصنيف: وهو تفصيل جميع المصادر المحتملة للمخاطر، وتحليلها وتصنيفها ضمن كشف بالمخاطر التي تواجه وزارة الزراعة، وإعادة ترتيب المخاطر وفق احتمالية وقوعها.
- مراجعة المخاطر الشائعة: تم الاطلاع على تجربة عدد من المؤسسات التي لديها إستراتيجية للتعامل مع المخاطر.
- تقييم المخاطر : وهي تحديد عنصر الخطر و احتمال حدوث كل خطر، وكذلك الآثار التي يحدثها كل خطر (التأثير).

وتم اعتماد آلية محددة لإعطاء كل خطر قيمة تعتمد بشكل رئيس على احتمالية حدوثه من ناحية، وتأثيره (الشدّة) من ناحية أخرى وذلك بناء على تجميع آراء العاملين في وزارة الزراعة وحصر الإحتمالية والأتثر للمخاطر بناء على آرائهم.

### الهدف من إعداد المنهجية:

تحديد المخاطر المتعلقة بوزارة الزراعة ودرجة أهميتها لتلافيها في حال وقوعها

### مجال تطبيقها:

1. كافة المديرية الفرعية والوحدات التابعة لوزارة الزراعة الواردة في الهيكل التنظيمي للوزارة.
2. الشركاء الإستراتيجيين لوزارة الزراعة .
3. طالبي الخدمة من القطاعين العام والخاص

### المرجعية التي تحكم هذه المنهجية:

1. قانون الزراعة رقم 13 لسنة 2016
2. الإستراتيجية الوطنية للتنمية الزراعية 2016-2025.

**المسؤولية:**

- أ- الإعداد : مديرية السياسات والدراسات  
 ب. الإقرار: معالي الوزير وعطوفة أمين عام وزارة الزراعة  
 ت. التنفيذ : كافة الادارات الواردة في الهيكل التنظيمي لوزارة الزراعة  
 ث. المتابعة والتقييم : مديرية المتابعة والتقييم

**خطوات عمل المنهجية:**

1. يقوم معالي الوزير وعطوفة الامين العام بتكليف لجنة ذات صلاحيات لوضع الخطة، حيث تم توجيه كتاب رسمي من معالي وزير الزراعة لتكليف لجنة بإعداد استراتيجية إدارة المخاطر في وزارة الزراعة
2. تقوم اللجنة المكلفة بحصر المخاطر التي تواجه وزارة الزراعة حيث تم مخاطبة المديريات المعنية بتزويد اللجنة بالمخاطر التي تواجه العاملين وبيئة العمل لكل مهام وظيفية على حدة
3. تقوم اللجنة المكلفة بتحديد المهام الأساسية لحصر العمليات المتمثلة بما يلي:  
 أ. تحديد المخاطر الحالية وما يمكن ان يستجد عليها مستقبلا.  
 ب. تحديد احتمالية حدوث المخاطر وتأثيرها مع جمع آراء الموظفين حول رقم احتمالية الحدوث والتأثير ، ثم حساب متوسط الآراء  
 ج. تصنيف المخاطر  
 د. ترتيب المخاطر حسب احتمالية قبولها والتعامل معها  
 هـ. تحديد نوع المخاطر الى :  
  - مخاطر استراتيجية
  - مخاطر مالية
  - مخاطر تشغيلية
  - مخاطر بيئية
 و. تحديد درجة خطورة المخاطر  
 1. خطورة عالية جداً  
 2. خطورة عالية  
 3. خطورة متوسطة  
 4. قليل الخطورة منخفضة
- ز. للجنة المكلفة حرية الإستعانة بخبرات مؤسسات وطنية محلية او غير محلية  
 ح. وضع الإجراءات العامة والخاصة لتلافي المخاطر  
 ط. تتضمن الإجراءات المتبعة خطط قابلة للمراجعة دوريا كما يلي :  
 1. خطورة عالية جداً( الإنذار ذو اللون الأحمر الداكن ): مراجعتها كل شهر  
 2. خطورة عالية ( الإنذار ذو اللون الأحمر ): مراجعتها كل ثلاثة اشهر  
 3. خطورة متوسطة( الإنذار ذو اللون البرتقالي) : مراجعتها كل ستة اشهر  
 4. قليل الخطورة منخفضة ( الإنذار ذو اللون الأصفر): مراجعتها مرة واحدة كل عام  
 أ. عمل استبيان خاص بمواجهة المخاطر وتعميمه على الموظفين والباحثين والمراجعين وشركاء وزارة الزراعة ومن هم على ارتباط بالقطاع الزراعي  
 ب. يتم جمع الآراء المختلفة وآليات مواجهة المخاطر المقترحة في البند (و/3) ودراسته .  
 ج. عمل مقترح إدارة المخاطر  
 د. عرض المقترح على رئيس اللجنة المكلفة  
 هـ. يقوم رئيس اللجنة المكلفة بعمل مسودة تقرير مفصل حول إجراءات إدارة المخاطر

- و. يقوم رئيس اللجنة بتفصيل التقرير حسب المخاطر ودرجة خطورتها ووضع الإجراءات المتبعة لكل درجة على حدة
- ز. يقوم رئيس اللجنة بعرض مسودة التقرير على معالي وزير الزراعة و عطوفة أمينه العام
- ح. موافقة الامين العام .
- ط. موافقة الوزير.
4. إذا تبين للجنة أن أي من المدخلات الواردة في البند (3) من هذه الخطة ناقص أو غير متوفر أو بحاجة الى تعديل ،ترفع اللجنة تقريراً بواقع الحال الى رئيس اللجنة ومنها الى عطوفة الأمين العام.
5. يقوم عطوفة الأمين وخلال ثلاثة أيام من تلقيه التقرير الوارد في البند رقم (4) بتكليف مختصين لإستكمال النقص أو توفير المدخلات في حال عدم توفرها أو إجراء التعديل وله في هذا المجال الإستعانة بأي خبرات خارجية محلية أو دولية إذا إرتأى الحاجة لذلك.
6. يجوز للجنة عقد ورشات عمل لبيان الية إدارة المخاطر لنشر الوعي.
7. تقوم اللجنة بالإشراف المباشر على تطبيق اجراءات إدارة المخاطر
8. تقوم اللجنة بتوزيع استبيان خاص لقياس مدى الرضى عن الإجراءات المتبعة لإدارة المخاطر.
9. تقوم اللجنة سنويا بحصر المخاطر التي تمت مواجهتها ومدى فعالية التطبيق.
10. توجه اللجنة تقريراً سنويا حول المخاطر التي تم مواجهتها ونقاط الضعف والقوة لتحسينها وتطويرها.

#### توقيت مراجعة المنهجية:

تتم مراجعة المنهجية دوريا كل خمسة أعوام ويمكن تعديلها خلال هذه الفترة اذا دعت الحاجة الى ذلك.

#### مؤشر أداء المنهجية:

1. يتم الأخذ بعين الإعتبار مؤشرات التطبيق والمتمثلة بما يلي:
2. نسبة الرضى عن تطبيق اجراءات إدارة المخاطر
3. عدد المخاطر التي تم مواجهتها بنجاح

**تحليل المخاطر :**

إن تحديد احتمالية حدوث الخطر من الممكن أن تكون سهلة أو صعبة، حيث ان توافر معلومات سابقة حول الخطر، يساعد في معرفة احتمالية حدوثه في المستقبل، وبالمقابل عدم توافر معلومات مسبقة حول الخطر، فإن تحديد احتمالية حدوث الخطر ستكون عالية .  
ومن المهم تحديد نقاط القوة والضعف المتواجدة لدى الوزارة لتحديد الأخطار الوظيفية للتعامل معها أو/و تقبلها وتلافيها من الحدوث.

**التحليل الرباعي SWOT ANALYSIS لإدارة المخاطر في بيئة وزارة الزراعة**

نقاط الضعف (Weakness)	نقاط القوة ( Strengths )	البيئة الداخلية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- على الرغم من توفر برامج وخطط خاصة لتلافي المخاطر الإستراتيجية والمالية والبيئية التي تواجه الوزارة ، الا انه لم يتم التدريب على المخاطر وكيفية التعامل معها</li> <li>- على الرغم من امتلاك وزارة الزراعة والادارات التابعة لها على مقومات خاصة لتلافي المخاطر والتهديدات الا ان الإمكانيات المتوفرة قديمة وبحاجة الى تحديث</li> <li>- عدم وجود برامج او خطط لمنع الإعتداءات والحرائق على طوافي مديرية الحراج في الميدان او المراقبين في الغابات والمحميات الرعوية</li> <li>- على الرغم من امتلاك وزارة الزراعة أليات خاصة للتعامل مع الحرائق في حالة وقوعها الا انها بحاجة الى كادر وصيانة مستمرة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- توافر برامج وخطط خاصة لتلافي المخاطر الإستراتيجية والبيئية والمالية التي تواجه الوزارة والمديريات التابعة لها في المحافظات المختلفة المنتشرة في المملكة</li> <li>- توفر خطط خاصة لتلافي المخاطر التشغيلية المتوقعة في الميدان على الموظفين والآلات التابعة لوزارة الزراعة</li> <li>- تقع وزارة الزراعة والمديريات التابعة لها على طرق رئيسية تسهل وصول عمليات الإنقاذ وقت الحاجة</li> <li>- تمتلك وزارة الزراعة والإدارات التابعة لها على مقومات خاصة لتلافي المخاطر والتهديدات على مستوى المركز والميدان</li> <li>- امتلاك وزارة الزراعة أليات خاصة للتعامل مع الحرائق في حالة وقوعها في اماكن مختلفة من المملكة</li> </ul>	
التهديدات ( Threats )	الفرص ( Opportunities )	البيئة الخارجية
<ul style="list-style-type: none"> <li>- محدودية موازنة وزارة الزراعة</li> <li>- التحديات الناشئة عن التغييرات السياسية والإقتصادية الخارجية</li> <li>- التغييرات السريعة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وإرتفاع تكاليف الأنظمة الألكترونية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- الوزارة بصدد انشاء مبنى جديد تتوفر فيه جميع مقومات السلامة وتطبق فيه اعلى متطلبات الأمن</li> <li>- الوزارة تمتلك قدرات عالية لتحسين فرص الوقاية ومنع حدوث المخاطر</li> </ul>	

## المخاطر المتوقع حدوثها<sup>1</sup> :

تواجه منظومة عمل وزارة الزراعة العديد من المخاطر التي قد تؤدي الى توقف العمل والخدمات المقدمة للمواطنين ، وقد تعددت هذه المخاطر التي تؤثر على الموظفين وعلى بيئة عملهم من عدة مستويات تم جمع المخاطر وادراجها في الجدول ادناه

جدول رقم ( 1 ) الأخطار المتوقع حدوثها

الرقم	الموضوع الذي يقع عليه الخطر	الخطر	وصف الخطر	الإستجابة للخطر
	ادارية / موارد بشرية	هجرة الكفاءات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف الاداء العام</li> <li>• ظهور فجوات معرفية في بعض المواقع</li> <li>• وجود فرص عمل جاذبة خارج وزارة الزراعة</li> <li>• وجود بيئة عمل منفرة</li> <li>• غياب العدالة و الشفافية وتكافؤ الفرص في التعامل مع الموظف</li> <li>• شعور الموظفين بالظلم نتيجة عدم حصولهم على حقوقهم الوظيفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود</li> <li>• توفير بيئة عمل آمنة و مشجعة</li> <li>• تحقيق أقصى درجات العدالة بين الموظفين</li> </ul>
	ادارية / موارد بشرية	ضعف استجابة الموظفين لعمليات التغيير	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ظهور مقاومة التغيير من قبل الموظفين على كافة المستويات</li> <li>• تراجع مؤشرات الاداء الكلي</li> <li>• ضعف الوعي العام لدى الموظفين بأهمية التغيير</li> <li>• عدم وضوح مبررات التغيير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توثيق و استخدام ادلة الاجراءات واليات العمل</li> <li>• تفعيل دور الادارة في توعية الموظفين بأهمية التغيير</li> <li>• ربط عمليات التغيير بنظام الحوافز</li> <li>• التخطيط المتوسط وطويل المدى لتطوير الموارد البشرية القائم على التنبؤ</li> </ul>
	ادارية / موارد بشرية	وقف التعيينات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تراجع مؤشرات الاداء الكلية للخدمات القديمة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود</li> <li>• تحقيق أقصى درجات العدالة بين الموظفين</li> <li>• اجراء التنقلات و التعيين الداخلي</li> <li>• تفويض الصلاحيات</li> <li>• تفعيل خطة الاحلال الوظيفي</li> <li>• الضغط ع الحكومة لاستثناء وزارة الزراعة من قرارات وقف التعيينات</li> </ul>
	ادارية / موارد بشرية	عدم تنفيذ برامج تطوير الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تراجع اداء الموظفين</li> <li>• عدم مواكبة التطورات</li> <li>• هبوط مؤشرات الاداء العام</li> <li>• هجرة الكفاءات</li> <li>• تزايد اعداد الشكاري</li> <li>• عدم توفر مخصصات مالية في موازنة وزارة الزراعة</li> <li>• ضعف التخطيط لإدارة و تطوير الموارد البشرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود</li> <li>• اشراك الموظفين في صناعة القرارات</li> <li>• التخطيط المتوسط وطويل المدى لتطوير الموارد البشرية القائم على التنبؤ</li> </ul>
	معرفية	قصور نظام ادارة المعلومات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم وصول المعلومات المطلوبة للشخص المناسب في الوقت المناسب</li> <li>• سواء للموظفين او متلقي الخدمة و الشركاء</li> <li>• ضعف اداء الشبكات المحلية و الواسعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات :</li> <li>• سياسة معالجة الفيروسات (( ICTU-117-AntiVirus-PL-1))</li> <li>• سياسة استخدام الانترنت (( ICTU-128-InternetUse-PL-1))</li> <li>• سياسة الجدران النارية (( ICTU-155-Firewall-PL-1))</li> <li>• تطبيق سياسة كلمات المرور (( ICTU-103-Password-PL))</li> <li>• سياسة النسخ الاحتياطي (( ICTU-118-BackupManagement-PL-1))</li> <li>• سياسة ادارة الصلاحيات (( ICTU-111-AccessControl-PL-1))</li> <li>• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>
	معرفية	فقدان المعلومات و البيانات (الالكترونية و الورقية)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إستخدام المعلومات لأهداف غير مشروعة</li> <li>• تأخير انجاز الأعمال و المهام الموكلة</li> <li>• الإختراق و الإستخدام غير المشروع لقواعد البيانات و المحتوى الإلكتروني</li> <li>• العبث و السرقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات :</li> <li>• سياسة معالجة الفيروسات (( ICTU-117-AntiVirus-PL-1))</li> <li>• سياسة استخدام الانترنت (( ICTU-128-InternetUse-PL-1))</li> <li>• سياسة الجدران النارية (( ICTU-155-Firewall-PL-1))</li> <li>• تطبيق سياسة كلمات المرور (( ICTU-103-Password-PL))</li> <li>• سياسة النسخ الاحتياطي (( ICTU-118-BackupManagement-PL-1))</li> <li>• سياسة ادارة الصلاحيات (( ICTU-111-AccessControl-PL-1))</li> <li>• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>
	إرهاب الكتروني	اختراق قواعد البيانات و المحتوى الإلكتروني و	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ظهور معلومات و بيانات خاطئة</li> <li>• شكاي من متلقي الخدمة و الشركاء</li> <li>• تقارير صحفية و اخبارية</li> <li>• العبث و التخريب</li> <li>• تغيير البيانات و المحتوى الإلكتروني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات :</li> <li>• سياسة معالجة الفيروسات (( ICTU-117-AntiVirus-PL-1))</li> <li>• سياسة استخدام الانترنت (( ICTU-128-InternetUse-PL-1))</li> <li>• سياسة الجدران النارية (( ICTU-155-Firewall-PL-1))</li> <li>• تطبيق سياسة كلمات المرور (( ICTU-103-Password-PL))</li> </ul>

<sup>1</sup>المخاطر المتوقع حدوثها هي تخص مخاطر وزارة الزراعة فقط وتكون على المستوى الشخصي للموظفين وعلى بيئة عملهم ، كما تم جمع اراء موظفي وزارة الزراعة حول المخاطر وادراجها في الجدول

<ul style="list-style-type: none"> <li>• سياسة النسخ الاحتياطي (-BackupManagement-118-ICTU-PL-1)</li> <li>• سياسة ادارة الصلاحيات (-AccessControl-PL-111-ICTU-1)</li> <li>• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سرقة البيانات و المعلومات</li> </ul>	<p><b>الاستخدام غير المشروع</b></p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تفعيل الموقع الإلكتروني لوزارة الزراعة وجعله نافذة ومصدر هام للمعلومات الزراعية وتحديثه باستمرار لزيادة درجة الموثوقية</li> <li>• ضبط عملية تزويد وسائل الاعلام بالأخبار والتقارير وحصرها بالنطاق الاعلامي والأشخاص المفوضين</li> <li>• استخدام كافة وسائل الاعلام المتاحة (المرئية و المسموعة و المقروءة ) لرفع درجة الوعي لدى متلقي الخدمة حول قوانين الزراعة وتفصيلاتها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• إثارة الرأي العام ضد وزارة الزراعة وكوادرها</li> <li>• تزويد وسائل الاعلام بمعلومات خاطئة ومضللة عن أنشطة وزارة الزراعة وإنجازاتها</li> <li>• تسريب بيانات ومعلومات مصنفة لا يجوز الإفصاح عنها</li> <li>• تدني مستوى الوعي بالجانب الاعلامي و التوعوي</li> <li>• عدم الإلمام بقتون حق الحصول على المعلومات</li> </ul>	<p><b>اهمال الجانب الاعلامي والتوعوي من جانب ادارة وزارة الزراعة</b></p>	<p>اعلام/ توعية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اعداد وتنفيذ خطط وبرامج توعية للموظفين حول التشريعات و القوانين الناظمة لقطاع الزراعة و الحصول على التغذية الراجعة و اجراء التعديلات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تزايد اعداد سوء استخدام الرافق العامة في وزارة الزراعة</li> <li>• تواضع برامج التوعية سواء للموظفين او متلقي الخدمة و عدم الإرتقاء بها لمستوى التحديات</li> </ul>	<p><b>تدني مستوى الوعي العام سواء للموظفين او متلقي الخدمة بالتشريعات الناظمة ومدى فاعليتها لأنشطة اوزارة الزراعة</b></p>	<p>اعلام/ توعية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اصدار تشريعات جديدة</li> <li>• تطوير و تعديل التشريعات الحالية الناظمة للزراعة بما يتناسب مع حجم التحديات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• مخالفة الموظفين للتشريعات و التعليمات الصادرة لتنظيم الوظيفة العامة</li> </ul>	<p><b>قصور التشريعات وعدم ملائمتها للعمل</b></p>	<p>قانونية / تشريعية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة التنسيق مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي لتأمين التمويل اللازم للمشاريع الإستراتيجية</li> <li>• زيادة المخصصات المالية عند اعداد الموازنة</li> <li>• عمل مناقلات مالية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأخر إنجاز بعض المشاريع الإستراتيجية</li> <li>• تراجع مستوى الخدمات المقدمة</li> <li>• تغيير أولويات الحكومة المالية</li> <li>• تراكم العجز المالي في الموازنة</li> </ul>	<p><b>عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ مشاريع الإستراتيجية</b></p>	<p>مالية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• قيام المديرية المختلفة بتجهيز احتياجاتها من اللوازم والمشاريع في وقت مبكر من كل عام</li> <li>• الإنفاق بنسبة 12/1 من مخصصات السنة المالية السابقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تأخير تنفيذ المشاريع الحيوية</li> <li>• تأخر صرف المطالبات المالية</li> <li>• تأخر رئاسة الوزراء في اقرار الموازنة او تأخر إنجازها في مراحلها التشريعية</li> </ul>	<p><b>تأخر صدور الموازنة</b></p>	<p>مالية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإلتزام بالإتفاقيات المبرمة مع شركة الكهرباء ومصفاة البترول</li> <li>• تبني سياسة الطاقة البديلة</li> <li>• تنفيذ برامج لترشيد الإستهلاك</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة تكاليف عمليات الإنجاز</li> <li>• توقف عمل المركبات والأجهزة</li> <li>• ارتفاع قيم المطالبات المالية عن المخصص لها</li> <li>• قرارات حكومية برفع اسعار الكهرباء و المشتقات النفطية</li> <li>• امتناع المصنفاة عن تزويد وزارة الزراعة بالوقود</li> </ul>	<p><b>ارتفاع أسعار الطاقة</b></p>	<p>مالية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بناء خطة مستقبلية قائمة على التنبؤ لحجم الإيرادات و النفقات</li> <li>• إيجاد مصادر تمويل بديلة عن طريق المساعدات و المنح</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم توفر المخصصات المالية اللازمة في الموازنة</li> <li>• تغيير أولويات الدعم الحكومي الموجه لمشاريع وقطاعات أخرى</li> </ul>	<p><b>نقص التمويل اللازم لتحسين نوعية الخدمات المقدمة (اللوجستية، المالية و البشرية )</b></p>	<p>مالية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التخطيط متوسط وطويل المدى لتطوير الموارد البشرية يقوم على التنبؤ بحجم ونوعية وكفاءة</li> <li>• إيجاد مصادر تمويل بديلة</li> <li>• إيقاف بعض المشاريع ونقل المخصصات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم مواكبة التطورات الإدارية و التكنولوجية</li> <li>• هبوط مؤشر الأداء العام</li> <li>• عدم طلب المخصصات الكافية في الموازنات السنوية لتحسين خدمات الوزارة</li> <li>• ضعف التخطيط لتطوير الموارد البشرية</li> </ul>	<p><b>نقص التمويل اللازم لبرامج تطوير الموارد البشرية</b></p>	<p>مالية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير جهاز الماسح الضوئي لتخزين نسخ الكفالات و التمكن من اعطاء صورة للشركات عند الطلب</li> <li>• توفير قاصات لحفظ الكفالات</li> <li>• المتابعة الدورية و الجرد لملف الكفالات ووضعهم في مكان امن</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإهمال او الحرق او التلف او السرقة</li> </ul>	<p><b>فقدان الكفالات المالية</b></p>	<p>مالية / عطاءات</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب الموظفين المختصين على دورات متخصصة لكشف التزوير</li> <li>• تزويد المكتب باجهزة متخصصة لكشف التزوير</li> <li>• تحديد فترة زمنية لمخاطبة البنوك و تحديد التزوير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم التنبيه و عدم وجود نظام خاص لكشف الكفالات المزورة</li> </ul>	<p><b>أستلام كفالات مزورة</b></p>	<p>مالية / عطاءات</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ خطة الطوارئ عند انقطاع التيار الكهربائي المبرمج عن السلطة</li> <li>• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم القدره على مراقبة أنشطة وزارة الزراعة و مرافقها</li> <li>• اصدار قرارات خاطئة</li> </ul>	<p><b>فقدان المعلومات و البيانات</b></p>	<p>أعطال فنية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم القدره للحصول على المعلومات المطلوبة لأنشطة الوزارة</li> <li>• عدم القدرة على تراسل البيانات و المعلومات</li> <li>• تعطيل وسائل و أدوات الإتصال (الشبكات المحلية و الخارجية WAN/LAN، البريد الإلكتروني، الانترنت، الفاكس، ...)</li> <li>• تعطيل اجهزة السيرفرات و اجهزة الحواسيب الفرعية و ملحقاتها</li> </ul>	<p><b>وقف تدفق المعلومات و البيانات اللازمة لاتخاذ القرارات</b></p>	<p>أعطال فنية</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تنفيذ خطة الطوارئ عند انقطاع التيار الكهربائي المبرمج من سلطة الكهرباء الوطنية</li> <li>• الإستعانة بمختبرات وزارة الزراعة و الجمعية العلمية الملكية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم القدرة على اجراء التحاليل المخبريه للحضار و الفواكة و اللحوم</li> <li>• تعطل اجهزة التحليل</li> </ul>	<p><b>توقف عمل اجهزة التحليل</b></p>	<p>أعطال فنية</p>

و القطاع الخاص	في المختبرات الرئيسية و الفرعية	أعطال فنية	توقف عمليات المراقبة
• تعزيز إجراءات المراقبة البصرية	• عدم القدرة على مراقبة أنشطة وزارة الزراعة ومرافقها • ازدياد أعمال السرققة و التخريب • تعطل اجهزة المراقبة	أعطال فنية	توقف عمليات المراقبة
• الصيانة الدورية لأجهزة التحليل • توفير اجهزة تحليل احتياطية	عدم التمكن من تحليل العينات الواردة الى المختبرات وإصدار نتائج التحليل	أعطال فنية	تعطل أجهزة التحليل في مختبرات الوزارة
• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة • تدريب العاملين على اساس السلامة العامة المخبرية • توفير بيانات سلامة المواد الكيميائية • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة استخدام المواد الكيميائية او المبيدات • عدم اتباع اسس السلامة العامة • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل في قطاع المختبرات وكيفية التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة • عدم توفير ادوات السلامة العامة و مواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	كوادر بشرية	تعرض المحللين للخطر
• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة • تدريب العاملين على اساس السلامة العامة • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة استخدام الأدوات الحادة • عدم اتباع اسس السلامة العامة • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل وكيفية التعامل مع الأدوات الحادة الخطرة • عدم توفير ادوات السلامة العامة و مواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	كوادر بشرية	تعرض الفنيين الزراعيين لأخطار الأدوات الحادة مثل المنشمار الكهربائي ومقص و سكين التطعيم
• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة • تدريب العاملين على اساس السلامة العامة • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة سقوط أشجار على الموظفين • عدم اتباع اسس السلامة العامة • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل وكيفية التعامل مع الأشجار ذات الأحجام الكبيرة و عمليات القطع و التحميل • عدم توفير ادوات السلامة العامة و مواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	كوادر بشرية	إصابات قطع الأشجار
• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة • تدريب العاملين على اساس السلامة العامة الميدانية • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للهجوم من الحيوانات البرية • عدم اخذ الحيطة والحذر عند مشاهدة احد الحيوانات البرية • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل الميداني وكيفية التعامل مع الإصابات واللدغ	كوادر بشرية	تعرض موظفي الميدان لخطر الحيوانات البرية
• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة • تدريب العاملين على اساس السلامة العامة الميدانية • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للاهتزازات او حوادث التدهور • عدم توفر شبكة طرق ملائمة • عدم جاهزية المركبات	كوادر بشرية	وعورة الطرق الزراعية
• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير غطاء واقى للرأس • توفير ماء للشرب باستمرار • استراحة الموظفين خارج مناطق التعرض المباشر لأشعة الشمس • توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	تعرض الموظفين لساعات طويلة بالعمل تحت اشعة الشمس المباشرة • عدم الدراية بمخاطر التعرض لأشعة الشمس لفترات طويلة • عدم الدراية بالإسعافات الأولية للمصاب بضربات شمس	كوادر بشرية	التعرض لأشعة الشمس وضربات الشمس
• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة و مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	تعرض الموظفين لساعات طويلة بالعمل تحت ظروف جوية باردة مثل الثلوج والصقيع • عدم أخذ الحيطة والحذر من استخدام وسائل التدفئة فترة الشتاء القارص • عدم الدراية بمخاطر التعرض لإصابات البرد • عدم الدراية بالإسعافات الأولية للمصاب بحروق نتيجة التعرض للصقيع والبرد	كوادر بشرية	برد الشتاء والصقيع والإجماد
• توفير مواد الإسعافات الأولية • التأكد من جاهزية المركبة • الصيانة الدورية للمركبة • الالتزام بتعليمات السلامة أثناء القيادة • الإبتعاد عن عمليات الملاحقة وطلب المساعدة من رجال الأمن العام • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين لحوادث السير • عدم جاهزية المركبة فنيا للعمل • عدم الإنتباه من السائقين • السير بسرعة عالية وخصوصا في حالة الملاحقة	كوادر بشرية	حوادث السير
• توفير دورات متخصصة في التعامل مع المراجعين • تحديد مكتب متخصص في متابعة الجمهور للإلتصال المباشر مع الجمهور • توفير حماية أمنية مع الموظفين في الميدان • توفير مواد الإسعافات الأولية	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للإعتداء من قبل المراجعين • عدم القدرة على اتمام الخدمة للمراجعين او عدم صلاحية الخدمة • عدم اتباع اساليب اللياقة اللغوية مع المراجعين	كوادر بشرية	الإعتداء على الموظف أثناء تأدية عمله
• عمل جلسات توعية لمنع التحرش • عمل لجنة اجتماعية لمساعدة المتعرضين للتحرش • استماع اللجنة الإجتماعية المختصة لقضية التحرش مع اتباعها وسائل العقاب التي تراها مناسبة	حدوث أذى نفسي لدى الموظف او المراجع مما يؤدي الى عدم اتمام العمل بالشكل المطلوب و اداء الخدمة • ضعف الوازع الديني لدى المعتدي • عدم الدراية بالاساليب المختصة للتعامل مع هذه الحالات	كوادر بشرية	التحرش

<ul style="list-style-type: none"> <li>• توجه المعتدى عليه الى الأطباء النفسين</li> <li>• توفير وسائل حماية ومراقبة عالية الكفاءة</li> <li>• توجيه عقوبات رادعة على من تقع عليه تهمة السرقة</li> <li>• تحديث اجهزة المراقبة والحماية</li> </ul>	<p>التعرض للاذى المادي</p> <p>سرقة الأجهزة أو الأدوات يعمل على إيقاف العمل أو تأخير ه</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم توفر وسائل الحماية</li> <li>• عدم توفر وسائل حراسة ومراقبة عالية الجودة</li> </ul>	السراقات	كوارث بشرية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير شاشة حماية على جهاز الكمبيوتر</li> <li>• تحديد ساعات عمل على شاشة الكمبيوتر تتخللها فترات استراحة</li> <li>• توفير الإسعافات الأولية</li> </ul>	<p>حدوث اضرار في العين</p> <p>عدم القدرة على العمل امام شاشة الكمبيوتر لساعات طويلة</p>	التعرض للإشعاعات الصادرة عن الكمبيوتر	كوارث بشرية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير مساند وركابات طبية صحية</li> <li>• إيقاف العمل لمدة لا تقل عن 5 دقائق كل ساعتى عمل يتم خلالها تغيير وضعية الجلوس والتحرك</li> </ul>	<p>حدوث اضرار في العمود الفقري وتكلس الفقرات</p> <p>عدم القدرة على الجلوس والعمل بكل راحة للموظف مما يؤدي الى تأخير الإنجاز</p>	تأثير الجلوس لساعات طويلة على كرسى المكتب او السيافة لفترات طويلة	كوارث بشرية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير الألبسة المخصصة للتعامل مع الحالات المرضية للأمراض المشتركة</li> <li>• توفير الألبسة والكمادات</li> <li>• توفير دورات متخصصة</li> </ul>	<p>حدوث إصابات مرضية خطيرة</p> <p>التوقف عن العمل</p>	العدوى بالأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان	كوارث بشرية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير الألبسة المتخصصة للعمل مع الحيوانات</li> <li>• توفير دشوات ومعقمات متخصصة</li> </ul>	<p>حدوث إصابات تمنع الإستمرار بالعمل واداء الخدمة</p> <p>تأخير إنجاز العمل</p>	التعرض للطفيليات الخارجية مثل البراغيث والبق والديدان وغيرها	كوارث بشرية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإبتعاد مسافة كافية والإنتباه الى الحيوانات المحيطة</li> <li>• التدريب على الإسعافات الأولية للتعامل مع الإصابات</li> <li>• توفير مواد الإسعافات الأولية</li> <li>• توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني</li> </ul>	<p>حدوث إصابات تمنع الإستمرار بالعمل واداء الخدمة</p> <p>عدم القدرة على إنجاز العمل بالكفاءة المطلوبة</p>	الإصابة المباشرة نتيجة الرفس أو النطح أو العقر من الحيوانات	كوارث بشرية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> <li>• توفير نظام مقاومة الحريق وإخضاعه للفحص الدوري</li> <li>• توفير مجسات الدخان والتأكد من فعاليتها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تلف وتدمير المنشآت والممتلكات</li> <li>• ضعف في تطبيق سياسات أمن وحماية المعلومات</li> </ul>	احتراق وتلف وفقدان المعلومات والبيانات	حرائق الأجهزة والأدوات	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات</li> <li>• تدريب الموظفين على تطبيق خطط السلامة في حال حدوث الحريق و بالتعاون مع المديرية العامة مع الدفاع المدني</li> <li>• توفير نظام مقاومة الحريق وإخضاعه للفحص الدوري</li> <li>• توفير مجسات الدخان والتأكد من فعاليتها</li> <li>• توفير معدات الإسعافات الأولية في كافة المواقع</li> </ul>	<p>توقف العمل كلياً أو جزئياً</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف الوعي على كافة المستويات بمخاطر الحريق وكيفية التعامل معها</li> <li>• زيادة الأحمال وعدم تحمل القواطع و التمديدات الكهربائيه القديمه</li> </ul>	تلف الممتلكات نتيجة الحرائق	حرائق المباني والمديريات	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات</li> <li>• تدريب الموظفين على تطبيق خطط السلامة في حال حدوث الحريق و بالتعاون مع المديرية العامة مع الدفاع المدني</li> <li>• توفير نظام مقاومة الحريق وإخضاعه للفحص الدوري</li> <li>• توفير معدات الإسعافات الأولية في كافة المواقع</li> </ul>	<p>إصابات مختلفة للعاملين وتدمير الثروة الحرجية</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف الوعي على كافة المستويات بمخاطر الحريق وكيفية التعامل معها</li> <li>• عدم وجود خطط خاصة في ادارة الحرائق والتخلص منها ومنع حدوث الحرائق</li> </ul>	تعرض العاملين للإصابات والحروق في حرائق الغابات أو مباني المنشآت التابعة لوزارة الزراعة	حرائق الغابات	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الالتزام بكودات البناء الوطني</li> <li>• التامين على المنشآت والمباني والممتلكات</li> <li>• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات</li> <li>• تدريب العاملين ع الاخلاء</li> <li>• توفير ادوات الإسعافات الاوليه في كافة المواقع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات</li> <li>• تعرض حياة العاملين للخطر</li> <li>• توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة</li> <li>• انتشار الفوضى</li> <li>• انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات</li> </ul>	الزلازل	كوارث طبيعية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تجهيز مضخات متخصصة</li> <li>• التامين على المنشآت والمباني والممتلكات</li> <li>• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات</li> <li>• توفير ادوات الإسعافات الاوليه في كافة المواقع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات</li> <li>• تعرض حياة العاملين للخطر</li> <li>• توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة</li> <li>• انتشار الفوضى</li> <li>• انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات</li> </ul>	الفيضانات	كوارث طبيعية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الالتزام بكودات البناء الوطني</li> <li>• تجهيز مانعات صواعق</li> <li>• عدم الخروج فترة العواصف الرعدية</li> <li>• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات</li> <li>• توفير ادوات الإسعافات الاوليه في كافة المواقع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية</li> <li>• تعرض حياة العاملين للخطر</li> <li>• توقف الأجهزة والآلات</li> </ul>	الصعقات الرعدية	كوارث طبيعية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإلتزام بخطط وزارة الصحة والتعليقات الصادرة الخاصة بمنع انتشار الأوبئة</li> <li>• الإلتزام بخطط وزارة الداخلية لمنع انتشار الأوبئة</li> <li>• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات</li> <li>• تنفيذ عمليات الحجر على المصابين من العاملين في وزارة الزراعة الى حين انتهاء الوباء</li> <li>• اتباع تعليمات منع انتشار الأوبئة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم توفر برامج خاصة للوقاية ومنع انتشار الأوبئة داخل الوزارة وما بين الموظفين والإعتماد على اساليب الوقاية الشخصية حالة حدوث الأوبئة</li> </ul>	الأوبئة	كوارث طبيعية	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإلتزام بتعليمات وزارة الداخلية ووزارة الدفاع في حالة حدوث الحروب</li> <li>• التقيد التام بتعليمات وزارة الزراعة في فترة الحروب لحماية الموظفين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة</li> <li>• انتشار الفوضى</li> <li>• انتشار اعمال السرقة و</li> </ul>	تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات وتدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية	كوارث غير طبيعية	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل وحدة خاصة في وزارة الزراعة للإنقاذ والطوارئ و الإسعافات الأولية</li> <li>• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات</li> <li>• توفير ادوات الاسعافات الاولية في كافة المواقع</li> </ul>	الاعتداءات	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعرض حياة العاملين للخطر</li> </ul>	الدولية		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإلتزام بتعليمات وزارة الداخلية ووزارة الدفاع لمنع حدوث العمليات الإرهابية</li> <li>• التقيد التام بتعليمات وزارة الزراعة لحماية الموظفين من خطر الإرهاب</li> <li>• زيادة عمليات المراقبة</li> <li>• عمل وحدة خاصة في وزارة الزراعة للإنقاذ والطوارئ و الإسعافات الأولية</li> <li>• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات</li> <li>• توفير ادوات الاسعافات الاولية في كافة المواقع</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات</li> <li>• تدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية</li> <li>• تعرض حياة العاملين للخطر</li> <li>• توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة</li> <li>• انتشار الفوضى</li> <li>• انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات</li> </ul>	الإرهاب والإغتيال	كوارث غير طبيعية	

### تقييم المخاطر :

تتم عملية تقييم المخاطر من خلال عمل استبيان يبين فيه الموظف في وزارة الزراعة جميع المخاطر التي تحيط به شخصياً وبيئته عمله ، مع ذكر قوة احتمالية الحدوث والتي تتباين ما بين منخفض ومحدود (بقيمة مفترضة مقدارها 1) ، متوسط الحدوث (بقيمة مفترضة مقدارها 2) ، عالي الحدوث (بقيمة مفترضة مقدارها 3) ، عالي جداً (بقيمة مفترضة مقدارها 4) و الخطر سيقع لا محالة (بقيمة مفترضة مقدارها 5) . كما تم تحديد الأثر المحتمل من الخطر حسب شدته والذي يوضح تأثير الخطر والتي تتباين ما بين خطر محدود ومراقب (بقيمة مفترضة مقدارها 1)، خطر معتدل (بقيمة مفترضة مقدارها 2)، خطر حرج (بقيمة مفترضة مقدارها 3)، خطر حرج وشديد (بقيمة مفترضة مقدارها 4) و خطر عظيم الضرر (بقيمة مفترضة مقدارها 5).

وبناء على ما تقدم تم تحديد أولويات الإستجابة للخطر (إدارة الخطر) وذلك من خلال القيمة الناتجة عن حاصل ضرب قيمة احتمالية الحدوث مع قيمة التأثير والناتج هو قيمة الخطر الذي يتم من خلاله تحديد اولوية الإستجابة للخطر . حيث دلت النتائج المتحصلة على ما يلي:

### إحتمالية حدوث المخاطر :

قامت الوزارة بمتابعة العاملين والموظفين ورصد المخاطر التي تحيط بالموظفين وبيئة عملهم بناء على ارائهم وقام بتحديد إحتمالية حدوث الخطر بناء على ما يتوقعه كل موظف وحسب مهامه الوظيفية، حيث تم إقتراح ما يلي:

جدول رقم (2) إحتمالية حدوث المخاطر على وزارة الزراعة

الرقم	اسم الخطر	احتمالية حدوث الخطر من 1 الى 5
1	الصعقات الرعدية	5
2	الأوبئة	5
3	الحروب والنزاعات الاقليمية والدولية	5
4	الإرهاب والإغتيال	5
5	هجرة الكفاءات	4
6	وقف التعيينات	4
7	قصور نظام ادارة المعلومات	4
8	تدني مستوى الوعي العام لسواء للموظفين او متلقي الخدمة بالتشريعات الناظمة ومدى فاعليتها	4
9	فقدان المعلومات والبيانات	4

4	تأثير الجلوس لساعات طويلة على كرسي المكتب او السياقة لفترات طويلة	10
4	الإصابة المباشرة نتيجة الرفس او النطح او العقر من الحيوانات	11
4	تلف وفقدان المعلومات والبيانات	12
4	تلف الممتلكات نتيجة الحرائق	13
4	تعرض العاملين للإصابات والحروق في حرائق الغابات او مباني المنشآت التابعة لوزارة الزراعة	14
4	الزلازل	15
4	الفيضانات	16
3	ضعف استجابة الموظفين لعمليات التغيير	17
3	فقدان المعلومات و البيانات (الالكترونية و الورقية)	18
3	اختراق قواعد البيانات والمحتوى الالكتروني و الاستخدام غير المشروع	19
3	قصور التشريعات وعدم ملائمتها للعمل	20
3	تأخر صدور الموازنة	21
3	ارتفاع أسعار الطاقة	22
3	نقص التمويل اللازم لتحسين نوعية الخدمات المقدمة (اللوجستية، المالية و البشرية )	23
3	نقص التمويل اللازم لبرامج تطوير الموارد البشرية	24
3	أستلام كفالات مزورة	25
3	وقف تدفق المعلومات و البيانات اللازمة لاتخاذ القرارات	26
3	توقف عمليات المراقبة	27
3	تعطل أجهزة التحليل في مختبرات الوزارة	28
3	تعرض المحللين للخطر	29
3	تعرض الفنيين الزراعيين لأخطار الادوات الحادة مثل المنشار الكهربائي ومقص و سكين التطعيم	30
3	وعورة الطرق الزراعية	31
3	برد الشتاء والصقيع	32
2	عدم تنفيذ برامج تطوير الموارد البشرية	33
2	اهمال الجانب الاعلامي والتوعوي من جانب ادارة وزارة الزراعة	34
2	فقدان الكفالات المالية	35
2	إصابات قطع الأشجار	36
2	تعرض موظفي الميدان لخطر الحيوانات البرية	37
2	التعرض لأشعة الشمس وضربات الشمس	38
2	حوادث السير	39
2	الإعتداء على الموظف اثناء تأدية عمله	40
2	التحرش	41

2	السراقات	42
2	التعرض للإشعاعات الصادرة عن الكمبيوتر	43
2	العدوى بالأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان	44
2	التعرض للطفيليات الخارجية مثل البراغيث والبق والديدان وغيرها	45
1	عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ مشاريع الإستراتيجية	46
1	توقف عمل اجهزة التحليل في المختبرات الرئيسية و الفرعية	47

### الأثر المحتمل من الخطر حسب شدته :

تباينت الأخطار التي تحيط ببيئة عمل الموظفين في الوزارة والتي تحيط بهم بشكل مباشر من حيث آثارها فمنها ما كان شديد جدا ومنها ما كان منخفضا وبناء على اراء موظفي وزارة الزراعة وكلا حسب مهامه الوظيفية والأخطار المحيطة بالمهام، وقد كانت كما يلي:  
جدول رقم (3) الأثر المحتمل من الخطر حسب شدته

الرقم	اسم الخطر	الأثر المحتمل من الخطر حسب شدته من 1 الى 5
1	قصور نظام ادارة المعلومات	5
2	فقدان المعلومات و البيانات (الالكترونية و الورقية)	5
3	حوادث السير	5
4	تلف وفقدان المعلومات والبيانات	5
5	تلف الممتلكات نتيجة الحرائق	5
6	الزلازل	5
7	الفيضانات	5
8	الصعقات الرعدية	5
9	الأوبئة	5
10	الحروب والنزاعات الإقليمية والدولية	5
11	الإرهاب والإغتيال	5
12	اختراق قواعد البيانات والمحتوى الالكتروني و الاستخدام غير المشروع	4
13	قصور التشريعات وعدم ملائمتها للعمل	4
14	ارتفاع أسعار الطاقة	4
15	وقف تدفق المعلومات والبيانات اللازمة لاتخاذ القرارات	4
16	توقف عمل اجهزة التحليل في المختبرات الرئيسية و الفرعية	4
17	تعطل أجهزة التحليل في مختبرات الوزارة	4
18	التعرض لأشعة الشمس وضربات الشمس	4
19	الإعتداء على الموظف اثناء تأدية عمله	4

4	السراقات	20
4	العدوى بالأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان	21
4	تعرض العاملين للإصابات والحروق في حرائق الغابات او مباني المنشآت التابعة لوزارة الزراعة	22
3	تدني مستوى الوعي العام لسواء للموظفين او متلقي الخدمة بالتشريعات الناظمة ومدى فاعليتها لأنشطة وزارة الزراعة	23
3	عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ مشاريع الإستراتيجية	24
3	تأخر صدور الموازنة	25
3	نقص التمويل اللازم لتحسين نوعية الخدمات المقدمة (اللوجستية، المالية والبشرية )	26
3	نقص التمويل اللازم لبرامج تطوير الموارد البشرية	27
3	فقدان المعلومات و البيانات	28
3	تعرض المحللين للخطر	29
3	تعرض الفنيين الزراعيين لأخطار الادوات الحادة مثل المنشار الكهربائي ومقص و سكين التطعيم	30
3	تعرض موظفي الميدان لخطر الحيوانات البرية	31
3	برد الشتاء	32
3	التحرش	33
3	الإصابة المباشرة نتيجة الرفس او النطح او العقر من الحيوانات	34
2	هجرة الكفاءات	35
2	ضعف استجابة الموظفين لعمليات التغيير	36
2	وقف التعيينات	37
2	عدم تنفيذ برامج تطوير الموارد البشرية	38
2	اهمال الجانب الاعلامي والتوعوي من جانب ادارة وزارة الزراعة	39
2	أستلام كفالات مزورة	40
2	توقف عمليات المراقبة	41
2	إصابات قطع الأشجار	42
2	التعرض للإشعاعات الصادرة عن الكمبيوتر	43
2	التعرض للطفيليات الخارجية مثل البراغيث والبق والديدان وغيرها	44
1	فقدان الكفالات المالية	45
1	وعورة الطرق الزراعية	46
1	تأثير الجلوس لساعات طويلة على كرسي المكتب او السياقة لفترات طويلة	47

## المخاطر التي تواجه تحقيق الأهداف الإستراتيجية لوزارة الزراعة:

يوضح الجدول رقم (4) إرتباط المخاطر بالأهداف الإستراتيجية لوزارة الزراعة والتي تعوق

دون تحقيق الأهداف وهي :

جدول رقم (4) المخاطر التي يمكن أن تعيق تحقيق الأهداف الإستراتيجية لوزارة الزراعة

الهدف الإستراتيجي لوزارة الزراعة	الأهداف الإستراتيجية لإدارة المخاطر	وصف الخطر	الخطر
تحسين بيئة الإستثمار في القطاع الزراعي	مأسسة إدارة المخاطر في وزارة الزراعة	مخاطر إستراتيجية	هجرة الكفاءات
		مخاطر مالية	إرتفاع أسعار الطاقة
		مخاطر تشغيلية	فقدان المعلومات والبيانات
		مخاطر ببنية	الإعتداء على الموظف أثناء تأدية عمله
		مخاطر إستراتيجية	تلف وفقدان المعلومات والبيانات
	التنبؤ بالمخاطر والأزمات	مخاطر مالية	ضعف إستجابة الموظفين لعمليات التغيير
		مخاطر تشغيلية	إستلام كفالات مزورة
		مخاطر ببنية	توقف عمل أجهزة التحليل في المختبرات الرئيسية والفرعية
		مخاطر إستراتيجية	التعرض للإشعاعات الصادرة عن الكمبيوتر
		مخاطر مالية	تلف الممتلكات نتيجة الحرائق
إدارة المخاطر والأزمات بفاعلية وكفاءة	مخاطر إستراتيجية	مخاطر مالية	عدم تنفيذ برامج تطوير الموارد البشرية
		مخاطر تشغيلية	فقدان الكفالات المالية
		مخاطر ببنية	خطر إشعاعات شاشة الكمبيوتر
		مخاطر إستراتيجية	برد الشتاء والصقيع والإجتامد
		مخاطر مالية	التحرش
	مخاطر إستراتيجية	مخاطر تشغيلية	تعرض العاملين للإصابات والحروق في حرائق الغابات أو مباني المنشآت التابعة لوزارة الزراعة
		مخاطر ببنية	قصور نظام إدارة المعلومات
		مخاطر إستراتيجية	عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ المشاريع الإستراتيجية لوزارة الزراعة
		مخاطر مالية	وقف تدفق المعلومات والبيانات اللازمة لإتخاذ القرارات
		مخاطر تشغيلية	السرقات
تحقيق إنتاج زراعي مستدام وأكثر كفاءة وإنتاجية	مخاطر إستراتيجية	مخاطر مالية	الزلازل
		مخاطر تشغيلية	فقدان المعلومات والبيانات ( الألكترونية والورقية )
		مخاطر ببنية	نقص التمويل اللازم لتحسين نوعية الخدمات المقدمة ( اللوجستية ، المالية والبشرية)
		مخاطر إستراتيجية	تعرض الفنيين الزراعيين لأخطار الأدوات الحادة
		مخاطر مالية	تأثير الجلوس لساعات طويلة على كرسي المكتب والسياسة لمسافات طويلة
	التنبؤ بالمخاطر والأزمات	مخاطر تشغيلية	التعرض للطفيليات الخارجية
		مخاطر ببنية	الفيضانات
		مخاطر إستراتيجية	إختراق قواعد البيانات والمحتوى الإلكتروني والإستخدام غير المشروع
		مخاطر مالية	وقف التعيينات
		مخاطر إستراتيجية	توقف عمليات المراقبة
مأسسة إدارة المخاطر في وزارة الزراعة	مخاطر إستراتيجية	مخاطر مالية	تعرض موظفي الميدان لخطر الحيوانات البرية
		مخاطر تشغيلية	الإصابة المباشرة من الحيوانات
		مخاطر ببنية	الصعقات الرعدية
		مخاطر إستراتيجية	إهمال الجانب الإعلامي والتوعوي من جانب إدارة وزارة الزراعة
		مخاطر مالية	تأخر صدور الموازنة
	مخاطر إستراتيجية	مخاطر تشغيلية	إصابات قطع الأشجار وتقليمها
		مخاطر ببنية	العدوى بالأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان
		مخاطر إستراتيجية	الأوبئة
		مخاطر مالية	تدني مستوى الوعي العام للموظفين و/او متلقي الخدمة بالتشريعات الناظمة ومدى فاعليتها للأنشطة
		مخاطر تشغيلية	تعطل أجهزة التحليل في مختبرات الوزارة
إدارة المخاطر والأزمات بفاعلية وكفاءة	مخاطر إستراتيجية	مخاطر مالية	حوادث السير
		مخاطر تشغيلية	الحروب والنزاعات الإقليمية والدولية
		مخاطر ببنية	قصور التشريعات وعدم ملائمتها للعمل
		مخاطر إستراتيجية	نقص التمويل اللازم لبرامج تطوير الموارد البشرية
		مخاطر مالية	تعرض المحللين للخطر
	مخاطر إستراتيجية	مخاطر تشغيلية	وعورة الطرق الزراعية
		مخاطر ببنية	التعرض لأشعة الشمس وضربات الشمس
		مخاطر إستراتيجية	الإرهاب والإغتيال
		مخاطر مالية	
		مخاطر تشغيلية	

**أولوية الإستجابة للمخاطر :**

دلت النتائج أن الأخطار التي تقع على وزارة الزراعة وموظفيها والخدمات التي تقدمها تتلخص بأخطار عددها 47 خطر، وقد تباينت قيم الأخطار التي تحيط بوزارة الزراعة وموظفيها والخدمات المقدمة منها كالآتي :

**أولاً - الأخطار ذات الإنذار الأصفر :**

خطر بسيط مع الحرص على اتباع التعليمات لمنع حدوثه ويتم مراجعة إجراءات الخطة التنفيذية لتلافي المخاطر كل عام مرة واحدة فقط ، وتبين أن المخاطر هي :

- توقف عمليات المراقبة
- تأخر صدور الموازنة
- تدني مستوى الوعي العام سواء للموظفين او متلقي الخدمة بالتشريعات الناظمة ومدى فاعليتها لأنشطة اوزارة الزراعة
- تعرض موظفي الميدان لخطر الحيوانات البرية
- برد الشتاء والصقيع والإنجماد
- التحرش
- الإصابة المباشرة نتيجة الرفس او النطح او العقر من الحيوانات
- عدم تنفيذ برامج تطوير الموارد البشرية
- اهمال الجانب الاعلامي والتوعوي من جانب ادارة وزارة الزراعة
- أستلام كفالات مزورة
- التعرض للإشعاعات الصادرة عن الكمبيوتر
- التعرض للتفيليات الخارجية مثل البراغيث والبق والديدان وغيرها
- ضعف استجابة الموظفين لعمليات التغيير
- إصابات قطع الأشجار
- فقدان الكفالات المالية
- وعورة الطرق الزراعية
- تأثير الجلوس لساعات طويلة على كرسي المكتب او السياقة لفترات طويلة

**ثانياً - الأخطار ذات الإنذار البرتقالي :**

وهو خطر متوسط يجب اتباع التعليمات لمنع حدوثه ، ويتم مراجعة إجراءات الخطة التنفيذية لتلافي المخاطر كل ستة أشهر ، وتبين أن المخاطر هي:

- اختراق قواعد البيانات والمحتوى الالكتروني و الاستخدام غير المشروع
- إرتفاع أسعار الطاقة
- توقف عمل اجهزة التحليل في المختبرات الرئيسية و الفرعية
- تعطل اجهزة التحليل في مختبرات الوزارة
- التعرض لأشعة الشمس وضربات الشمس
- الإعتداء على الموظف اثناء تأدية عمله
- السرقات
- عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ مشاريع الإستراتيجية

- نقص التمويل اللازم لتحسين نوعية الخدمات المقدمة (اللوجستية، المالية والبشرية )
- نقص التمويل اللازم لبرامج تطوير الموارد البشرية
- تعرض المحللين للخطر
- تعرض الفنيين الزراعيين لأخطار الأدوات الحادة مثل المنشار الكهربائي ومقص و سكين التطعيم
- هجرة الكفاءات
- وقف التعيينات
- فقدان المعلومات و البيانات

### ثالثاً - الأخطار ذات الإنذار الأحمر :

- وهو خطر شديد ويجب العمل على اتباع التعليمات لمنع حدوثه ، ويتم مراجعة إجراءات الخطة التنفيذية لتلافي المخاطر كل ثلاثة أشهر ، وتبين أن المخاطر هي:
- قصور نظام ادارة المعلومات
  - تلف وفقدان المعلومات والبيانات
  - تلف الممتلكات نتيجة الحرائق
  - الزلازل
  - الفيضانات
  - الصعقات الرعدية
  - فقدان المعلومات و البيانات (الالكترونية و الورقية)
  - حوادث السير
  - قصور التشريعات وعدم ملائمتها للعمل
  - وقف تدفق المعلومات والبيانات اللازمة لاتخاذ القرارات
  - العدوى بالأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان
  - تعرض العاملين للإصابات والحروق في حرائق الغابات او مباني المنشآت التابعة لوزارة الزراعة

### رابعاً - الأخطار ذات الإنذار الأحمر الغامق :

- وهو خطر عظيم ويجب العمل على اتباع التعليمات لمنع حدوثه وتحت طائلة المسائلة القانونية ، ويتم مراجعة إجراءات الخطة التنفيذية لتلافي المخاطر كل شهر ، وتبين أن المخاطر هي:
- الأوبئة
  - الحروب والنزاعات الاقليمية والدولية
  - الإرهاب والإغتيال

جدول رقم ( 5 ) أولوية الإستجابة للخطر (إدارة المخاطر)

إحتماية حدوث الخطر					
الخطر سيقع لا محالة (5)	عالي جداً (4)	عالي (3)	متوسط (2)	منخفض ومحدود (1)	
		تأخر صدور الموازنة	توقف عمليات المراقبة		محدود ومراقب (1)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>الإعتداء على الموظف اثناء تأدية عمله</li> <li>السرقات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدني مستوى الوعي العام سواء للموظفين او متلقي الخدمة بالتشريعات الناظمة ومدى فاعليتها لأنشطة اوزارة الزراعة</li> <li>تعرض موظفي الميدان لخطر الحيوانات البرية</li> <li>برد الشتاء والصقيع والإجماد</li> <li>التحرش</li> <li>الإصابة المباشرة نتيجة الرفس او النطح او العقر من الحيوانات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم تنفيذ برامج تطوير الموارد البشرية</li> <li>اهمال الجانب الاعلامي والتوعوي من جانب ادارة وزارة الزراعة</li> <li>أستلام كفالات مزورة</li> <li>التعرض للإشعاعات الصادرة عن الكمبيوتر</li> <li>التعرض للطفيليات الخارجية مثل البراغيث والبق والديدان وغيرها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>وعورة الطرق الزراعية</li> <li>تأثير الجلوس لساعات طويلة</li> <li>على كرسي المكتب او السياقة</li> <li>لفتترات طويلة</li> </ul>	معتدل (2)
<ul style="list-style-type: none"> <li>فقدان المعلومات والبيانات (الالكترونية والورقية)</li> <li>حوادث السير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اختراق قواعد البيانات والمحتوى الالكتروني و الاستخدام غير المشروع</li> <li>ارتفاع أسعار الطاقة</li> <li>توقف عمل أجهزة التحليل في المختبرات الرئيسية و الفرعية</li> <li>تعطل أجهزة التحليل في مختبرات الوزارة</li> <li>التعرض لأشعة الشمس وضربات الشمس</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ مشاريع الإستراتيجية</li> <li>نقص التمويل اللازم لتحسين نوعية الخدمات المقدمة (اللوجستية، المالية والبشرية)</li> <li>نقص التمويل اللازم لبرامج تطوير الموارد البشرية</li> <li>تعرض المحللين للخطر</li> <li>تعرض الفنيين الزراعيين لأخطار الأدوات الحادة مثل المنشار الكهربائي ومقص و سكين التطعيم</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ضعف استجابة الموظفين لعمليات التغيير</li> <li>إصابات قطع الأشجار</li> </ul>	فقدان الكفالات المالية	حرج (3)
<ul style="list-style-type: none"> <li>فصول التشريعات وعدم ملائمتها للعمل</li> <li>وقف تدفق المعلومات والبيانات اللازمة لاتخاذ القرارات</li> <li>العدوى بالأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان</li> <li>تعرض العاملين للإصابات والحروق في حرائق الغابات او مباني المنشآت التابعة لوزارة الزراعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فقدان المعلومات والبيانات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>هجرة الكفاءات</li> <li>وقف التعيينات</li> </ul>			حرج وشديد (4)
<ul style="list-style-type: none"> <li>الأوبئة</li> <li>الحروب والنزاعات الإقليمية والدولية</li> <li>الإرهاب والإغتيال</li> </ul>					ضرر عظيم (5)

ألوان تحذير الخطر:

الأصفر : خطر بسيط مع الحرص على اتباع التعليمات لمنع حدوثه  
 البرتقالي : خطر متوسط يجب اتباع التعليمات لمنع حدوثه  
 الأحمر : خطر شديد ويجب العمل على اتباع التعليمات لمنع حدوثه  
 الأحمر الغامق: خطر عظيم ويجب العمل على اتباع التعليمات لمنع حدوثه وتحت طائلة المسائلة القانونية

## الخطة التنفيذية لإدارة المخاطر المتعلقة بالموظفين والخدمات المقدمة من وزارة الزراعة :

يوضح الجدول رقم (6) أدناه الخطة التنفيذية لإدارة المخاطر المتعلقة بالموظفين والخدمات المقدمة من وزارة الزراعة مصنفة ومحددة اولويات الإستجابة للمخاطر.  
جدول رقم (6) الخطة التنفيذية لإدارة المخاطر

الخطة التنفيذية لإدارة المخاطر										
نقاط الإتصال	إجراءات معالجة الخطر	إجراءات تفادي الخطر	قيمة الخطر	تقييم الخطر		الأسباب المؤدية لوقوع الخطر	مؤشرات حدوث الخطر	الخطر	الوصف	الرقم
				الأثر	إحتمالية الحدوث					
<b>المخاطر الإستراتيجية</b>										
الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ربط عمليات التغيير بنظام الحوافز</li> <li>• اشراك الموظفين في صناعة القرارات</li> <li>• تفعيل و تعزيز القيم الجوهرية لوزارة الزراعة</li> <li>• الضغط على الحكومة لاستثناء وزارة الزراعة من قرارات وقف التعيينات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود</li> <li>• توفير بيئة عمل آمنة و مشجعة</li> <li>• تحقيق أقصى درجات العدالة بين الموظفين</li> <li>• تفعيل نظام الحوافز و المكافآت</li> </ul>	8	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وجود فرص عمل جاذبة خارج وزارة الزراعة</li> <li>• وجود بيئة عمل منفرة</li> <li>• غياب العدالة و الشفافية و تكافؤ الفرص في التعامل مع الموظف</li> <li>• شعور الموظفين بالظلم نتيجة عدم حصولهم على حقوقهم الوظيفية</li> <li>• عدم تفويض الصلاحيات</li> <li>• اتساع الفجوة بين رواتب الموظفين و اقرانهم في القطاع الخاص</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف الاداء العام</li> <li>• ظهور فجوات معرفية في بعض المواقع</li> <li>• شعور مواقع مؤثرة في السلطة</li> <li>• اتخاذ قرارات خاطئة</li> </ul>	هجرة الكفاءات	ادارية /موارد بشرية	
الموارد البشرية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اجراء التنقلات و التعيين الداخلي</li> <li>• تفويض الصلاحيات</li> <li>• تفعيل خطة الاحلال الوظيفي</li> <li>• ربط عمليات التغيير بنظام الحوافز</li> <li>• اشراك الموظفين في صناعة القرارات</li> <li>• تفعيل و تعزيز القيم الجوهرية لوزارة الزراعة</li> <li>• الضغط على الحكومة لاستثناء وزارة الزراعة من قرارات وقف التعيينات</li> <li>• ايجاد مصادر تمويل بديلة عن طريق المساعدات و المنح و الاقتراض الداخلي او الخارجي</li> <li>• التخطيط المتوسط وطويل المدى لتطوير الموارد البشرية القائم على التنبؤ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توثيق و استخدام ادلة الاجراءات و اليات العمل</li> <li>• الإبقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود</li> <li>• توفير بيئة عمل آمنة و مشجعة</li> <li>• تحقيق أقصى درجات العدالة بين الموظفين</li> <li>• تفعيل نظام الحوافز و المكافآت</li> <li>• تفعيل دور الادارة في توعية الموظفين بأهمية التغيير</li> </ul>	6	2	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف الوعي العام لدى الموظفين بأهمية التغيير</li> <li>• ردود فعل من بعض الموظفين بسبب شعورهم بالظلم و غياب العدالة</li> <li>• عدم وضوح مبررات التغيير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ظهور مقاومة التغيير من قبل الموظفين على كافة المستويات</li> <li>• تراجع مؤشر رضا الزبائن عن تعامل الموظفين معهم</li> <li>• تراجع مؤشرات الاداء الكلي</li> </ul>	ضعف استجابة الموظفين لعمليات التغيير	ادارية /موارد بشرية	
الموارد	<ul style="list-style-type: none"> <li>• اجراء التنقلات و التعيين الداخلي</li> <li>• تفويض الصلاحيات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توثيق و استخدام ادلة الاجراءات و اليات العمل</li> </ul>	8	2	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• السياسات الحكومية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• شعور مواقع مختلفة في وزارة الزراعة</li> </ul>	وقف التعيينات	ادارية /موارد	

<p>البشرية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تفعيل خطة الاحلال الوظيفي</li> <li>● ربط عمليات التغيير بنظام الحوافز</li> <li>● اشراك الموظفين في صناعة القرارات</li> <li>● تفعيل و تعزيز القيم الجوهرية لوزارة الزراعة</li> <li>● الضغط ع الحكومة لاستثناء وزارة الزراعة من قرارات وقف التعيينات</li> <li>● ايجاد مصادر تمويل بديلة عن طريق المساعدات و النح و الاقتراض الداخلي او الخارجي</li> <li>● التخطيط المتوسططويل المدى لتطوير الموارد البشرية القائم على التنبؤ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الابقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود</li> <li>● توفير بيئة عمل آمنة و مشجعة</li> <li>● تحقيق اقصى درجات العدالة بين الموظفين</li> <li>● تفعيل نظام الحوافز و المكافات</li> <li>● تفعيل دور الادارة في توعية الموظفين بأهمية التغيير</li> </ul>					<ul style="list-style-type: none"> <li>● تراجع مؤشرات الاداء الكلية للخدمات القديمة</li> </ul>		<p>بشرية</p>
<p>الموارد البشرية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● اجراء التنقلات والتعيين الداخلي</li> <li>● تفويض الصلاحيات</li> <li>● تفعيل خطة الاحلال الوظيفي</li> <li>● ربط عمليات التغيير بنظام الحوافز</li> <li>● اشراك الموظفين في صناعة القرارات</li> <li>● تفعيل و تعزيز القيم الجوهرية لوزارة الزراعة</li> <li>● الضغط ع الحكومة لاستثناء وزارة الزراعة من قرارات وقف التعيينات</li> <li>● ايجاد مصادر تمويل بديلة عن طريق المساعدات و النح و الاقتراض الداخلي او الخارجي</li> <li>● التخطيط المتوسططويل المدى لتطوير الموارد البشرية القائم على التنبؤ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● توثيق واستخدام ادلة الاجراءات واليات العمل</li> <li>● الابقاء على الموظفين من ذوي الخبرة و الكفاءة و اعادة تعيينهم بعقود</li> <li>● توفير بيئة عمل آمنة و مشجعة</li> <li>● تحقيق اقصى درجات العدالة بين الموظفين</li> <li>● تفعيل نظام الحوافز و المكافات</li> <li>● تفعيل دور الادارة في توعية الموظفين بأهمية التغيير</li> </ul>	<p>4</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● عدم توفر مخصصات مالية في موازنة وزارة الزراعة</li> <li>● ضعف التخطيط لإدارة وتطووير الموارد البشرية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تراجع اداء الموظفين</li> <li>● عدم مواكبة التطورات</li> <li>● هبوط مؤشرات الاداء العام</li> <li>● هجرة الكفاءات</li> <li>● تزايد اعداد الشكاوي</li> </ul>	<p>عدم تنفيذ برامج تطوير الموارد البشرية</p>	<p>ادارية /موارد بشرية</p>
<p>مديرية الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات</p> <p>مديرية الشؤون الادارية و المالية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات :</li> <li>● سياسة معالجة الفيروسات (AntiVirus-PL-1) 117</li> <li>● سياسة استخدام الانترنت (ICTU-128-InternetUse-PL-1)</li> <li>● سياسة الجدران النارية (ICTU-155-Firewall-PL-1)</li> <li>● تطبيق سياسة كلمات المرور (ICTU-103-Password-PL)</li> <li>● سياسة النسخ الاحتياطي (ICTU-118-BackupManagement-PL-1)</li> <li>● سياسة ادارة الصلاحيات (ICTU-111-AccessControl-PL-1)</li> </ul>	<p>20</p>	<p>5</p>	<p>4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● عدم فاعلية الانظمة التطبيقية العاملة</li> <li>● عدم فاعلية البرامج المستخدمة المضادة للفيروسات</li> <li>● ضعف اداء الشبكات المحلية و الواسعة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● عدم وصول المعلومات المطلوبة للشخص المناسب في الوقت المناسب سواء للموظفين او متلقي الخدمة و الشركاء</li> </ul>	<p>قصور نظام ادارة المعلومات</p>	<p>معرفة</p>
<p>مديرية الاتصالات</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات :</li> </ul>	<p>15</p>	<p>5</p>	<p>3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● الحرائق</li> <li>● الإختراق والإستخدام</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● عدم القدرة على اتخاذ القرارات</li> </ul>	<p>فقدان المعلومات و</p>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>تكنولوجيا المعلومات</li> <li>مديرية الشؤون الادارية والمالية</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>سياسة معالجة الفيروسات (-ICTU-117-AntiVirus-PL-1)</li> <li>سياسة استخدام الانترنت (-ICTU-128-InternetUse-PL-1)</li> <li>سياسة الجدران النارية (-ICTU-155-Firewall-PL-1)</li> <li>تطبيق سياسة كلمات المرور (-ICTU-103-Password-PL)</li> <li>سياسة النسخ الاحتياطي (-ICTU-118-BackupManagement-PL-1)</li> <li>سياسة ادارة الصلاحيات (-ICTU-111-AccessControl-PL-1)</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>غير المشروع لقواعد البيانات والمحتوى الإلكتروني</li> <li>العبث و السرقة</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اتخاذ قرارات خاطئة</li> <li>إستخدام المعلومات لأهداف غير مشروعة</li> <li>تأخير انجاز الأعمال و المهام الموكلة</li> </ul>	<p><b>البيانات (الالكترونية و الورقية)</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>مديرية الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات</li> <li>مديرية الشؤون الادارية والمالية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تطبيق سياسات أمن و حماية المعلومات :</li> <li>سياسة معالجة الفيروسات (-ICTU-117-AntiVirus-PL-1)</li> <li>سياسة استخدام الانترنت (-ICTU-128-InternetUse-PL-1)</li> <li>سياسة الجدران النارية (-ICTU-155-Firewall-PL-1)</li> <li>تطبيق سياسة كلمات المرور (-ICTU-103-Password-PL)</li> <li>سياسة النسخ الاحتياطي (-ICTU-118-BackupManagement-PL-1)</li> <li>سياسة ادارة الصلاحيات (-ICTU-111-AccessControl-PL-1)</li> </ul>	12	4	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>العبث و التخريب</li> <li>تغيير البيانات المحتوى الإلكتروني</li> <li>سرقه البيانات و المعلومات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ظهور معلومات وبيانات خاطئة</li> <li>اتخاذ قرارات خاطئة او عدم القدرة على اتخاذ قرارات</li> <li>شكاو من متلقي الخدمة و الشركاء</li> <li>تقارير صحفية و اخبارية</li> </ul>	<p><b>ارهاب الكتروني</b></p> <p><b>اختراق قواعد البيانات و المحتوى الإلكتروني و الاستخدام غير المشروع</b></p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>مديرية الاعلام</li> <li>مديرية الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات</li> <li>مديرية الشؤون المالية و الادارية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعميم قانون حق الحصول على المعلومات</li> <li>اعداد و تنفيذ خطط و برامج توعية للموظفين حول التشريعات و القوانين الناظمة لقطاع الزراعة و الحصول على التغذية الراجعة و اجراء التعديلات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل الموقع الإلكتروني لوزارة الزراعة وجعله نافذة و مصدر هام للمعلومات الزراعية و تحديثه باستمرار لزيادة درجة الموثوقية</li> <li>تفعيل البوابة الإلكترونية لوزارة و نشر القوانين و التشريعات ذات العلاقة</li> <li>ضبط عملية تزويد وسائل الاعلام بالأخبار و التقارير و حصرها بالناطق الاعلامي و الأشخاص المفوضين</li> <li>استخدام كافة الوسائل الاعلام المتاحة ( المرئية و المسموعة و المقروءة ) لرفع درجة الوعي لدى متلقي الخدمة حول قوانين الزراعة و تفصيلاتها</li> </ul>	4	2	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزويد وسائل الاعلام بمعلومات خاطئة و مظلمة عن أنشطة وزارة الزراعة و انجازاتها</li> <li>تسريب بيانات و معلومات مصنفة لا يجوز الافصاح عنها</li> <li>تدني مستوى الوعي بالجانب الاعلامي و التوعوي</li> <li>عدم الإلمام بقانون حق الحصول على المعلومات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إثارة ال أري العام ضد وزارة الزراعة و كوادرها</li> <li>أخبار و تقارير صحفية</li> <li>اعتصامات و حركات شعبية</li> <li>اعتداءات و ردود فعل انتقامية</li> </ul>	<p><b>اهمال الجانب الاعلامي و التوعوي من جانب ادارة وزارة الزراعة</b></p>	<p>اعلام/ توعية</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>مديرية الاعلام</li> <li>مديرية الاتصالات و تكنولوجيا المعلومات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تعميم قانون حق الحصول على المعلومات</li> <li>اعداد و تنفيذ خطط و برامج توعية للموظفين حول التشريعات و القوانين الناظمة لقطاع الزراعة و الحصول</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تفعيل الموقع الإلكتروني لوزارة الزراعة وجعله نافذة و مصدر هام للمعلومات الزراعية و تحديثه باستمرار لزيادة درجة الموثوقية</li> <li>تفعيل البوابة الإلكترونية لوزارة</li> </ul>	6	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>تواضع برامج التوعية سواء للموظفين او متلقي الخدمة و عدم الإرتقاء بها لمستوى التحديات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تزايد ممارسات سوء استخدام المرافق العامة في وزارة الزراعة</li> </ul>	<p><b>تدني مستوى الوعي العام سواء للموظفين او متلقي الخدمة بالتشريعات الناظمة</b></p>	<p>اعلام/ توعية</p>	

مديرية الشؤون المالية والإدارية	• على التغذية الراجعة و اجراء التعديلات	ونشر القوانين والتشريعات ذات العلاقة • ضبط عملية تزويد وسائل الاعلام بالأخبار والتقارير وحصرها بالناطق الاعلامي والأشخاص المفوضين • استخدام كافة الوسائل الاعلام المتاحة ( المرئية و المسموعة و المقروءة ) لرفع درجة الوعي لدى متلقي الخدمة حول قوانين الزراعة وتصيلاتها						ومدى فاعليتها لأنشطة اوزارة الزراعة		
القانونية	• اصدار تشريعات جديدة • تطوير و تعديل التشريعات الحالية الناطمة للزراعة بما يتناسب مع حجم التحديات	• تحديد المهام و الصلاحيات لكافة لجهات ذات العلاقة بما يضمن عدم التداخل او حدوث الازدواجية	16	4	4	• ضعف الاهتمام ببرامج التوعية من جانب الادارة والوحدات التابعة لها	• مخالفة الموظفين للتشريعات والتعليمات الصادرة لتنظيم الوظيفة العامة • ازدواجية العمل وتداخل الصلاحيات بين المؤسسات ذات العلاقة	قصور التشريعات وعدم ملائمتها للعمل	/	قانونية تشريعية
<b>المخاطر المالية</b>										
مديرية الشؤون المالية	• زيادة المخصصات المالية عند اعداد الموازنة • عمل مناقلات مالية	• زيادة التنسيق مع وزارة التخطيط والتعاون الدولي لتأمين التمويل اللازم للمشاريع الإستراتيجية • بناء خطة مستقبلية قائمة على التنبؤ	9	3	3	• توقف المنح والمساعدات • تغيير اولويات الحكومة المالية • تراكم العجز المالي في الموازنة • زيادة الإنفاق	• تأخر إنجاز بعض المشاريع الإستراتيجية • تراجع مستوى الخدمات المقدمة • عدم رصد المبالغ المطلوبة في الموازنة	عدم كفاية المخصصات المالية لتنفيذ مشاريع الإستراتيجية		مالية
مديرية الشؤون المالية	• الإنفاق بنسبة 12/1 من مخصصات السنة المالية السابقة	• توفير الاحتياجات بشكل مستمر وتوفير مخزون استراتيجي من المواد • قيام المديرية بالمشتريات المختلفة بتجهيز احتياجاتها من اللوازم والمشاريع في وقت مبكر من كل عام	3	3	1	تأخر رئاسة الوزراء في اقرار الموازنة او تأخر إنجازها في مراحلها التشريعية	• تأخير تنفيذ المشاريع الحيوية • وقف العمل بالمشاريع • تراجع مستوى الخدمات المقدمة بسبب ضعف القدرة على شراء اللوازم • تأخر صرف رواتب العاملين • تأخر صرف المطالبات المالية	تأخر صدور الموازنة		مالية
مديرية الشؤون المالية	• تبني سياسة الطاقة البديلة • تنفيذ برامج لترشيد الإستهلاك	• تكثيف الجهود مع الجهات ذات العلاقة للحصول على دعم حكومي لأسعار المحروقات /الكهرباء لمحطات الضخ المزودة لوزارة الزراعة • الإلتزام بالاتفاقيات المبرمة مع شركة الكهرباء ومصفاة البترول	12	4	3	• ارتفاع اسعار النفط عالميا • قرارات حكومية برفع اسعار الكهرباء والمشتقات النفطية • امتناع المصفاة عن تزويد وزارة الزراعة بالوقود	• زيادة تكاليف عمليات الإنجاز • توقف عمل المركبات والأجهزة • ارتفاع قيم المطالبات المالية عن المخصص لها	ارتفاع أسعار الطاقة		مالية
مديرية الشؤون المالية	• ايجاد مصادر تمويل بديلة عن طريق المساعدات والمنح	• بناء خطة مستقبلية قائمة على التنبؤ لحجم الإيرادات والنفقات	9	3	3	• عدم طلب المخصصات الكافية في الموازنات السنوية لتحسين خدمات الوزارة	• عدم توفر المخصصات المالية اللازمة في الموازنة • عدم توفر رصيد	نقص التمويل اللازم لتحسين نوعية الخدمات المقدمة (اللوجستية)		مالية

						● تغيير اولويات الدعم الحكومي الموجه لمشايخ وقطاعات اخرى	احتياطي استراتيجي لعمل كوادرات وزارة الزراعة	،المالية والبشرية )		
مديرية الشؤون المالية	● ايجاد مصادر تمويل بديلة ● ايقاف بعض المشاريع ونقل المخصصات	● التخطيط متوسط وطويل المدى لتطوير الموارد البشرية يقوم على التنبؤ بحجم ونوعية وكفاءة	9	3	3	● عدم طلب المخصصات الكافية في الموازنات السنوية لتحسين خدمات الوزارة ● ضعف التخطيط لتطوير الموارد البشرية ● تغيير اولويات الدعم الحكومي الموجه لمشايخ وقطاعات اخرى.	● تراجع اداء الموظفين ● عدم مواكبة التطورات الادارية والتكنولوجية ● هبوط مؤشر الأداء العام ● هجرة الكفاءات ● تزايد اعداد شكاوي متلقي الخدمة والشركاء	نقص التمويل اللازم لبرامج تطوير الموارد البشرية	مالية	
المدقق المالي /مديرية العطاءات	المتابعة الدورية والجرد لملف الكفالات ووضعهم في مكان امن	● توفير جهاز الماسح الضوئي لتخزين نسخ الكفالات والتمكين من اعطاء صورة للشركات عند الطلب ● توفير قاصات لحفظ الكفالات	3	1	3	الإهمال او الحرق او التلف	الإهمال او الحرق او التلف	فقدان الكفالات المالية	مالية / عطاءات	
المدقق المالي	تحديد فترة زمنية لمخاطبة البنوك وتحديد التزوير	● تدريب الموظفين المختصين على دورات متخصصة لكشف التزوير ● تزويد المكتب باجهزة متخصصة لكشف التزوير	4	2	2	عدم التنبه وعدم وجود نظام خاص لكشف الكفالات المزورة	عدم التنبه وعدم وجود نظام خاص لكشف الكفالات المزورة	أستلام كفالات مزورة	مالية / عطاءات	
<b>المخاطر التشغيلية</b>										
المدققين ومدخلي البيانات وكل من له علاقة بساعات عمل مرتبطة بجهاز الحاسوب	● عمل فحص دوري للنظر لبيان تأثيرات الأشعة على العين	● توفير واقيات اشعة على شاشات اجهزة الكمبيوتر ● الإبقاء على مسافة كافية لا تقل عن 50 سم بعيدا عن شاشة الكمبيوتر ● عمل فترات استراحة يقوم الموظف فيها بالإبتعاد عن شاشة الكمبيوتر لفترة لا تقل عن 5 دقائق	6	2	3	عدم توفر واقيات اشعة اثناء العمل لفترات طويلة امام شاشات الكمبيوتر	حصول الأضرار على العين مما يقلل من كفاءة العمل على اجهزة الكمبيوتر	خطر إشعاعات شاشة الكمبيوتر	أعطال فنية	
مديرية تكنولوجيا المعلومات /مديرية المختبرات	● تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية ● الاستعانة بمختبرات وزارة الزراعة والجمعية العلمية الملكية والقطاع الخاص	● تنفيذ خطة الطوارئ عند انقطاع التيار الكهربائي المبرمج عن السلطة ● تعزيز اجراءات المراقبة البصرية	12	3	4	● توقف عمل اجهزة التحليل و اجهزة الحواسيب الرئيسية و المساندة و الفرعية ● توقف عمل الأنظمة التطبيقية ● تعطل وسائل وادوات الإتصالات (البريد الالكتروني، الانترنت، الفاكس،...) ● تعطيل أنظمة المراقبة	● عدم توفر بيانات و معلومات تاريخية ● عدم قدره على مراقبة أنشطة وزارة الزراعة و مراقبتها ● تزايد حالات السرقة و التخريب ● الاصدار قرارات خاطئة	فقدان المعلومات والبيانات	أعطال فنية	
مديرية تكنولوجيا المعلومات /مديرية المختبرات	● تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية ● الاستعانة بمختبرات وزارة الزراعة والجمعية العلمية الملكية والقطاع الخاص	● تنفيذ خطة الطوارئ عند انقطاع التيار الكهربائي المبرمج عن السلطة ● تعزيز اجراءات المراقبة البصرية	16	4	4	● تعطيل وسائل وادوات الإتصال (الشبكات المحلية و الخارجية WAN/LAN، البريد الالكتروني، الانترنت،	● عدم قدره على الحصول المعلومات المطلوبة لأنشطة السلطة ● عدم القدرة على تراسل	وقف تدفق المعلومات والبيانات اللازمة لاتخاذ القرارات	أعطال فنية	

						البيانات و المعلومات • تعطيل اجهزة السيرفرات و اجهزة الحواسيب الفرعية و ملحقاتها (...، الفاكس )			
• مديرية تكنولوجيا المعلومات • مديرية المختبرات	• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية • الاستعانة بمختبرات وزارة الزراعة والجمعية العلمية الملكية والقطاع الخاص	• تنفيذ خطة الطوارئ عند انقطاع التيار الكهربائي المبرمج عن السلطة • تعزيز اجراءات المراقبه البصرية	12	4	3	• تعطل اجهزة التحليل • عدم فاعلية اجهزة تزويد الطاقة UPS للعمل فتر طويلة	• عدم القدرة على اجراء التحاليل المخبريه للخضار والفواكة و اللحوم	أعطال فنية	توقف عمل اجهزة التحليل في المختبرات الرئيسية و الفرعية
• مديرية تكنولوجيا المعلومات • مديرية المختبرات	• تطبيق خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية • الاستعانة بمختبرات وزارة الزراعة والجمعية العلمية الملكية والقطاع الخاص	• تنفيذ خطة الطوارئ عند انقطاع التيار الكهربائي المبرمج عن السلطة • تعزيز اجراءات المراقبه البصرية	2	2	1	• تعطل اجهزة المراقبة • تعطل الكاميرات • تعطل الشبكه الداخليه LAN	• عدم القدره على مراقبه انشطة وزارة الزراعة ومرافقها • ازدياد اعمال السرقة و التخريب	أعطال فنية	توقف عمليات المراقبة
مختبرات البيطرة مختبرات السمية	• توفير مولد كهرباء احتياطي • توفير اجهزة تحليل احتياطية	• الصيانة الدورية لأجهزة التحليل • ابرام عقود صيانة مع الشركات المعنية • التعاقد مع المختبرات المعتمدة في المملكة	12	4	3	اسباب فنية او كهربائية	عدم التمكن من تحليل العينات الواردة الى المختبرات وإصدار نتائج التحليل	اعطال فنية	تعطل اجهزة التحليل في مختبرات الوزارة
مختبرات البيطرة مختبرات السمية	• توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير دوشات غسل العين والجسم • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة المخبرية • توفير اجهزة السيطرة لحصر الخطر مثل شاقطات الغازات • التعامل السليم مع المواد الكيميائية والمبيدات حسب درجة خطورتها • توفير بيانات سلامة المواد الكيميائية	9	3	3	• عدم اتباع اسس السلامة العامة • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل في قطاع المختبرات وكيفية التعامل مع المواد الكيميائية الخطرة • عدم توفير ادوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة استخدام المواد الكيميائية او المبيدات	كوارد بشرية	تعرض المحللين للخطر
المديريات والفنيين	• توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة	9	3	3	• عدم اتباع اسس السلامة العامة • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل وكيفية التعامل مع الأدوات الحادة الخطرة • عدم توفير ادوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية او عدم الدراية بها	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة استخدام الأدوات الحادة	كوارد بشرية	تعرض الفنيين الزراعيين لأخطار الأدوات الحادة مثل المنشار الكهربائي ومقص و سكين التطعيم
المديريات والفنيين وموظفي مديرية الحراج والطواقم	• توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير ادوات السلامة العامة ومواد	6	2	3	• عدم اتباع اسس السلامة العامة • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل وكيفية	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة سقوط أشجار على	كوارد بشرية	إصابات قطع الأشجار

		الإسعافات الأولية • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة				التعامل مع الأشجار ذات الأحجام الكبيرة وعمليات القطع والتحميل • عدم توفير أدوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية أو عدم الدراية بها	الموظفين			
المديريات والفنيين	• توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير أجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير أدوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة الميدانية	6	3	2	• عدم أخذ الحيطه والحذر عند مشاهدة احد الحيوانات البرية • عدم وجود وسائل حماية من الحيوانات الصغيرة جدا كالعقارب او الكبيرة كالخنازير • عدم وجود حافظة اسعافات اولية في دورية الزراعة او فني الميدان • وعورة المناطق التي تؤخر في اوصول المساعدة • ضعف مستوى الوعي بمخاطر العمل الميداني وكيفية التعامل مع الإصابات واللدغ	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للهجوم من الحيوانات البرية	تعرض موظفي الميدان لخطر الحيوانات البرية	كوادر بشرية	
المديريات والفنيين	• توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير أجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير أدوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة الميدانية	2	1	2	• عدم توفر شبكة طرق ملائمة • عدم جاهزية المركبات	حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للاهتزازات او حوادث التدهور	وعورة الطرق الزراعية	كوادر بشرية	
المديريات والفنيين	• توفير مواد الإسعافات الأولية • توفير أجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني	• اتباع شروط السلامة العامة • تكثيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني • توفير أدوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية • تدريب العاملين على اسس السلامة العامة الميدانية • توفير غطاء واقى للرأس • توفير ماء للشرب باستمرار • استراحة الموظفين خارج مناطق التعرض المباشر لأشعة الشمس	12	4	3	• عدم أخذ الحيطه والحذر من استخدام وسائل تمنع التعرض المباشر لأشعة الشمس • عدم شرب الماء باستمرار أثناء العمل تحت اشعة الشمس • عدم الدراية بمخاطر التعرض لأشعة الشمس لفترات طويلة • عدم الدراية بالإسعافات الأولية للمصابين بضربات شمس	تعرض الموظفين لساعات طويلة بالعمل تحت اشعة الشمس المباشرة	التعرض لأشعة الشمس وضربات الشمس	كوادر بشرية	
المديريات والفنيين	• توفير مواد الإسعافات الأولية	• اتباع شروط السلامة العامة	6	3	2	• عدم أخذ الحيطه والحذر	تعرض الموظفين	برد الشتاء والصقيع	كوادر بشرية	

						<ul style="list-style-type: none"> <li>• من استخدام وسائل التدفئة فترة الشتاء الفارص</li> <li>• عدم شرب الماء باستمرار اثناء العمل</li> <li>• عدم الدراية بمخاطر التعرض لإصابات البرد</li> <li>• عدم الدراية بالإسعافات الأولية للمصاب بحروق نتيجة التعرض للصقيع والبرد</li> </ul>	<p>لساعات طويلة بالعمل تحت ظروف جوية باردة مثل الثلوج والصقيع</p>	<p>و الإنجماد</p>		
<p>الحركة والمديريات الفنية</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تدريب موظفي الميدان على اجراءات الإسعافات الأولية</li> <li>• تدريب السائقين على كيفية التعامل في حالة حدوث حوادث السير</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير مواد الإسعافات الأولية</li> <li>• التأكد من جاهزية المركبة</li> <li>• الصيانة الدورية للمركبة</li> <li>• الإلتزام بتعليمات السلامة اثناء القيادة</li> <li>• الإبتعاد عن عمليات الملاحقة وطلب المساعدة من رجال الأمن العام</li> <li>• تكتيف برامج التوعية بالتنسيق مع الدفاع المدني</li> <li>• توفير ادوات السلامة العامة ومواد الإسعافات الأولية</li> </ul>	15	5	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم جاهزية المركبة فنيا للعمل</li> <li>• عدم الإنتباه من السائقين السير بسرعة عالية وخصوصا في حالة الملاحقة</li> <li>• عدم انتباه المركبات الأخرى للعمل الذي تقوم به الوحدة المتابعة</li> </ul>	<p>حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين لحوادث السير</p>	<p>حوادث السير</p>	<p>كوادر بشرية</p>	
<p>خدمة الجمهور والفنيين في الميدان</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير مواد الإسعافات الأولية</li> <li>• تدريب الموظفين ذو الإتصال المباشر مع المراجعين بدورات متخصصة للتعامل مع الجمهور</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير دورات متخصصة في التعامل مع المراجعين</li> <li>• تحديد مكتب متخصص في متابعة الجمهور للإتصال المباشر مع الجمهور</li> <li>• توفير حماية أمنية مع الموظفين في الميدان</li> </ul>	8	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عدم القدرة على اتمام الخدمة للمراجعين او عدم صلاحية الخدمة</li> <li>• عدم اتباع اساليب اللياقة اللغوية مع المراجعين</li> </ul>	<p>حدوث إصابات بالغة او بسيطة نتيجة تعرض الموظفين للإعتداء من قبل المراجعين</p>	<p>الإعتداء على الموظف اثناء تأدية عمله</p>	<p>كوادر بشرية</p>	
<p>الموظفين من كلا الجنسين</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توجيه العقوبات على المتحرش</li> <li>• استماع اللجنة الإجتماعية المختصة لقضية التحرش مع اتباعها وسائل العقاب التي تراها مناسبة</li> <li>• توجه المعتدى عليه الى الأطباء النفسيين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• عمل جلسات توعية لمنع التحرش</li> <li>• عمل لجنة اجتماعية لمساعدة المتعرضين للتحرش</li> <li>• وضع قوانين صارمة لمنع التحرش</li> </ul>	6	3	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف الوازع الديني لدى المعتدي</li> <li>• عدم الدراية بالاساليب المختصة للتعامل مع هذه الحالات</li> </ul>	<p>حدوث أذى نفسي لدى الموظف او المراجع مما يؤدي الى عدم اتمام العمل بالشكل المطلوب واداء الخدمة</p>	<p>التحرش</p>	<p>كوادر بشرية</p>	
<p>المديريات ومركز الوزارة</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توجيه عقوبات رادعة على من تقع عليه تهمة السرقة</li> <li>• تحديث اجهزة المراقبة والحماية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير وسائل حماية ومراقبة عالية الكفاءة</li> <li>• عمل جلسات توعية للموظفين حول السرقات وكيفية تلافيها ومنعها</li> </ul>	8	4	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضعف الوازع الديني</li> <li>• عدم توفر وسائل الحماية</li> <li>• عدم توفر وسائل حراسة ومراقبة عالية الجودة</li> </ul>	<p>التعرض لالاذى المادي سرقة الأجهزة او ايقاف العمل او تأخيره</p>	<p>السرقات</p>	<p>كوادر بشرية</p>	
<p>المديريات</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير الإسعافات الأولية</li> <li>• إيقاف العمل ومراجعة المختصين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• توفير شاشة حماية على جهاز الكمبيوتر</li> <li>• تحديد ساعات عمل على شاشة</li> </ul>	4	2	2	<p>عدم القدرة على العمل امام شاشة</p>	<p>حدوث اضرار في العين</p>	<p>التعرض للإشعاعات الصادرة عن الكمبيوتر</p>	<p>كوادر بشرية</p>	

		الكمبيوتر تتخللها فترات استراحة				الكمبيوتر لساعات طويلة				
المديريات	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير الإسعافات الأولية</li> <li>إيقاف العمل ومراجعة المختصين</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير مساند وركايات طبية صحية</li> <li>إيقاف العمل لمدة لا تقل عن 5 دقائق</li> <li>كل ساعتين عمل يتم خلالها تغيير وضعية الجلوس والتحرك</li> </ul>	2	1	2	عدم القدرة على الجلوس والعمل بكل راحة للموظف مما يؤدي الى تأخير الإنجاز	حدوث اضرار في العمامود الفقري وتكلس الفقرات	تأثير الجلوس لساعات طويلة على كرسي المكتب او السياقة لفترات طويلة	كوادر بشرية	
الأطباء والفنيين البيطريين	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير مواد الإسعافات الأولية</li> <li>توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير الألبسة المخصصة للتعامل مع الحالات المرضية للأمراض المشتركة</li> <li>توفير الألبسة والكمادات</li> <li>توفير دورات متخصصة</li> </ul>	16	4	4	التوقف عن العمل	حدوث إصابات مرضية خطيرة	العدوى بالأمراض المشتركة بين الإنسان والحيوان	كوادر بشرية	
الأطباء والفنيين البيطريين	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير مواد الإسعافات الأولية</li> <li>توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير الألبسة المتخصصة للعمل مع الحيوانات</li> <li>توفير دشوات ومعقمات متخصصة</li> </ul>	4	2	2	تأخير إنجاز العمل	حدوث إصابات تمنع الإستمرار بالعمل واداء الخدمة	التعرض للطفيليات الخارجية مثل البراغيث والبق والديدان وغيرها	كوادر بشرية	
الأطباء والفنيين البيطريين	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير مواد الإسعافات الأولية</li> <li>توفير اجهزة اتصال مباشرة مع الدفاع المدني</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>الابتعاد مسافة كافية والانتباه الى الحيوانات المحيطة</li> <li>التدريب على الإسعافات الأولية للتعامل مع الإصابات</li> </ul>	6	3	2	عدم القدرة على انجاز العمل بالكفاءة المطلوبة	حدوث إصابات تمنع الإستمرار بالعمل واداء الخدمة	الإصابة المباشرة نتيجة الرفس او النطح او العقر من الحيوانات	كوادر بشرية	
<b>المخاطر البيئية</b>										
الشؤون الإدارية/قسم السلامة العامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير نظام مقاومة الحريق وإخضاعه للفحص الدوري</li> <li>توفير مجسات الدخان والتأكد من فعاليتها</li> <li>توفير طفايات الحريق وصيانتها بشكل دائم</li> <li>توفير معدات الإسعافات الأولية في كافة المواقع</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات</li> <li>التأكد من التوصيل السليم و الأمن للكهرباء</li> <li>زيادة الأحمال وعدم تحمل القواطع و التمديدات الكهربائية القديمة</li> <li>تدريب الموظفين على تطبيق خطط الإخلاء في حال حدوث الحريق و بالتعاون مع المديرية العامة مع الدفاع المدني</li> </ul>	20	5	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ضعف الوعي على كافة المستويات بمخاطر الحريق وكيفية التعامل معها</li> <li>ضعف في تطبيق سياسات أمن وحماية المعلومات</li> <li>زيادة الأحمال وعدم تحمل القواطع و التمديدات الكهربائيه القديمه</li> <li>عدم وضع المدافىء في اماكن آمنة ومناسبه</li> <li>استخدام المدافئ الكهربائيه ذات فترات</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تلف وتدمير المنشآت والممتلكات</li> <li>اصابات وحروق مختلفة بين العاملين</li> <li>توقف نشاط العمل في مكان الحريق</li> </ul>	تلف وفقدان المعلومات والبيانات	حرائق الأجهزة والأدوات	
الشؤون الإدارية/قسم السلامة العامة	<ul style="list-style-type: none"> <li>توفير نظام مقاومة الحريق وإخضاعه للفحص الدوري</li> <li>توفير مجسات الدخان والتأكد من فعاليتها</li> <li>توفير طفايات الحريق وصيانتها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات</li> <li>التأكد من التوصيل السليم و الأمن للكهرباء</li> <li>زيادة الأحمال وعدم تحمل القواطع و</li> </ul>	20	5	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>ضعف الوعي على كافة المستويات بمخاطر الحريق وكيفية التعامل معها</li> <li>ضعف في تطبيق</li> </ul>	توقف العمل كلياً او جزئياً	تلف الممتلكات نتيجة الحرائق	حرائق المباني والمديريات	

						سياسات أمن وحماية المعلومات • زيادة الأحمال وعدم تحمل القواطع و التمديدات الكهربائية القديمة • عدم وضع المدافئ في أماكن آمنة ومناسبة • استخدام المدافئ الكهربائية ذات قدرات			
• الشؤون الإدارية/قسم السلامة العامة	• توفير معدات الإسعافات الأولية في كافة المواقع	• تدريب الموظفين على تطبيق خطط الإخلاء في حال حدوث الحريق و بالتعاون مع المديرية العامة مع الدفاع المدني	16	4	4	• ضعف الوعي على كافة المستويات بمخاطر الحريق وكيفية التعامل معها • عدم وجود خطط خاصة في إدارة الحرائق والتخلص منها ومنع حدوث الحرائق	إصابات مختلفة للعاملين وتدمير الثروة الحرجية	تعرض العاملين للإصابات والحروق في الحرائق الغابات او مباني المنشآت التابعة لوزارة الزراعة	حرائق الغابات
• الشؤون الإدارية/قسم السلامة العامة	• توفير نظام مقاومة الحريق وإخضاعه للفحص الدوري • توفير معدات الإسعافات الأولية في كافة المواقع	• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • تدريب الموظفين على تطبيق خطط السلامة في حال حدوث الحريق و بالتعاون مع المديرية العامة مع الدفاع المدني	20	5	4	• توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة • ازدياد غير مسبوق في اعداد الشكاوى • انتشار الفوضى • انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات	• تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات • تدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية • تعرض حياة العاملين للخطر	الزلازل	كوارث طبيعية
• الشؤون الإدارية/قسم السلامة العامة	• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • تدريب العاملين على الاخلاء • توفير ادوات الاسعافات الأولية في كافة المواقع	• الالتزام بكودات البناء الوطني • التامين على المنشآت و المباني و الممتلكات • تنفيذ خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية • التأكد من التوصيل السليم والامن للكهرباء	20	5	4	• توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة • ازدياد غير مسبوق في اعداد الشكاوى • انتشار الفوضى • انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات	• تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات • تدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية • تعرض حياة العاملين للخطر	الفيضانات	كوارث طبيعية
• الشؤون الإدارية/قسم السلامة العامة	• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • تدريب العاملين على الاخلاء • توفير ادوات الاسعافات الأولية في كافة المواقع	• الالتزام بكودات البناء الوطني • تجهيز مانعات صواعق • عدم الخروج فترة العواصف الرعدية • التامين على المنشآت و المباني و الممتلكات • تنفيذ خطة ادارة المخاطر للموجودات المعرفية • التأكد من التوصيل السليم والامن للكهرباء	20	5	4	• توقف الأجهزة والآلات • تعرض حياة العاملين للخطر مما يعيق عملية اتمام الخدمات	• تدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية • تعرض حياة العاملين للخطر	الصعقات الرعدية	كوارث طبيعية
• الشؤون الإدارية/قسم السلامة العامة	• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • تنفيذ عمليات الحجر على المصابين من العاملين في وزارة الزراعة الى	• الإلتزام بخطط وزارة الصحة والتعليمات الصادرة الخاصة بمنع انتشار الاوبئة • الإلتزام بخطط وزارة الداخلية لمنع	25	5	5	• تعرض حياة العاملين للخطر مما يعيق عملية اتمام الخدمات • عدم توفر برامج خاصة	تعرض حياة العاملين للخطر	الأوبئة	كوارث طبيعية

	حين انتهاء الوباء • اتباع تعليمات منع انتشار الأوبئة	انتشار الأوبئة				للقاية ومنع انتشار الأوبئة داخل الوزارة وما بين الموظفين والإعتماد على اساليب الوقاية الشخصية حالة حدوث الأوبئة				
• الشؤون الإدارية/قسم السلامة العامة	• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • تدريب العاملين ع الاخلاء • توفير ادوات الاسعافات الاولية في كافة المواقع	• الإلتزام بتعليمات وزارة الداخلية ووزارة الدفاع في حالة حدوث الحروب • التقيد التام بتعليمات وزارة الزراعة في فترة الحروب لحماية الموظفين • عمل وحدة خاصة في وزارة الزراعة للإنقاذ والطوارئ و الإسعافات الأولية	25	5	5	• توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة • ازدياد غير مسبوق في اعداد الشكاوى • انتشار الفوضى • انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات	• تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات • تدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية • تعرض حياة العاملين للخطر	الحروب والنزاعات الإقليمية والدولية	كوارث غير طبيعية	
• الشؤون الإدارية/قسم السلامة العامة	• اتباع اسس السلامة العامة في كافة القطاعات • توفير ادوات الاسعافات الاولية في كافة المواقع	• الإلتزام بتعليمات وزارة الداخلية ووزارة الدفاع لمنع حدوث العمليات الإرهابية • التقيد التام بتعليمات وزارة الزراعة لحماية الموظفين من خطر الإرهاب • زيادة عمليات المراقبة • عمل وحدة خاصة في وزارة الزراعة للإنقاذ والطوارئ و الإسعافات الأولية	25	5	5	• توقف نشاط المؤسسة في مناطق واسعة • ازدياد غير مسبوق في اعداد الشكاوى • انتشار الفوضى • انتشار اعمال السرقة و الاعتداءات	• تدمير المباني والمنشآت وتلف في الممتلكات • تدمير وتلف مكونات البيئة المعلوماتية • تعرض حياة العاملين للخطر	الإرهاب والإغتيال	كوارث غير طبيعية	